



KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK PLAN

## 2020-2024



**STRATEJİK PLAN**  
**2020-2024**





# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Âkif ERSOY**

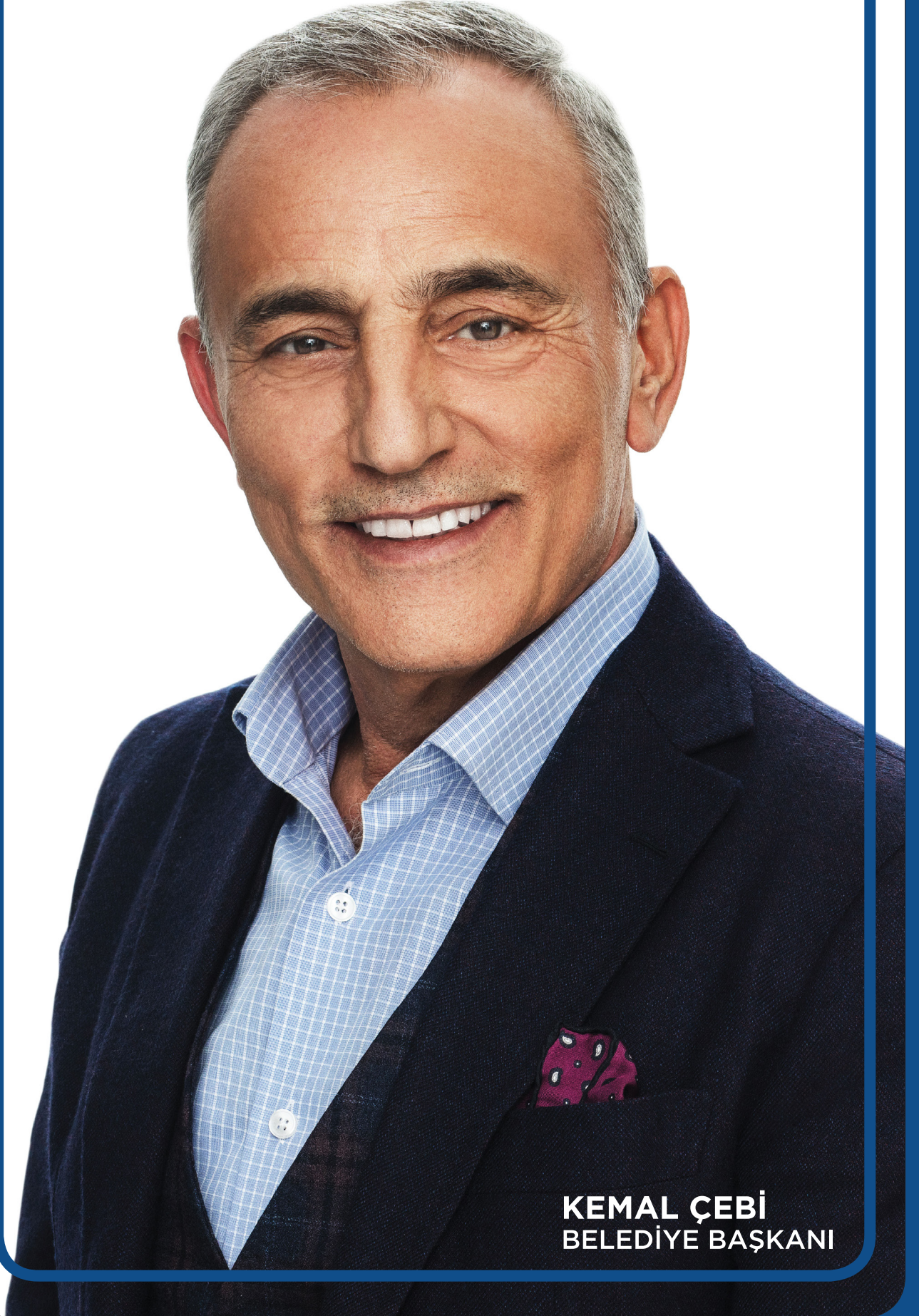




Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için gerektiği zaman millete hesap vermek, mecburiyeti, laubalilik ve keyfî hareketle uzlaşmaz.



*A. Atatürk*



**KEMAL ÇEBİ**  
BELEDİYE BAŞKANI

# SUNUŞ

## Kıymetli Küçükçekmeceliler;

Küreselleşen dünyada, pek çok alanda olduğu gibi kent yönetim biçimi ve anlayışında da değişim söz konusudur. Bu süreci ideal ve verimli geçirmek, sürdürülebilir gelişme için bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme olanaklarından ödün vermeksizin karşılamaktır. Küreselleşme yerel yönetimleri, değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etme, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncelleyebilme fırsatı sunmaktadır.

Sürdürülebilirlik kavramı kentlere uygulandığında beraberinde “yaşanabilirlik” yaklaşımını da getirmektedir. Her iki yaklaşım; kentlerin yerel politik liderliğe olan gereksinmesi, yönetim, katılımcılık, çeşitlilik, kentin herkese açık bir kullanım alanı oluşturması, kent ekolojisinin, kimliğinin ve mirasının sürdürülebilirliği gibi disiplinlerarası bir bütünü oluşturmaktadır. Kentin yaşam kalitesinin artırılması temelinde şekillenen bu bütünsel yaklaşım, gelecek nesillerin seçeneklerini kısıtlamayacak ve ekosistem üzerinde olumsuz etkilere neden olmayacak şekilde tasarlanmalıdır. Kentlerde sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi, ekonomik, kültürel, toplumsal ve siyasal anlamda birlikte hareket edebilme kabiliyetinin geliştirilmesine bağlıdır. Yerel düzeyde sürdürülebilir kalkınmaya yönelik katılımcı eylem planlaması süreci niteliğindeki 2020 - 2024 stratejik plan 21. yüzyılın demokratik “yerel yönetim” anlayışını ifade etmektedir.

Yerel yönetimler tarih boyunca, sosyal demokrasinin en etkili alanlarından biri olmuştur. Yerel yönetimlerin sosyal adaleti sağlayıcı, toplumcu, eşitlikçi bir belediyecilik anlayışıyla ele alınması, halkın siyasete demokratik katılımının olanaklarının yerelde oluşturulması, çoğulcu yerel yönetim anlayışının öncü ilkeleri olarak tanımlanmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi olarak aktif, şeffaf, katılımcı bir belediyecilik yaklaşımı ile Kent Adaleti, Kent Barışı, Kentte Eşitlik ve Kente Saygı getirmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Demokratik sistemin sağlıklı bir şekilde işletilmesi yerel yönetimlerin çoğulcu, katılımcı, insana yönelik, toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetken, çevreci kısacası demokratik bir biçimde yeniden yapılanması ile olanaklıdır. Küçükçekmece Belediyesi herkesin sesini duyurabildiği, şeffaf, hesap veren, ortak akılla hareket eden bir belediyecilik anlayışı ile çalışmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi olarak kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak; mali kontrol ve saydamlık sağlamak, “ötekileştirmeden herkese eşit hizmet” anlayışıyla ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek adına 2020-2024 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planın hazırlanmasında katılımcı bir yöntem izlenmiş ve bu doğrultuda halkımızın, meclis üyelerimizin, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, ilgili

paydaşlarımızın ve belediye personelimizin görüşleri alınarak, ortak akıl ile başarı odaklı çalışmaların neticesinde, öncelikle “Neredeyiz?”, “Nereye gitmek istiyoruz?” ve “Nasıl gideceğiz?” sorularına cevap aranmıştır.

Planlama sürecinde anketlerden ve çalıştaylardan elde edilen veriler titizlikle incelenerek öncelikli alanlarımız belirlenmiş ve bu veriler doğrultusunda mekânsal gelişim, çevre yönetimi, afet yönetimi, ilçe ve toplum düzeni, kültür hizmetleri, sosyal destek hizmetleri, kurumsal gelişim ve kapasite yönetimi olmak üzere 7 stratejik tema altında hizmetlerimiz belirlenmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi’nin Küçükçekmece halkına daha iyi, daha kaliteli ve adaletli bir şekilde hizmet sunabilmek amacıyla hizmet alanlarında tespitlerde bulunmuş ve Küçükçekmecelilere daha çok hizmet sunulmasına ihtiyaç duyduğu kamusal alanlar önceliklendirilmiş, gelecek planlamasında bu alanlar dikkate alınmıştır. Önümüzdeki 5 yıl boyunca sadece İstanbul değil, tüm Türkiye için örnek teşkil edecek çalışmalarla birlikte nasıl mutlu yaşanabileceğinin örneğini oluşturmak istiyoruz.

Küçükçekmece Belediyesi gelecek vizyonuna ulaşmak için 10 adet amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 79 adet hedef belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerin başarısı performans göstergeleri ve izleme göstergeleri ile izlenecektir. Her yıl hazırlanan performans programı ile stratejik planın birer yıllık dilimlerindeki hedeflerin ne kadarının gerçekleşeceği izlenerek, Nisan ayında belediye meclisine sunulacak faaliyet raporu ile sonuçlar kamuoyu ve ilgili mercilerle paylaşılacaktır. Tüm bu çalışmalar sonucunda göstermiş olduğumuz gayret ve çalışma azmimizin, kanundan doğan zorunluluktan ziyade milletimize hizmet etme sevdamızdan doğduğunu belirtmek isteriz.

2020-2024 stratejik planımızın hazırlık sürecinde, yerel seçimleri takip eden ilk altı ay içerisinde çalışmalarına başlayarak kısa sürede kurduğu ekiple süreci yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren değerli Küçükçekmecelilere teşekkürlerimi sunarım.

Atatürk ilke ve devrimlerinin, çağdaş, sosyal, laik bir hukuk devlet çatısı altında, insanların özgür ve eşit olduğu bir gelecek diler, 2020 - 2024 stratejik planının başarılı biçimde uygulanmasını, belirlenen somut hedeflere kararlılıkla ulaşılmasını temenni ederim.

**Saygılarımla,**

**Kemal ÇEBİ**

Küçükçekmece Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	15
1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
1.1.1 Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	20
1.1.2 Bir Bakışta Stratejik Plan.....	22
<b>2. MEVCUT DURUM ANALİZİ</b> .....	27
2.1 KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	28
2.1.1 Tarihçe.....	29
2.1.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planin Değerlendirmesi.....	30
2.1.3 Nüfus Analizi.....	33
2.1.4 Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri.....	37
2.1.5 Kentsel Gelişim.....	38
2.1.6 Sosyoekonomik Hayat.....	42
2.2 BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	48
2.2.1 Kurumsal Yapı.....	49
2.2.2 Mevzuat Analizi.....	57
2.2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	59
2.2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	62
2.2.5 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	64
2.2.6 Kurum Kültürü Analizi.....	70
2.2.7 Mali Kaynak Analizi.....	74
2.2.8 Fiziki Kaynak Analizi.....	85
2.2.9 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	89
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ.....	92
2.3.1 İç Paydaş Analizi.....	94
2.3.2 Dış Paydaş Analizi.....	96
2.4 KURUŞ İÇİ ANALİZ .....	112
2.4.1 GZFT (SWOT) Analizi.....	113
2.4.2 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	118
2.4.3 PESTLE Analizi.....	122
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	127
3.1. Misyon.....	128
3.2. Vizyon.....	129
3.3. Temel Değerler.....	130
<b>4. STRATEJİ GELİŞTİRME</b> .....	133
4.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	134
4.2 Hedef Kartları.....	138
4.3 Maliyetlendirme.....	265
4.4 İdarenin Müdürlüklere Göre Toplam Kaynak İhtiyacı.....	267
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	269
<b>6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b> .....	271

# TABLolar

Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci.....	17
Tablo 2: İstatistikler.....	22
Tablo 3: Temel Performans Göstergeleri.....	23
Tablo 4: Tema ve Amaçlar.....	25
Tablo 5: Amaç, Hedef ve Stratejilere İlişkin Bir Değerlendirme.....	30
Tablo 6: Yıllara Göre Nüfus Durumu (2018).....	33
Tablo 7: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı (2018).....	34
Tablo 8: Nüfusun Yaş Durumu (2018).....	34
Tablo 9: Küçükçekmece' de Yaşayanların Nüfusa Kayıtlı Oldukları İlk On İl (2018).....	35
Tablo 10: Mahalle Nüfusları (2018).....	35
Tablo 11: Küçükçekmece İlçesi Yol Ağı (M.) (2019).....	38
Tablo 12: Küçükçekmece İlçesi Altyapı Durumu (M.) (2019).....	38
Tablo 13: Küçükçekmece'de Temel Hizmet Abonelikleri (2019).....	38
Tablo 14: Küçükçekmece İlçesi Otopark Kapasitesi.....	38
Tablo 15: Uygulama İmar Planlarında Fonksiyon Dağılımı.....	40
Tablo 16: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı (2019).....	41
Tablo 17: Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus (2018).....	42
Tablo 18: Küçükçekmece İlçesi Okul, Derslik, Öğretmen ve Öğrenci Durumu (2019).....	42
Tablo 19: Sağlık Kuruluşları (2019).....	43
Tablo 20: İş Yerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı (2019).....	44
Tablo 21: Küçükçekmece İlçesindeki Gayrisihhi İşyerlerinin Sektörel Dağılımı(2019).....	44
Tablo 22: Küçükçekmece İlçesindeki Başlıca Sanayi Sitelerinin Mahallelere Dağılımı (2019)...	45
Tablo 23: Küçükçekmece İlçesindeki Mahallelerin Sektörel Yoğunluğu (2019).....	45
Tablo 24: İlçede Faaliyet Gösteren Dernekler (2019).....	46
Tablo 25: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	59
Tablo 26: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	62
Tablo 27: Belediyenin Mevcut Kadro Durumu (2019).....	64
Tablo 28: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2019).....	64
Tablo 29: Personelin Yaş Durumu (2019).....	65
Tablo 30: Çalışanların Öğrenim Durumu (2019).....	66
Tablo 31: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2019).....	67
Tablo 32: Memur ve Sözleşmeli Personellerin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2019).....	68
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitim Listesi (2019).....	69
Tablo 34: Ankete Katılanların Statüsü.....	70
Tablo 35: Küçükçekmece Belediyesi Kurum Kültürü Analizi (2019).....	71

Tablo 36: Bütçe ve Gerçekleşme Durumu.....	74
Tablo 37: 2014-2019 Yılları Arası Tahakkuk-Tahsilat.....	75
Tablo 38: 2014-2019 Yılları Arası Belediye Gelirleri.....	76
Tablo 39: 2014-2019 Yılları Arası Gider Kalemleri.....	77
Tablo 40: Küçükçekmece İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. Aş. Ayrıntılı Gelir Tablosu.....	79
Tablo 41: Küçükçekmece İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. Aş. Ayrıntılı Bilançosu(Dönen Var.)...	80
Tablo 42: Küçükçekmece İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. Aş. Ayrıntılı Bilançosu(Duran Var.)...	81
Tablo 43: Kıtaş Mevcut Kadro Durumu (2019).....	82
Tablo 44: Kıtaş Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı (2019).....	82
Tablo 45: Kıtaş Personelinin Yaş Durumu (2019).....	83
Tablo 46: Kıtaş Personelinin Öğrenim Durumu (2019).....	83
Tablo 47: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2019).....	84
Tablo 48: Belediyenin Hizmet Binaları.....	85
Tablo 49: İlçemizdeki Spor Tesisleri.....	87
Tablo 50: Belediyenin Taşıt Kapasitesi.....	88
Tablo 51: Küçükçekmece Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü.....	90
Tablo 52: Paydaş Listesi.....	93
Tablo 53: Ankete Katılanların Statüsü.....	95
Tablo 54: İç Paydaş (Çalışan) Memnuniyet Düzeyi.....	96
Tablo 55: Ankete Katılan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Dağılımı.....	99
Tablo 56: Anket Çalışmalarından Elde Edilen Sonuçların Mahallelere Göre Dağılımı.....	107
Tablo 57: Ankete Katılanların Meslek Durumu.....	108
Tablo 58: GZFT (Swot) Analizi.....	113
Tablo 59: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	118
Tablo 60: PESTLE Analizi.....	122
Tablo 61: Temel Değerler.....	131
Tablo 62: Beş Yıllık Tahmini Kaynaklar.....	265
Tablo 63: İdarenin Müdürlüklere Göre Toplam Kaynak İhtiyacı.....	267

## KISALTMALAR DİZİNİ

SGK	Strateji Geliştirme Kurulu
SGB	Strateji Geliştirme Birimi
SPE	Strateji Planlama Ekibi
GZFT	Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler
SYBS	Stratejik Yönetim Otomasyon Yazılım Sistemi





# 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

#### 1.1.1 Planlama Sürecinin Organizasyonu

#### 1.1.2 Bir Bakışta Stratejik Plan

## 1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; Kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar" denilmektedir.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu

anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen çevreye uyumunun sağlanmasıdır.

Stratejik Planlama çalışmaları belediyemize Başkanlık Makamınca onaylanan 08.05.2019 tarih ve E.30008 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile tüm müdürlüklere duyurularak başlatılmış ve "2020-2024 Stratejik Planı hazırlıklarında tüm yönetici ve katkı sağlayacak personelimizin Stratejik Plan çalışmalarına titizlikle, eksiksiz katılarak, çalışmaları iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmesi" istenmiştir. Kılavuzda belirtilen hususlar çerçevesinde Başkanlık Onayıyla yönetimin farklı kademelerinden, farklı hizmet alanlarından olan kişiler seçilerek öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve müdürlükleri temsilen Strateji Geliştirme Ekibi oluşturulmuştur.



TABLO 1 : Stratejik Yönetim Süreci

Planın Sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Planlama Sürecinin Organizasyonu Hazırlık Programı		
Kurumsal Tarihçe 'Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz PESTLE Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Misyon Vizyon Temel Değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans Hedefleri Performans Göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Stratejik Plan İzleme Toplantısı Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı Faaliyet Raporu İç Denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

**Stratejik Yönetim Süreci;** Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı ve Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup aşağıda stratejik planlama çerçevesinde yürütülen çalışmalar kısaca belirtilmiştir.

**Çalışma Ekibinin Kurulması:** Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek üzere Başkanın başkanlığında, Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü ve alanında uzman personellerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Başkan Yardımcısı başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Mevcut Durum Analizi:** Kente ve belediyeye ilişkin olmak üzere iki ana başlık altında analiz gerçekleştirilmiştir. Kentle ilgili kısımda Tarihçe, Nüfus Analizi, Coğrafi Alan ve Yerleşim özellikleri, Kentsel Gelişme ve Sosyoekonomik Hayat ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruma ilişkin kısımda, belediyenin kurumsal yapısı, görev ve yetkileri, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki yapısı ve teknolojik altyapısı konularında analizler gerçekleştirilmiştir. Bu analizler dışında Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi analizleri yapılmıştır.

**Paydaş Analizi:** İç ve dış paydaşların belediye ve ilçenin geleceği ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri paydaş analizi kapsamında tespit edilmeye çalışılmıştır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın gerçekleşme yüzdesinin artması amaçlanmıştır. İç paydaş olan meclis üyeleri ve belediye personelinin görüşlerinin alınması amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş, anket çalışmaları yapılmıştır.

Dış paydaşları oluşturan ilçedeki kamu kurumlarının, üniversitelerin, sivil toplum

kuruluşlarının ve muhtarların görüşlerinin alınması amacıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. İlçede ikamet eden vatandaşlar anketler uygulanarak belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyetleri ve gelecekle ilgili beklentileri tespit edilmiştir.

**Kuruluş İçi Analiz:** Durum analizi çalışmaları kapsamında GZFT Analizi gerçekleştirilerek belediyenin güçlü ve geliştirilmesi gerekli yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler belirlenmiştir.

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi:** İç ve dış paydaş analizlerinden Başkanın ortaya koyduğu perspektif ve yasal sorumluluklar çerçevesinde misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

**Temaların Belirlenmesi:** Küçükçekmece Belediyesi'nin gelecek beş yıl boyunca önem/öncelik vermesi gereken ve stratejik amaçlara katkı oluşturacak temalar, durum analizi, GZFT ve Paydaş analizi çerçevesinde belirlenmiştir.

**Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi:** Başkan, Başkan yardımcıları, birim müdürleri ve stratejik plan çalışmalarını yürüten personelin katıldığı amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde hedef kartları oluşturularak amaç ve hedefler belirlenmiştir.

**Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması:** Yukarıda ifade edilen aşamaların tamamlanmasıyla Küçükçekmece Belediyesi 2020-2024 stratejik planı bir ön çalışma olarak hazırlanmıştır. Taslak çalışma Başkan, Başkan Yardımcıları, ve Müdürlere sunularak görüşleri alınmıştır.

Sonuç olarak, Küçükçekmece Belediyesi Stratejik planı, katılımcı bir anlayışla kapsamlı biçimde hazırlanmıştır. Bu niteliği ile 2020-2024 dönemi Stratejik Planı Küçükçekmece Belediyesi yöneticileri, çalışanları yanında iç ve dış paydaşlarının ortak ürünüdür.

2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SÜREÇLER	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları																				
Hazırlık Programı Oluşturulması ve Onayı																				
Üst Yönetim Çalıştayı																				
Durum Analizi																				
Paydaş Analizleri																				
Kuruluş İçi Analiz																				
Paydaş Çalıştayı																				
PESTLE ve GZFT Analizi																				
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi																				
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi																				
Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması																				
Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Nihai Hale Getirilmesi																				
Stratejik Planın Encümene Sunulması																				
Stratejik Planın Meclise Sunulması																				



## 1.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik Planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planlama sürecine katılan temel aktörler ve üstlendiği işlevler aşağıda belirtilmiştir:

### Başkan;

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38. Maddesi (b) bendinde “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” şeklinde Belediye Başkanının seçilerek geldiği andan görev süresinin bittiği güne kadar belediyeyi stratejik plana uygun yöneteceği görevi tanımlanmıştır.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’nde de aşağıda yer alan tanımlama yapılmıştır;

Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar. Başkan, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir. Taslak stratejik plan Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulur. Başkan, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

### Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)

08.05.2019 tarih ve E.30008 Stratejik Plan Genelgesiyle “Strateji Geliştirme Kurulu”(SGK) oluşturulmuştur.

### Kurul;

- Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylar,
- Stratejik Plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar, ilgili birim tarafından hazırlanacak veri setleri, mevcut durum raporları, paydaş ya da uzmanlarla yapılacak paydaş toplantıları, müdürlük hedef kartları vb. bilgi ve belgelerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

### Strateji Geliştirme Birimi/ Birimleri (SGB)

Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGB aracılığıyla yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

### Stratejik Planlama Ekibi (SPE)

08.05.2019 tarih ve E.30008 Stratejik Plan Genelgesiyle harcama birimlerinin görevlendirmeleriyle, mevcut 26 Müdürlüğü temsilen müdürlük çalışanlarından asil ve yedekleriyle birlikte SPE kurulmuştur.

Başkan Yardımcısı M. Sedat ÖZKAN ekibe başkanlık edip, ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, Strateji Geliştirme Müdürü Mehmet Erdönmez vekâlet etmiştir. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmiştir.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

SPE üyeleri aynı zamanda müdürlük temsilcisidir; hazırlanması gereken bilgi ve belgelerin zamanında, tam ve eksiksiz olarak hazırlanmasından müdürleriyle birlikte sorumludur. SPE, özellikle müdürlükler bünyesinde yürütülecek mevcut durum raporlarının hazırlanması, müdürlük hedef kartlarının doldurulması ve çalışma arkadaşlarının sürece yönelik bilgilendirilmesinden de sorumludur.

### Harcama Birimleri

Bütçede ödenek tahsis edilerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan her bir yapı harcama birimidir.

Harcama birimi yöneticilerinin rehberde tanımlanan nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirilmesi, bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için her türlü önlemin alınması da temel sorumluluklar arasındadır.

Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasında tüm harcama birimlerinin bir bütün olarak gayret ve çaba içerisinde çalışması planın ve stratejik yönetimin sonuç ve çıktılarının kalitesini arttıracak, kaynak kullanımında ekonomiklik ve verimliliği beraberinde getirecektir. O nedenle özellikle belediyemiz misyon ve vizyonunun tanımlanması, ortak amaç ve hedeflerin ortaya çıkarılmasında harcama birimlerinin yapmış olduğu katkı, çalışmaların bel kemiği niteliğindedir.



## 1.3 Bir Bakışta Stratejik Plan

2020-2024 Stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla düzenlemiş olduğumuz çalıştaylar sonucunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü ekip üyeleri ile belirlediğimiz toplam 7 adet tema, 10 adet amaç, 79 adet hedef ve 510 adet gösterge, 26 adet temel performans göstergesi ve 199 adet faaliyet/proje bulunmaktadır.

TABLO 2 : İSTATİSTİKLER

TEMA	AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	FAALİYET/PROJE SAYISI
MEKANSAL GELİŞİM	1	15	89	51
ÇEVRE YÖNETİMİ	1	6	34	10
AFET YÖNETİMİ	1	1	8	1
İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ	1	6	39	16
KÜLTÜR HİZMETLERİ	1	3	22	13
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	1	13	125	29
KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ	4	35	193	79
TOPLAM	10	79	510	199



**TABLO 3 : TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
-	Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	75
65	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	69
8,5	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	20
4	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	2
3,9	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,9
5	Yapılan çocuk oyun alanı adedi	2
-	Mevcut Park ve Yeşil Alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	75
-	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70
75	Hizmetiçi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80
63	İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	70
-	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	80
-	Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	80
-	Sonuçlandırılan şikayet ve önerilerin gelen tüm şikayet ve öneri toplamına oranı	99

TABLO 3 : TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
90	Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	85
-	Göl kenarı kültürel ve dini tesis, meydan düzenlemesi	100
82	Stratejik planın gerçekleşme oranı	85
-	Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85
50	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilene oranı	40
-	Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	70
-	Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	85
-	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	75
-	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	80
-	Bilgi Evleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	90
-	Atakent Pazar Yeri ve Meydan Düzenlemesi yapımı	100
-	Atakent Kültür ve Sanat Merkezi yapımı	100
4	İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	20

**TABLO 4 : TEMA ve AMAÇLAR**

TEMA	AMAÇ
Mekansal Gelişim	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
Çevre Yönetimi	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.
Afet Yönetimi	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
İlçe ve Toplum Düzeni	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.
Kültür Hizmetleri	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.
Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.
	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.



## 2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kente İlişkin Genel Bilgiler
- 2.2 Belediyeye İlişkin Genel Bilgiler
- 2.3 Paydaş Analizi
- 2.4 Kuruluş İçi Analiz

# 2.1 KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## 2.1 KENTE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1 Tarihçe

2.1.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.1.3 Nüfus Analizi

2.1.4 Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

2.1.5 Kentsel Gelişim

2.1.6 Sosyoekonomik Hayat

## 2.1.1. Tarihçe

### Bathonea - Rhegion - Çekme-i Küçük - Küçükçekmece”



Küçükçekmece; İstanbul'daki yaşam izlerinin başlangıç noktasıdır. Birçok jeolog ve antropolog tarafından yapılan araştırma ve incelemeler, bölgenin oldukça eski bir geçmişe sahip olduğunu ve burada tarih öncesinde insanların yaşadığını göstermektedir. Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki kayalık bir yamaçta bulunan Yarımburgaz Mağaralarında rastlanan buluntular, İstanbul'da tarih öncesi çağda, buraya ilk yerleşen insanların balıkçılık ve avcılıkla geçinmekte olduklarını ortaya koymaktadır.

Küçükçekmece gölünün kuzeyindeki yarımadaının üzerinde birkaç kilometrelik surlarla çevrili liman yapısı, mendirek ile kıyılarda Helenistik-Geç Roma-Bizans dönemlerine ait olduğu düşünülen çok sayıda yapı kalıntıları tespit edilmiştir. Yazılı kaynak taramalarına göre, bu yapı kalıntılarının Helenistik dönemde var olduğu bilinen “Bathonea” adlı antik kent olduğu ortaya çıkmıştır.

Küçükçekmece, Bizans'ı, imparatorluğun batıdaki topraklarına ve Avrupa'ya bağlayan “Via Egneta” adı verilen ana yol üzerinde bulunması nedeniyle stratejik bir konuma sahip olduğu için, bu konumu nedeniyle, tarih boyunca İstanbul'a yapılan akınlarda hedef haline gelmiş, Hunların, Avarların, Peçeneklerin, Bulgarların ve Haçlıların saldırılarına maruz kalmıştır.

Küçükçekmece, İstanbul'un fethinden hemen önce Türk hâkimiyeti altına girmiş ve fetihden sonra Fatih Sultan Mehmet tarafından yolları ve köprüsü tamir ettirilerek imar edilmiştir. Çekme-i Küçük (Küçük-Çekme) adını alan kasaba, camiler, medreseler, hanlar, hamamlar ve çeşmeleriyle önemli bir konaklama yeri olmuştur. İdari

olarak Haslar kazasına bağlı bir kasaba olan Küçükçekmece, Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleymanın Başdefterdarı Abdüsselam Çelebi tarafından bayındır bir hale getirilmiştir. 1865 yılında Bab-ı Zabtiye idaresine bağlanmıştır.

1877 yılına ait Devlet Salnamesinde İstanbul'un idari bakımdan Üsküdar, Beyoğlu, Kaza-ı Erbaa ve İzmit olmak üzere 4 mutasarrıflığa bölünmüş olduğu kayıtlıdır. Merkezi Çatalca olan Kaza-ı Erbaa, Büyükçekmece, Silivri, Terkos ve Küçükçekmece'yi kapsıyordu. Küçükçekmece, 1878 yılında da Şehremaneti (İstanbul Belediyesi)'ne bağlandı. Cumhuriyetin ilk yıllarında Yeşilköy nahiyesinin bir köyü statüsünde bulunan Küçükçekmece, 1956 yılında nahiye merkezi oldu. 1981'de Avcılar, Halkalı, Sefaköy belediyelerini bünyesine alan Küçükçekmece yeni bir belediye şube müdürlüğü olarak İstanbul belediyesine bağlandı.

Küçükçekmece İlçesi 04.07.1987 tarihli resmi gazetede yayınlanan 3392 Sayılı Kanun'la bir köy 25'i Mahalle olmak üzere toplam 26 yerleşim yeri Bakırköy ilçesinden ayrılarak kurulmuş bir ilçedir. Fiilen ve törenle hizmete girmiş tarihi ise 15.07.1988'dir. 1989 yılından itibaren Belediye Başkanlığı yapan kişiler şunlardır;

1989-1994	Ertuğrul TIĞLAY
1994-1999	Nurettin ŞEN
1999-2004	F. Haldun ÖZBATUR
2004-2009	Aziz YENİAY
2009-2014	Aziz YENİAY
2014-2019	Temel KARADENİZ
2019-	Kemal ÇEBİ

## 2.1.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları planlama ekibinin oluşturulması ile başlamış, tüm müdürlüklerin üst yöneticileri planlama ekibine dahil edilmiştir. Böylece planlama ekibinde farklı kademelerden, farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almıştır ve ana hizmet birimlerinin yeterli temsiline dikkat edilmiştir. Oluşturulan ekibin eğitim ihtiyacı olduğundan, profesyonel bir eğitim firmasından bu konuda destek alınmıştır. Kurum bünyesinde yapılan toplantılar ile planlama sürecine ilişkin sorumluluklar tespit edilmiştir. **2020-2024 Stratejik Planı** için müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama deneyimine sahip olduğundan herhangi bir eğitim hizmeti almamıştır.

2015-2019 Stratejik Planında misyon ve vizyon bildirimine, temel değerlerine, stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Misyon bildirimini; özlü, açık bir şekilde hazırlanmış olup, sosyal belediyeçilik anlayışını tam olarak ortaya koymuştur.

Stratejik plan çerçevesinde kurumun belirlediği amaçları, hedefleri ve stratejileri aşağıdaki tablo doğrultusunda topluca değerlendirmek daha doğru olacaktır. Tabloda (E) Evet, (K) Kısmen ve (H) Hayır olarak ifade edilmektedir.

TABLO 5 : AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERE İLİŞKİN BİR DEĞERLENDİRME				
	KRİTERLER	E	K	H
AMAÇLAR	Belediyenin misyonuna katkısı var mıdır?	X		
	Belediyenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu mudur?	X		
	Ulaşılması hedeflenen sonuçlar açık bir şekilde ifade edilmekte midir?	X		
	Amaçlar orta vadeli bir zaman dilimini kapsamakta mıdır?	X		
HEDEFLER	Yeterince açık ve anlaşılabilir midir?	X		
	Ölçülebilir midir? (miktar, zaman, kalite veya maliyet)		X	
	Sonuç odaklı mıdır?	X		
	Zaman çerçevesi belli midir?		X	
	Vizyon, misyon, temel değerler ve amaçlar ile uyumlu mudur?	X		
STRATEJİLER	Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumları dikkate alınmış mıdır?	X		
	Amaç ve hedeflere ulaşmakta karşılaşılan sorunları en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirilmiş midir?	X		
	Stratejiler amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenleri cevaplamakta mıdır?	X		

Tablo 5 incelendiğinde stratejik planlama sürecinde belirlenen, amaç, hedefler ve stratejilerin, Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde ortaya konulan kriterler ile uyumlu olduğu görülebilmektedir.

2015-2019 Stratejik Planının, üst planlar göz önünde bulundurulmak suretiyle hazırlanmış olduğu görülebilmektedir. Ancak bu ilişkilendirmeyi ortaya koymak maksadıyla bu bölüm içerisinde ilişkilendirmeye ilişkin hususlara yer verilmemiştir. **2020-2024 Stratejik Plan** sürecinde amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgeleri analizi göz önüne alınarak değerlendirme yapılmıştır.

**2015-2019 dönemi** stratejik planlama sürecinde izleme ve değerlendirme konusunda hangi metodun uygulanacağına ve nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin bilgiler yer almakta olup, bu doğrultuda Eylem Planları'nın hazırlanacağından söz edilmiştir. Ve ilgili yıllar içinde bu raporlamalar yapılmıştır. Ancak planda bahsi geçen İzleme Kurulu oluşturulmamış ve her ay toplantılar yapılmamıştır. Ayrıca her sene sonunda Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantıları yapılmamıştır. Söz konusu stratejik planı izlemek için her yıl Faaliyet Raporları ve Performans Programları SYBS yazılım sistemi üzerinden hazırlanmış olup, üçer aylık periyotlarla da göstergelerin bu sistem üzerinden takibi gerçekleştirilmiştir. **2020-2024 Stratejik Planlama** sürecinde izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla

altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

**2015-2019 Stratejik Planlama** sürecinde maliyetlendirmeye ilişkin hususlara yer verilmiştir. Ancak ilgili planda her bir amaç ve hedef için maliyetler yıl yıl ekip tarafından çalışılmış olup, stratejik plana yansıtılmamıştır. Amaç ve hedefleri uygulayacak olan birimlerin 5 yıllık toplam maliyetlerine yer verilmiştir. Ayrıca stratejik planın toplam maliyetine planda yer verilmemiştir. **2020-2024 Stratejik Plan** sürecinde bu husus göz önüne alınarak her bir müdürlük için faaliyet bazında yıl yıl maliyet tahminleri yapılarak, toplam ve yıllık maliyet tahminleri yapılmıştır.

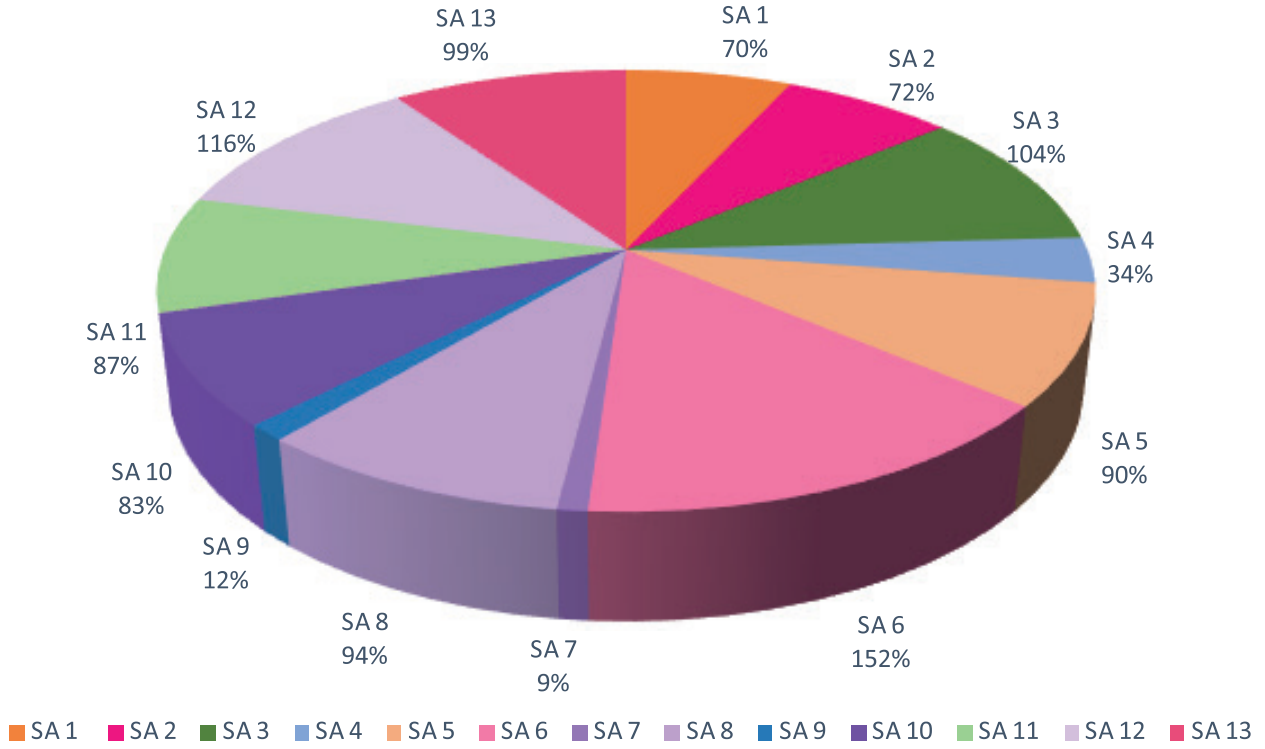
2015-2019 Stratejik Planlama sürecinde, mevzuat analizi çerçevesinde kurumun sunmuş olduğu ürün ve hizmetlere planda yer verilmiştir. Burada sunulan ürün ve hizmetler faaliyet alanları çerçevesinde gruplandırılmamış, bu yüzden de karmaşık bir yapı ortaya çıkmıştır. **2020-2024 Stratejik Plan** sürecinde müdürlüklerin faaliyet alanları ürün ve hizmetlerle ilişkilendirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında 13 adet stratejik amaç, 56 adet stratejik hedef ve 453 adet gösterge bulunmakta olup, **2020-2024 Stratejik Planında 10 adet amaç, 79 adet hedef, 311 adet performans göstergesi ve 199 adet izleme göstergesi son haliyle bulunmaktadır.**

Dönem	Amaç	Hedef	Gösterge
2015-2019 Stratejik Plan	13	56	453
2020-2024 Stratejik Plan	10	79	510



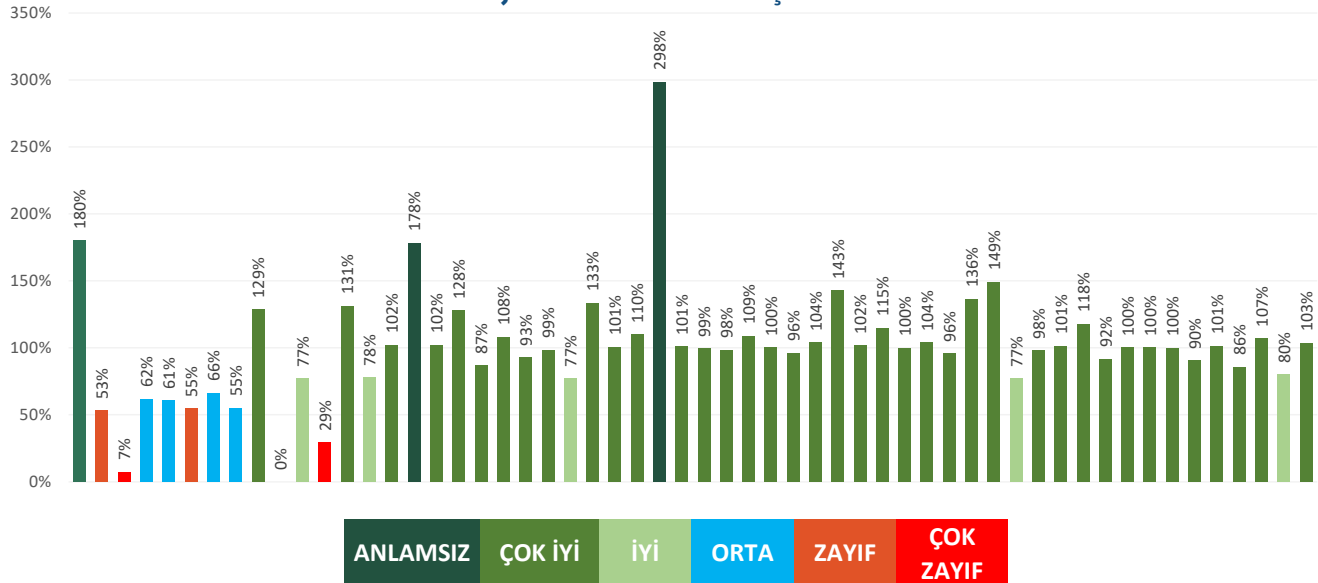
## PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN STRATEJİK AMAÇLARA ETKİSİ



Yukarıdaki grafik 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaçlar doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekleşmelerinin amaçlara olan katkılarının oranlarını göstermektedir. Bu grafik'e göre 7.amaç olan " Afet Bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini arttırmak" %9 gerçekleşme oranı ile oldukça zayıf kalmıştır. Bu amacı %12 lik gerçekleşme oranı ile 9.amaç olan " Önce İnsan anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek" takip etmektedir. 6. amaç olan "Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir

bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak" amacı %152 gerçekleşme oranı ile en yüksek gerçekleşen amaçtır. Bu amacı %116 gerçekleşme oranı ile 12. amaç olan "Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak" amacı takip etmektedir. "Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla iş birliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini arttırmak" amacı %99 gerçekleşme oranını yakalayan 13.üncü amacımızdır.

### STRATEJİK HEDEFLERİN BAŞARI ORANI



Yukarıdaki grafik 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaçlar doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekleşmelerinin oranlarını göstermektedir. Bu grafiğe göre en zayıf hedeflerimiz; %0 gerçekleştirilmesi ile 10. hedef olan “Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak”, %7 gerçekleştirme oranı ile üçüncü hedef olan “Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak” hedefleridir. En yüksek gerçekleşen hedeflerimiz; %298 gerçekleştirme oranı ile 27. hedef olan “Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak; “%180 gerçekleştirme oranı ile birinci hedefimiz” Altyapı hizmetlerini

geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu arttırmak” ve son olarak da %178 gerçekleştirme oranı ile on altıncı hedef olan “Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi arttırmak” hedefleridir.

Amaç, hedef ve göstergelerin istenilen seviyede gerçekleşmesi için bu süreçte titizlikle çalışılarak, üç aylık periyotlarla SYBS yazılım sistemi üzerinden performans göstergelerinin takibi tüm birimler tarafından yapılarak, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen raporlar üst yönetime sunulacaktır.

## 2.1.3 Nüfus Analizi

Küçükçekmece ilçesinin bulunduğu bölge İstanbul’daki sanayileşme sürecinde yoğun nüfus olarak gelişmiştir. 1940’larda küçük bir belde olan Küçükçekmece, 1970’li yıllarda göç almaya başlamış, özellikle 1980’lerden sonra hızlı bir nüfus artışı yaşamıştır. 1990’lı yıllarda 480 bin dolayında olan nüfus 2000’li yıllarda 594 bin seviyesine yükselmiştir. 2008’de ilçenin kuzeyindeki 6 mahallenin yeni kurulan Başakşehir ilçesine bağlanması ile toplam nüfusta düşme görülmektedir. Ancak, hızlı nüfus artışının etkisiyle 2018’de 770 bin seviyesine ulaşmıştır.

**TABLO 6 : YILLARA GÖRE NÜFUS DURUMU (2018)**

Yıllar	Küçükçekmece Toplam Nüfusu	İstanbul Toplam Nüfusu	İstanbul'daki Payı (%)
2018	770.317	15.067.724	5,11
2017	770.393	15.029.231	5,13
2016	766.609	14.804.116	5,18
2015	761.064	14.657.434	5,19
2014	748.398	14.377.018	5,21
2013	740.090	14.160.467	5,23
2012	721.911	13.854.740	5,21
2011	711.112	13.624.240	5,22
2010	695.988	13.255.685	5,25
2009	674.795	12.915.158	5,22
2008	669.081	12.697.164	5,27
2007	785.392	12.573.836	6,25

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri

1985-1990 döneminde ilçenin nüfusu yıllık %30'a varan oranda hızlı biçimde artmıştır. İlçenin nüfusunun artış trendi sonraki yıllarda da devam etmiştir. İlçenin nüfus artışı oranı İstanbul'un nüfus artış oranının üzerindedir. Nüfus artış hızının

yüksekliği ilçedeki yerleşim, kentsel altyapı ve sosyal parametreler üzerinde olumsuz bir etkiye bulunmaktadır. Küçükçekmece'deki nüfusun cinsiyete göre dağılımının yer aldığı Tablo 2'de dengeli bir dağılım olduğu görülmektedir.

**TABLO 7 : NÜFUSUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2018)**

Cinsiyet	Küçükçekmece	(%)	İstanbul	(%)
Erkek	385.154	50,00	7.542.231	50,06
Kadın	385.163	50,00	7.525.493	49,94
<b>Toplam</b>	<b>770.317</b>	<b>100,00</b>	<b>15.067.724</b>	<b>100,00</b>

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri

İlçedeki nüfusun yaş durumu incelendiğinde 0-4, 5-9, 10-14 yaş diliminde yer alanların toplamı %23'ü bulmaktadır. Orta yaş ve üzeri dilimlerde genel olarak dengeli bir dağılım bulunmaktadır. Ayrıca, yaşlı nüfus içinde kadınların payı daha

yüksektir. Çocuk ve genç nüfusun nispeten fazlalığı ile yaşlılar içinde kadınların payının yüksekliği, bu kesimlere yönelik hizmet sunumunda dikkate alınması gerekli bir veridir.

**TABLO 8 : NÜFUSUN YAŞ DURUMU (2018)**

Yaş Dilimi	Toplam	(%)	Erkek	(%)	Kadın
0-4	61.487	51,32	31.553	48,68	29.934
5-9	57.800	51,46	29.746	48,54	28.054
10-14	57.082	51,55	29.423	48,45	27.659
15-19	57.495	51,36	29.528	48,64	27.967
20-24	59.854	48,70	29.148	51,30	30.706
25-29	65.025	49,21	31.996	50,79	33.029
30-34	70.107	49,92	35.000	50,08	35.107
35-39	73.531	49,71	36.551	50,29	36.980
40-44	64.991	50,20	32.624	49,80	32.367
45-49	56.403	51,20	28.881	48,80	27.522
50-54	43.883	51,28	22.503	48,72	21.380
55-59	34.335	50,72	17.415	49,28	16.920
60-64	24.831	49,04	12.178	50,96	12.653
65-69	17.625	46,47	8.191	53,53	9.434
70-74	11.451	43,71	5.005	56,29	6.446
75-79	7.017	40,60	2.849	59,40	4.168
80-84	4.246	36,43	1.547	63,57	2.699
85-89	2.404	34,11	820	65,89	1.584
90+	750	26,13	196	73,87	554
<b>Toplam</b>	<b>770.317</b>	<b>49,9</b>	<b>385.154</b>	<b>50,0</b>	<b>385.163</b>

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri

Küçükçekmece ilçesi nüfus artışı bakımından İstanbul'un genel ortalamasının üstünde bir gelişmeye sahip olmanın yanında nüfus yoğunluğu bakımından da oldukça yüksek değerlere sahiptir. Nüfus yoğunluğu bakımından İstanbul'da ikinci sırada yer almaktadır. Türkiye'nin göç veren bölgelerinden gelenlerin yoğun olarak yerleştiği Küçükçekmece'deki nüfusun yapısı da bu duruma

paralel bir bileşime sahiptir. 2018 yılındaki nüfus istatistiklerine göre ilçede yaşayanlar, nüfusa kayıtlı oldukları il bakımından analiz edildiğinde Tablo 4'de yer alan ilk on il dikkati çekmektedir. Nüfus kütüğü İstanbul'a kayıtlı olanların oranı %10,95 seviyesindedir. Sadece, tabloda yer alan illerin toplam nüfusu Küçükçekmece nüfusunun %40'ını oluşturmaktadır.

**TABLO 9: KÜÇÜKÇEKMECE' DE YAŞAYANLARIN NÜFUSA KAYITLI OLDUKLARI İLK ON İL (2018)**

Kayıtlı Olduğu İl	Nüfus	Toplam Nüfus İçinde Payı (%)	Kayıtlı Olduğu İl	Nüfus	Toplam Nüfus İçinde Payı (%)
İstanbul	84.326	10,95	Malatya	26.327	3,42
Tokat	31.981	4,15	Bitlis	22.782	2,96
Sinop	29.239	3,80	Kastamonu	22.317	2,90
Mardin	28.987	3,76	Kars	20.437	2,65
Samsun	27.246	3,54	Sivas	20.234	2,63

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri

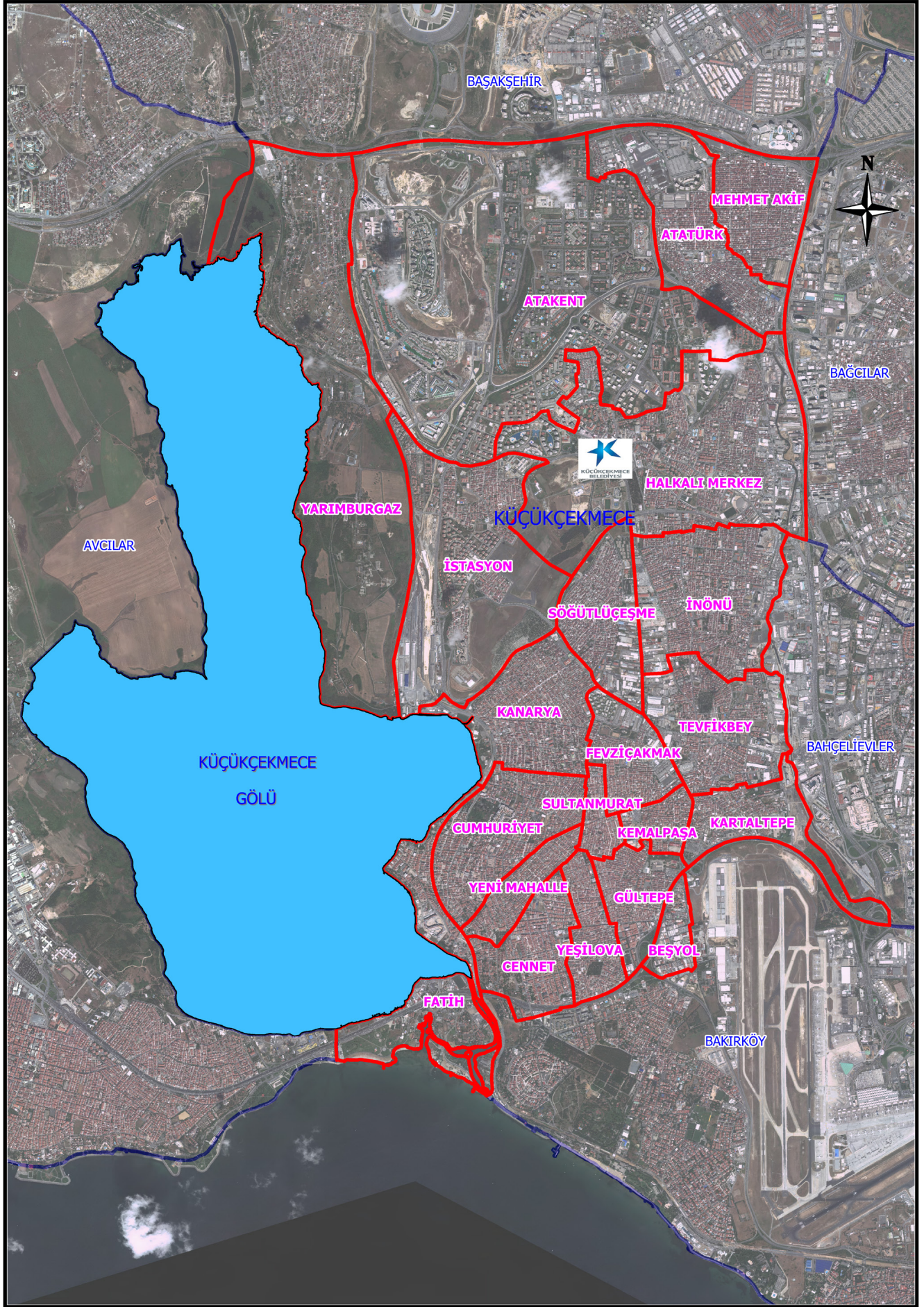
Küçükçekmece ilçesi 21 mahalleye ayrılmış durumdadır. İlçenin kuzey bölgesindeki mahalle sayıları ölçek büyüklüğü nedeniyle daha azdır. Buna karşın ilçenin orta ve güney bölgesinde daha ufak ölçekli, sayı bakımından daha fazla mahalle yer almaktadır.

Küçükçekmece'deki mahalleler içinde en fazla nüfus yaklaşık 95 bin nüfusu düzeyi ile Atakent mahallesi'dir. Beşyol, Yarımburgaz ve Fatih mahalleleri ilçenin nispeten az nüfusa sahip yerleridir.

**TABLO 10 : MAHALLE NÜFUSLARI (2018)**

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Atakent	95.636	Kanarya	67.914
Atatürk	42.171	Kartaltepe	12.426
Beşyol	3.890	Kemalpaşa	14.256
Cennet	29.892	Mehmet Akif	52.258
Cumhuriyet	50.786	Söğütlü Çeşme	32.744
Fatih	10.643	Sultan Murat	14.052
Fevzi Çakmak	25.124	Tevfikbey	36.408
Gültepe	30.160	Yarımburgaz	9.867
Halkalı Merkez	77.648	Yeni Mahalle	19.831
İnönü	72.454	Yeşilova	33.064
İstasyon	39.092		

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri



Harita 1. Küçükçekmece İlçesindeki Mahalleler

## 2.1.4 Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

Küçükçekmece geniş düzlükler halinde engebessiz bir alana yayılmıştır. Deniz ve göl kıyılarında içerilere doğru yükseltiler artar. Kuzeydeki tepelerde yükseklik 200 metreyi bulur. Vadiler oldukça belirgin görünümündedir. Küçükçekmece Gölü, yapısı nedeniyle tam ve tipik bir lagün (deniz kulağı) gölüdür. Denize açılan bir koy iken zamanla ağız kısmının kıyı kordonu ile kaplanması

sonucu lagün haline gelmiştir. Dünyada pek ender oluşan lagün göllerinden biridir. İstanbul'un batı yakasında yer alan Küçükçekmece ilçesinin yüz ölçümü 36,5 km<sup>2</sup> dir. Sahil uzunluğu 1,7 km dir. Sınır komşuları güneyde Bakırköy ilçesi ve Marmara denizidir. Batıda Avcılar ilçesi ve Küçükçekmece Gölü, kuzeyde Başakşehir ilçesi, doğuda Bahçelievler ve Bağcılar ilçeleri ile çevrilidir.

Harita 2. Küçükçekmece İlçesinin Konumu



## 2.1.5 Kentsel Gelişim

### a) Kentsel Altyapı

Küçükçekmece İlçesi, ana ulaşım yolları bakımından avantajlı konuma sahiptir. İstanbul'un en önemli yollarından E-5 Karayolu ilçenin güneyinden, TEM Otoyolu ilçenin kuzeyinden, Basın Ekspres Bağlantı

yolu ilçenin doğusundan geçmektedir. İlçe Avrupa yakası Bayrampaşa Şehirlerarası Otobüs Terminaline yakın bir konuma sahiptir. Küçükçekmece'de 41.471 bina bulunmaktadır.

**TABLO 11 : KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ YOL AĞI (M.) (2019)**

Yolun Sorumluluk Durumu	Toplam	Asfalt	(%)	Parke	(%)
Küçükçekmece Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	464.937,79	315.698,77	68	149.239,02	32
İBB'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	104.152,33	104.152,33	100		
<b>Toplam Yol Ağı (m)</b>	<b>569.090,12</b>	<b>419.851,10</b>	<b>74</b>	<b>149.239,02</b>	<b>26</b>

**TABLO 12 : KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ ALTYAPI DURUMU (2019)**

Niteliği	Uzunluk	Yeterlilik
Kanalizasyon	490.380	96%
Su	586.800	100%
Doğalgaz	736.607	99%

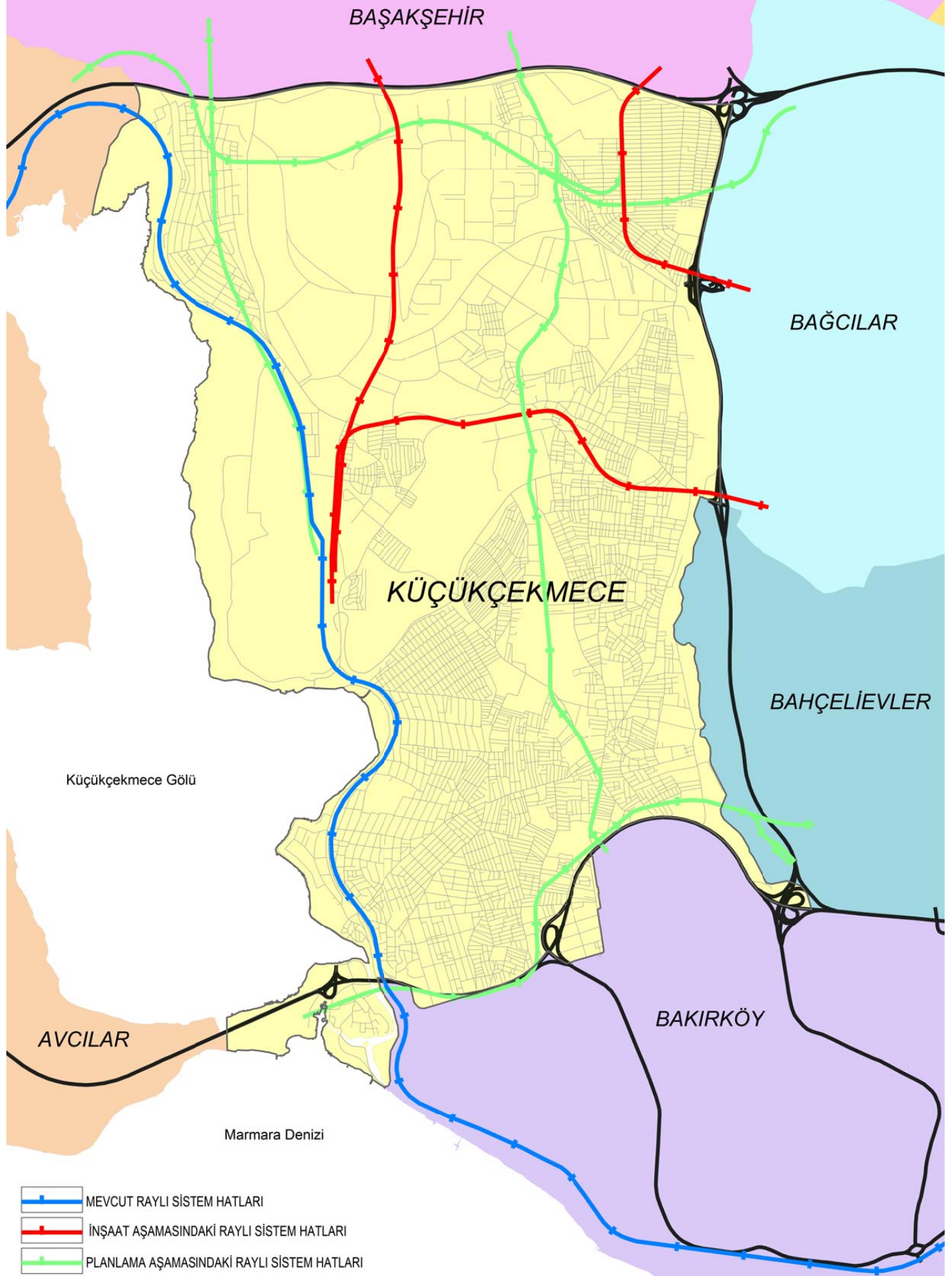
**TABLO 13 : KÜÇÜKÇEKMECE'DE TEMEL HİZMET ABONELİKLERİ (2019)**

Hizmet Alanı	Sayı
Elektrik Aboneliği	497.190
Doğalgaz Aboneliği	314.440
Su Aboneliği	270.962

**TABLO 14 : KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ OTOYOL KAPASİTESİ**

Otoyol Niteliği	2017	2018	2019
Küçükçekmece Belediyesi'ne ait kapasite (araç) (Belediye Hizmet Binası, Nikâh Sarayı, AKSM, CKSM, SKSM, YKB ve Trafik Eğitim Parkı)	1.395	1.395	1.395
Büyükşehir Belediyesi'ne ait kapasite (araç) Belediye Hizmet Binası Yanı İSPARK, Fevziçakmak Meydanı Otoparkı İSPARK	-	1.513	1.513

Küçükçekmece'nin İstanbul'un diğer ilçeleriyle ulaşımında, İETT ve Özel Halk Otobüsleri yanında, minibüsler ile toplu taşıma hizmeti yürütülmektedir. Raylı sistemler ve metrobüs ağı ile sağlanan entegrasyon sayesinde, şehrin diğer bölgelerine daha kolay ve hızlı ulaşılabilir. Marmaray tren yolu ve durakları ile ilçe, ulusal ve uluslararası tren ağına bağlanmaktadır.



**Harita 3. Küçükçekmece İlçesi'nde Mevcut ve Proje Durumundaki Raylı Sistemler**

## b) Plan ve İmar Durumu

Küçükçekmece ilçesinin %83,5'inin imar planı tamamlanmış durumdadır. Kalan %16,5'lük alanın planlama çalışmaları devam etmektedir. Mahkeme kararları ile iptal edilen Küçükçekmece 3. derece arkeolojik sit alanını kapsayan riskli alana ilişkin koruma amaçlı uygulama imar planı ile Sefaköy Halkalı Caddesi çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı'nın da tamamlanması ile ilçenin

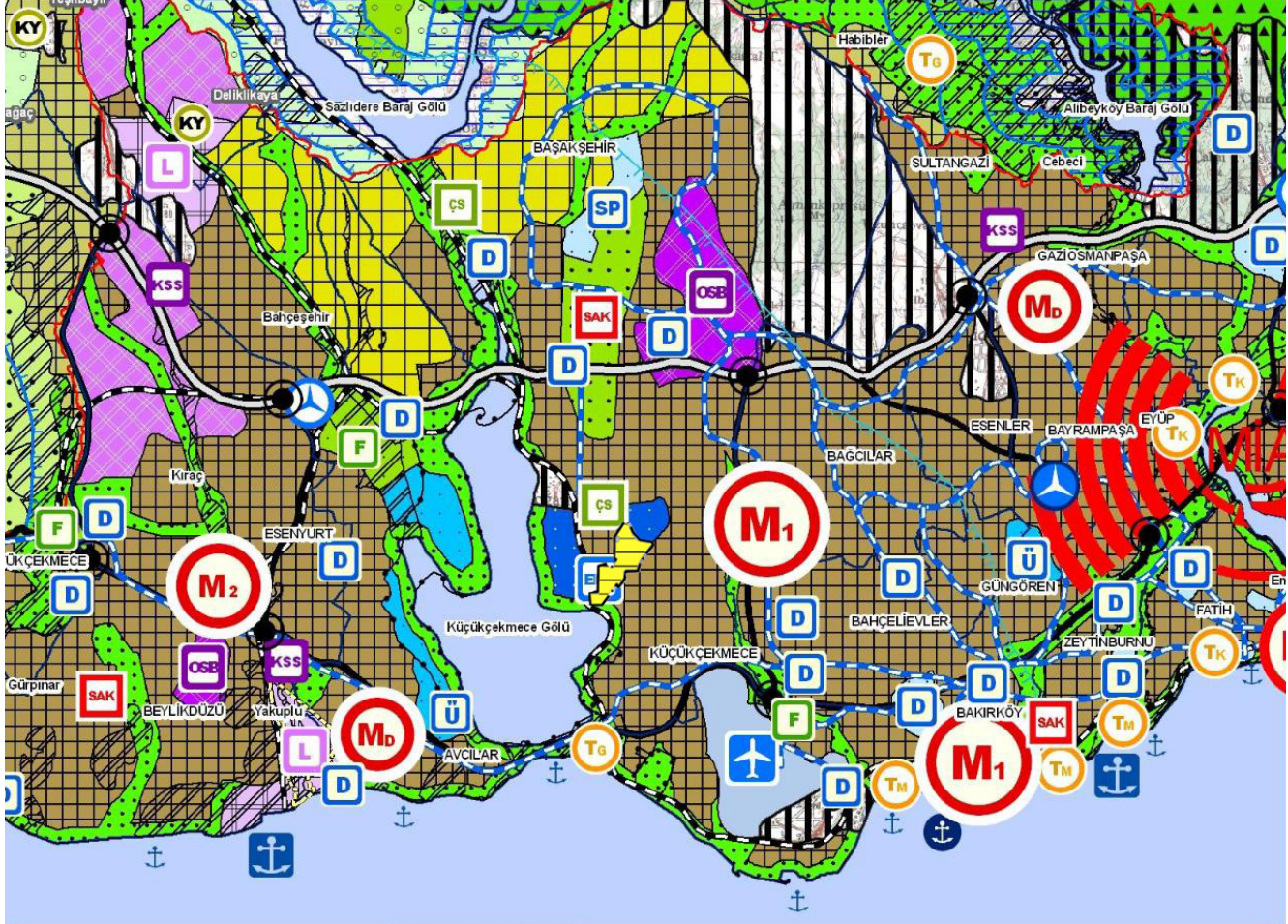
%87,2'sinin imar planı tamamlanmış olacaktır. Küçükçekmece İlçesindeki fiziki alanın fonksiyonel kullanımında ağırlıklı pay %42,91 ile konut alanlarına aittir. Diğer önemli alanları %13,02'lik payla yeşil alan, %10,67'lik pay ile ticaret (ticaret + ticaret hizmet), %9,57'lik pay ile eğitim için kullanılan yerler oluşturmaktadır.

**TABLO 15 : UYGULAMA İMAR PLANLARINDA FONKSİYON DAĞILIMI**

Alan Niteliği	Miktar (m2)	Yüzde (%)
Arkeolojik Park	122.093,80	0,52
Bakım Ve Akaryakıt İstasyonu Alanı	66.249,40	0,28
Belediye Hizmet Alanı	132.330,90	0,56
Dini Tesis Alanı	238.878,50	1,01
Eğitim Alanı	2.253.931,80	9,57
Günübirlik Tesis Ve Rekreasyon Alanı	290.060,40	1,23
Kentsel Hizmet Alanı	100.193,80	0,43
Konut Alanı	10.101.942,40	42,91
Kültürel Tesis Alanı	92.005,40	0,39
Meydan	38.265,90	0,16
Mezarlık	177.279,20	0,75
Özel Eğitim Alanı	150.826,80	0,64
Özel Proje Alanı	1.503.397,90	6,39
Özel Sağlık Alanı	131.213,80	0,56
Özel Sosyal Ve Kültürel Tesis Alanı	22.248,10	0,09
Park Alanı	3.066.211,40	13,02
Resmi Kurum Alanı	881.831,00	3,75
Sağlık Alanı	174.701,50	0,74
Sosyal Ve Kültürel Tesis Alanı	30.179,30	0,13
Spor Alanı	289.227,30	1,23
Teknik Altyapı Alanı	49.714,20	0,21
Ticaret Alanı	881.323,70	3,74
Ticaret Hizmet	1.632.615,40	6,94
Ticaret Konut	893.797,90	3,80
Transfer Merkezi (Ulaşım)	220.601,90	0,94
<b>TOPLAM</b>	<b>23.541.121,70</b>	<b>100</b>

**Not : Plansız alanlar ve onaylı planlardaki yol alanları toplam alana dahil edilmemiştir.**

Harita 4. İstanbul Çevre Düzeni Planı'nda Küçükçekmece İlçesi



**b) Rekreasyon Durumu**

Rekreasyon alanları, insan ile doğa arasında bozulan ilişkiyi dengelemede ve kentsel yaşam koşullarının iyileştirilmesinde önemli bir konuma sahiptir. Rekreasyon alanların nitelik ve nicelikleri, medeniyetin ve yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Küçükçekmece ilçesinde 1,315,406.77 m<sup>2</sup> aktif yeşil alan ve 1,680,822.50 m<sup>2</sup> pasif yeşil alan olmak üzere toplam 2,996,229.27 m<sup>2</sup> bulunmaktadır. Kişi başına 3,89 m<sup>2</sup> yeşil alan düşmektedir. Kişi başına 1,71 m<sup>2</sup> aktif yeşil alan düşerken kişi başına pasif yeşil alan miktarı ise 2,18 m<sup>2</sup>'dir. İlçede toplam 129 adet park bulunmaktadır.

2014 yılından bu yana ilçemize 312.027 m<sup>2</sup> lik yeşil alan düzenlemesi yapılmış, 28.313 adet ağaç, 261.333 adet çalı ve 7.297.664 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. İlçe genelinde 88 adet çocuk oyun alanı, 65 adet spor alanı kazandırılmış ve 13.167 adet kent mobilyası (bank, çöp kovası, piknik masası vs) dağıtımı yapılmıştır.

**TABLO 16 : PARKLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2019)**

Mahalle	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Atakent	19	332.284,95
Atatürk	4	5.776,62
Beşyol	2	3.992,19
Cennet	5	12.057,38
Cumhuriyet	4	46.464,10
Fevziçakmak	3	6.730,07
Gültepe	4	5.096,93
Halkalı merkez	18	171.615,17
İnönü	18	39.927,22
İstasyon	8	54.348,43
Kanarya	3	3.958,22
Kartaltepe	3	56.731,42
Kemalpaşa	1	1.110,93
Mehmet Akif	2	1.588,60
Söğütlüçeşme	4	31.524,65
Sultanmurat	1	2.684,34
Tevfikbey	14	23.397,58
Yarımburgaz	2	73.456,80
Yenimahalle	6	8.248,00
Yeşilova	2	5.191,00
Fatih	6	419.432,00

Kaynak: Küçükçekmece Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## 2.1.6 Sosyoekonomik Hayat

### a) Eğitim

Küçükçekmece İlçesi'nde yaşayanlar içinde okuma yazma bilmeyenler %2, okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyenler %9 luk bir orana sahiptir. Okuma yazma bilmeyenler içinde kadınların oranı daha fazladır. Ortaokul altı eğitim düzeyine sahip nüfus oranı %34 tür. Diğer taraftan, yüksekokul

ve üzeri mezunların oranı ise %17 dir. Bu seviye önceki yıllara göre artış göstermiş olup, İstanbul ortalaması ile aynıdır. İlçedeki eğitim durumu geliştirilmesi gereken önemli bir stratejik unsur durumundadır.

**TABLO 17: EĞİTİM DÜZEYİ VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS (2018)**

Niteliği	Kadın	(%)	Erkek	(%)	Toplam	(%)
Okuma yazma bilmeyen	11.832	85,86	1.949	14,14	13.781	2,03
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	34.570	55,41	27.823	44,59	62.393	9,17
İlkokul	89.590	57,05	67.459	42,95	157.049	23,08
İlköğretim	37.955	42,85	50.631	57,15	88.586	13,02
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	42.960	45,35	51.767	54,65	94.727	13,92
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	64.023	45,10	77.949	54,90	141.972	20,86
Yüksekokul Veya Fakülte	51.360	49,73	51.922	50,27	103.282	15,18
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	5.149	45,63	6.136	54,37	11.285	1,66
Doktora	800,00	43,43	1.042	56,57	1.842	0,27
Bilinmeyen	2.850	50,79	2.761	49,21	5.611	0,82
<b>Toplam</b>	<b>341.089</b>	<b>50,1</b>	<b>339.439</b>	<b>49,9</b>	<b>680.528</b>	<b>100,0</b>

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri

İlçedeki toplam 237 adet okulun %62'si devlet ve %38 i özel sektöre aittir. İlçede önemli potansiyele sahip özel sektör okulları daha çok ilköğretim alanında hizmet vermektedir. İlçedeki öğretmenlerin %84'ü devlet okullarında %16'sı özel

okullarda görev yapmaktadır. İlçedeki dersliklerin %84'ü devlet okullarındadır. Öğrencilerin %88'i devlet okullarında öğrenim görmektedir. İlçede, ilköğretim okulları bünyesindeki 42 anaokulu bulunmaktadır.

**TABLO 18 : KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ OKUL, DERSLİK, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ DURUMU (2019)**

Niteliği	Okul		Derslik		Öğrenci		Öğretmen	
	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel
Anaokulu	17	25	125	45	3.954	1.213	258	50
İlkokul	46	18	1.268	160	50.194	4.567	2.074	359
Ortaokul	35	19	723	189	35221	5.930	1.877	444
İmam Hatip Ortaokulu	8	—	85	—	6207	—	348	—
Anadolu Lisesi	9	—	241	—	8629	—	602	—
Meslek Lisesi	19	—	440	—	14574	—	1.296	—
İmam Hatip Lisesi	7	—	247	—	3604	—	409	—
Özel Eğitim U.M.	3	—	78	—	594	—	204	—
Özel Eğitim Anaokulu	2	—	8	—	64	—	32	—
Özel Lise	—	29	—	196	—	4890	—	507
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>91</b>	<b>3.215</b>	<b>590</b>	<b>123.041</b>	<b>16.600</b>	<b>7.100</b>	<b>1.360</b>

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## b) Sağlık

Küçükçekmece İlçesinde 58 kamu ve 304 özel sektöre ait sağlık kuruluşu ve 205 eczane bulunmaktadır. Kamu sağlık kuruluşları daha çok aile sağlığı merkezi biçiminde örgütlenmiştir. Özel sektör kuruluşları ise ağırlıklı hastane, eczane, özel diş hekimi muayenehaneleri ve ağız ve diş sağlığı poliklinikleri biçiminde hizmet yürütmektedir. İlçenin yoğun nüfusu karşısında sağlık kuruluşlarının kapasitesi ve erişilebilirliği geliştirilmesi gereken bir unsur durumundadır.

**TABLO 19 : SAĞLIK KURULUŞLARI (2019)**

Resmi Sağlık Kurumları		Özel Sağlık Kurumları	
Sağlık Kuruluşu	Sayı	Sağlık Kuruluşu	Sayı
Devlet Hastanesi	2	Hastane	7
Aile Sağlığı Merkezi	40	Ağız Ve Diş Sağlığı Polikliniği	37
Acil Yardım İstasyonu	9	Tıp Merkezi	8
Verem Savaş Dispanseri	1	Diyaliz Merkezi	2
Poliklinikler	1	Sağlık Kabini	9
Çocuk, Ergen, Kadın Üreme Sağlığı Merkezi (Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi)	1	Özel-Psiko Teknik Değerlendirme Merkezi	3
Büyükşehir Sağlık Merkezi	0	Özel Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi	1
Kanser Erken Teşhis Tarama Merkezi (Ketem)	1	Özel Diş Hekimi Muayenehanesi	79
Göçmen Sağlığı Merkezi	1	Hekim Muayenehanesi	12
Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	1	Ortez Protez	1
Avcılar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Yeşilova Semt Polikliniği	1	İşitme Cihazı Merkezi	7
		Optik	61
		Eczane	205
		Hastane Eczanesi	10
		Ecza Deposu	2
		Medikal Tıbbi Cihaz Satış Ve Uygulama Merkezi	65
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>509</b>

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

### c) Ekonomik Durum

İlçemizde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işlem gören 16296 iş yeri bulunmaktadır. En fazla iş yeri Halkalı Merkez Mahallesindedir. İş yerlerinin yoğunlaştığı diğer mahalleler Atatürk, Cennet, Tevfikbey, Mehmet Akif ve İnönü olarak sıralanmaktadır.

**TABLO 20 : İŞ YERLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2019)**

Mahalle	Sayı	Mahalle	Sayı
Atakent	559	Kartaltepe	447
Atatürk	1.369	Kemalpaşa	657
Beşyol	431	Mehmet Akif	1179
Cennet	1.364	Halkalı Merkez	1666
Cumhuriyet	780	Söğütlüçeşme	508
Fatih	297	Sultanmurat	233
Fevziçakmak	959	Tevfikbey	1343
Gültepe	641	Yarımburgaz	291
İnönü	1.137	Yenimahalle	489
İstasyon	445	Yeşilova	669
Kanarya	832		
<b>Genel Toplam</b>			<b>16.296</b>

**Kaynak:** Küçükçekmece Belediyesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçedeki iş yerleri içinde “gayrisihhî” olarak kategorize edilen 4762 iş yeri bulunmaktadır. Bu işyerlerinin sektörler itibariyle dağılımı tabloda verilmiştir. Diğer sanayi, %39,54’lük pay ile ilk sırada bulunmaktadır.

**TABLO 21: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNİN SEKTÖREL DAĞILIMI**

İşyeri Sanayi Tipi	Sayı	Yüzde (%)
Diğer Sanayi (Ağaç İşleri, Depolar, Oto Bakım, Teknik Servis vb.)	1.883	39,54
Gıda Maddeleri, İçkiler, Et ve Balık Ürünleri, Unlu Mamuller, Yemler ve Tarımsal Ürünler Sanayi	626	13,15
Kimya Sanayi	71	1,49
Metalürji ve Makine Sanayi (Alüminyum)	652	13,69
Petrokimya Sanayi (Plastik İşleri)	1	0,02
Tekstil ve Ayakkabı Sanayi	1.529	32,11
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.762</b>	<b>100,00</b>

**KAYNAK:** Küçükçekmece Belediyesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**TABLO 22 : KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ BAŞLICA SANAYİ SİTELERİNİN MAHALLELERE DAĞILIMI (2019)**

Başlıca Sanayi Siteleri	Mahalle
Akaylar 1-2 Sanayi Sitesi, Sefaköy İş Merkezi, Şimşek Sanayi Sitesi, Güldallar 1- 4 Sanayi Sitesi	Fevzi Çakmak
Güldallar 7 Sanayi Sitesi	Tevfikbey
Beşyol Sanayi Sitesi, Pakten Sanayi Sitesi	Beşyol
Sefa Sanayi Sitesi	Söğütlüçeşme
Erk İş Merkezi	İnönü
Marmara Sanayi Sitesi, İmsan Sanayi Sitesi	Atatürk

**KAYNAK:** Küçükçekmece Belediyesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**TABLO 23 : KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ MAHALLELERİN SEKTÖREL YOĞUNLUĞU (2019)**

MAHALLELER	SEKTÖREL YOĞUNLUK
Kanarya	Tekstil-Umuma Açık-Sihhi
Fevziçakmak	Sanayi-Sihhi
Tevfikbey	Sanayi- Sihhi-Konaklama
Halkalı Merkez	Tekstil-Konaklama-Sihhi
Söğütlüçeşme	Sanayi-Tekstil-Sihhi
İnönü	Tekstil-Sihhi-Yeme İçme
Beşyol	Sanayi-Umuma Açık
Mehmet Akif	Tekstil-Sihhi
Atatürk	Umuma Açık-Tekstil-Sihhi
Cennet	Sihhi-Umuma Açık-Yeme İçme
Yeşilova	Sihhi-Yeme İçme
Kemalpaşa	Sihhi-Umuma Açık
Yeni Mahalle	Sihhi
Gültepe	Sihhi-Konaklama
Sultan Murat	Sihhi-Yeme İçme
Kartaltepe	Sihhi-Konaklama-Umuma Açık
Yarımburgaz	Tekstil-Sihhi
Fatih	Sihhi-Yeme İçme-Umuma Açık
İstasyon	Sihhi
Cumhuriyet	Sihhi-Tekstil
Atakent	Sihhi-Yeme İçme

**Kaynak:** Küçükçekmece Belediyesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

## d) Sivil Toplum Kuruluşları

Küçükçekmece’ de 911 adet dernek bulunmaktadır. Bu derneklerin %60’ ı mesleki ve dayanışma dernekleridir. %14 düzeyinde ise gençlik ve sporla ilgili dernekler bulunmaktadır. İlçe nüfusunun ağırlıklı olarak Türkiye’nin çeşitli illerinden gelen insanlardan oluşması mesleki ve dayanışma derneklerinin sayısının fazlalığını ortaya çıkartmaktadır.

**TABLO 24: İLÇEDE FAALİYET GÖSTEREN DERNEKLER (2019)**

Nitelik	Sayı	(%)
Mesleki ve Dayanışma Dernekleri	546	60
Spor ve Spor ile ilgili Dernekler	130	14
Dini Hizmetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler	80	9
İnsani Yardım Dernekleri	42	5
Kültür, Sanat ve Turizm Dernekleri	35	4
Eğitim Araştırma Dernekleri	19	2
Diğer	59	6
<b>Toplam</b>	<b>911</b>	<b>100</b>





# 2.2 BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## 2.2 BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

2.2.1 Kurumsal Yapı

2.2.2 Mevzuat Analizi

2.2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi

2.2.4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.2.5 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.2.6 Kurum Kültürü Analizi

2.2.7 Mali Kaynak Analizi

2.2.8 Fiziki Kaynak Analizi

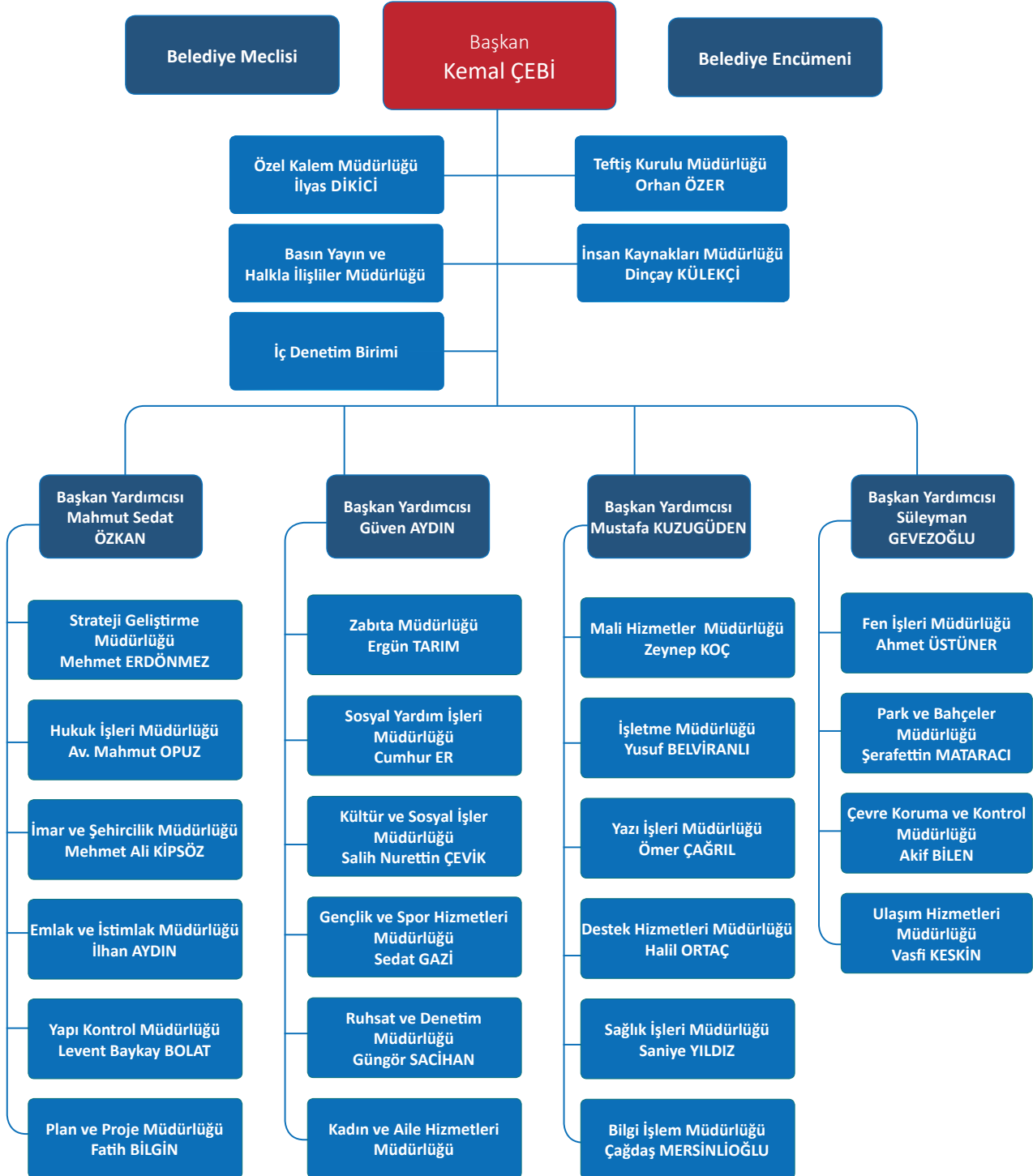
2.2.9 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

## 2.2.1 Kurumsal Yapı

Küçükçekmece Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkan'dır. Küçükçekmece Belediyesi'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi'nin üye sayısı 45'tir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve

belediye birimlerini koordine etmek üzere 4 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları'na Dair Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvellerinde "C-19 grubu"nda yer alan Küçükçekmece Belediyesi 26 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Şema 1. Küçükçekmece Belediyesi Organizasyon Şeması



# SUNULAN HİZMETLER

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bültenleri ve haberler hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, çözüm ve iletişim merkezleri ile sosyal medya kanallarını kullanarak halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla birebir iletişim kurmak üzere ziyaretler düzenlemek, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak, coğrafi bilgi sistemleri kurmak, işletmek, veritabanı bakımını ve yedeklemesini yapmak, bilgi güvenliği sistemleri kurarak bilgi güvenliği sağlamak, kişisel verileri koruma kanununa uygun çalışmalar yapmak, elektronik belge sistemleri kurmak, dijitalleşmenin altyapısını sağlamak.

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları gibi binalara ait evsel nitelikli atıkları toplamak. İşyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen endüstriyel atıkları ve ufak çaplı tadilatlar sonrası oluşan, çuvallanmış halde bulunan hafriyat atıklarını (Meclis kararınca belirlenen çuval başı ücret karşılığında) toplamak, kullanılmış ve atıl halde bulunan eski ev eşyası mobilya türü

atıkları toplamak ve bu atıkları İstanbul Büyükşehir Belediyesince işletilen aktarma istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına nakletmek. Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan caddeleri, sokakları ve meydanları belirlenen program dâhilinde ve acil durumlarda el veya makine marifetiyle süpürmek ve yıkamak. Pazar alanlarının, pazar tahtalarının kaldırılmasını takiben, atıkları toplamak ve yıkama işlemlerini yapmak. Sıfır atık çalışmaları kapsamında ambalaj atıkları (kâğıt-karton, metal, plastik, cam materyallerden oluşan) kullanılmış pil ve akümülatörleri, kullanım ömrünü tamamlamış atık elektrikli ve elektronik eşyaları, bitkisel atık yağları kaynağında ayrı toplamak veya toplatılması ile gerekli geri kazanım ve geri dönüşüm işlemlerini yapmak veya yaptırmak. Çevreyi kirletici her türlü faaliyete karşı zabıta ekibi tarafından gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerini (yer ve cam temizliği, wc temizliği, merdiven sabahlık ve asansörlerin temizliği) periyodik olarak yapmak. İlçemizdeki ibadethanelerde (Cami, Mescit, Kuran Kursu ve Cem Evi) yıl içinde belirli aralıklarla temizlik hizmeti vermek, ibadethanelerin bahçelerine tente ve sundurma koymak. Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek, servisini sağlamak. Memur, sözleşmeli personel, işçi, personel ile stajyer öğrencilere öğle yemeği hizmeti ile Kadın Konuk Evi misafirlerine öğle ve akşam yemeği hizmeti vermek. Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti vermek ve güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünü sağlamak. Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerinin yapılması ve takibini sağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle teminini sağlamak, tamir ve bakımlarını yaptırmak. Tüm hizmet binalarında; Telefon, TV, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım

işlerinin yapılmasını sağlamak. İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmetini vermek. İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa, sandalye ve çadır kurulumu desteği vermek. Belediye merkez hizmet binası ve dış hizmet birimlerinde içme suyunu satın alma yoluyla tedarik etmek ve birimlere dağıtımını sağlamak. Sivil Savunma Amirliği tarafından doğal afetlere karşı afet öncesi planlama çalışmalarını yapmak ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak lojistik destek vermek, gerektiğinde afet çalışmalarına sivil savunma ekibince bizzat katılım sağlamak, Belediyemize ait Sivil Savunma Planını Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini korumak, İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin sivil savunma açısından güvenlik hizmetlerini denetlemek.

### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, Kiralama İşlemleri, Belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerini yürütmek. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan

5 yıllık program dâhilinde istimlakları'nın veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerini veya devirlerini sağlamak. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre belediyenin ihtiyaç duyduğu Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerini yürütmek. 775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölevelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayrırma-Birleştirme) işlerini yapmak. Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak, Belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak ve imal etmek, gerektiğinde tüm bu işlemleri yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

### **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Eğitimler, organizasyonlar, etkinlikler, şenlikler, festivaller gerçekleştirerek ilçe halkımızın zihinsel, bedensel, ruhsal ve sosyal yönden sağlıklı olmalarına ve gelişimlerine katkı sağlamak, milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek; gençleri ve çocukları zararlı

alışkanlıklardan korumak için spora teşvik etmek, genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek vermek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek ve hayat boyu spor anlayışını yaygınlaştırmak.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırları içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsil eden bütün yargı mercilerinde (mahkemeler, daniştay, yargıtay, hakemler, arabulucular, icra daireleri ve noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, Belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümlerini yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin özlük ve maaş işlemlerini yürütmek, kurum kültürü analizi ve insan kaynakları yetkinlik analizi işlemlerini yapmak, personellerin hizmetiçi eğitim çalışmalarını yürütmek, KİTAŞ personellerinin işe alınma süreci ile ilgili işlemleri yürütmek, lise ve üniversite öğrencilerinin staj ile ilgili işlemlerini yürütmek, vatandaşların ve kurumların taleplerinin karşılanmasını sağlamak

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (mimari statik-elektrik-mekanik tesisat) yaparak yapı ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak. Kentsel dönüşüm ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ilgili kurum ve şahıslarla yazışmalar

yapmak, riskli olduğu tespit edilen yapıların yıkılmasını sağlamak, kira yardımı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak.

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerini döneminde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşadığımız kentte çeşitli sebeplerden eşitsizliğe uğrayan toplumsal kesimlerin belediyenin hizmetlerinden ve etkinliklerinden eşit bir biçimde faydalanmasını sağlamak. Cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, dil, din, ırk, etnik köken, inanç ve inançsızlık ayrımı yapılmaksızın, kentte yaşayan tüm bireyleri kucaklayan bir yaşam kültürünün üretilmesine katkı sağlamak. Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek. Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği eğitim müfredatı çerçevesinde hazırlanan, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yönetmeliğine uygun olarak çocuklara yönelik Gündüz Bakım Evi hizmeti sunmak. Türkiye'nin de imzacı olduğu birçok uluslararası sözleşmelerde Kadının İnsan Hakları ve Yerel Yönetimler başlığı altında yer alan kadın dostu kentler, kentin sunduğu ekonomik, sosyal ve siyasi fırsatlardan kentte yaşayan herkesin eşit bir biçimde yararlanabilmesini sağlamak. Kadın ve ailenin korunmasında ihtiyaç duyulan gerekli desteği sağlayarak, can güvenliği riski olan kadın ve çocukları korumak, kadın ve çocuğa yönelik şiddetin önüne geçmek, şiddet mağduru ya da ekonomik gücü olmayan kadınlara sosyal yardım, sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetleri vererek sosyal hayata uyumu hususunda katkılar sağlamak. Kadın emeğinin görünür hale gelmesi ve kadın istihdamının toplumsal beklentileri karşılayacak şekilde artırması için üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımları ile seminer, konferans, panel vb. bilimsel çalışmalar yapmak. Kadın ve ailenin sosyal hayat içerisindeki rolünü güçlendirmeye yönelik toplumsal farkındalığı artırmayı esas alan çalışmalar ve projeler yürütmek. Toplumsal çözülmenin sebepleri arasında öncelikli olarak yer alan "bağımlılığın" salt madde bağımlılığına indirgenmediği bir anlayışla;

teknoloji, sigara, alkol bağımlılığı gibi çocuk, genç ve yetişkin bireylerin gelişimine engel olan alanlarda psikolojik rehabilitasyon desteği sunmak. Sosyal hukuk devleti ve katılımcı demokratik sosyal belediyeçilik anlayışında danışanlarımızın sorunlarını çözümleyici, kolaylaştırıcı, savunucu, giderici, önleyici olma ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama misyonu ile çalışmak.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini, Stratejik Plan ve yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, belediye başkanının her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini

ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, emirleri ile başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye uygulama imar planlarında sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının ilgili müdürlükler ile koordineli çalışarak hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle ilçe sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, macera parkları, spor alanları, meydan tanzimleri ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut alanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

### **PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar Kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlanması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gereklilikleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak; Belediye yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak; ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak; belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yazışmalar açmak.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerini faaliyetten men ettirerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşa ve kurumumuzda görev yapmakta olan personele poliklinik hizmeti vermek, imkanı olmayan hastalara ücretsiz muayene, ilaç temin etmek ve evde sağlık hizmeti vermek. Ambulans hizmeti, diş sağlığı hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler, veterinerlik hizmetleri, ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren iş yerlerini denetlemek ve uygun koşulları sağlamak, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönden etkileyen etmenleri incelemek ve analizleri yapmak. İnsan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve nakdi, giyim, eşya, gıda yardımlarında bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamak. Başvurusu uygun görülen asker ailelerine nakdi yardım etmek. Öğrencilere çanta ve kırtasiye yardımı yapma;

taziye yemeği, mobil büfe, sokak iftarları, aşevi hizmetleri sunmak. İş arayan kimselere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kimselere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelerek ilçemize yerleşen insanlarımızın kent yaşamına uyum sağlayabilmeleri ve bu süreçte karşılaştıkları psikolojik, toplumsal sorunlarla mücadele edebilmelerine destek olmak.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin Stratejik Plan, Performans Programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve yıllık Performans Programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, belediyenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak, iş akış şemalarının çıkarılması, süreçlerin belirlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda yer alan genel şartların yerine getirilmesini sağlamak üzere eylemler belirlemek ve gerçekleştirmelerini izleyerek raporlamak, ulusal ve uluslararası kuruluşlara, birliklere veya organizasyonlara kurumun faaliyet alanları ile ilgili konularda yeni üyelikler kurmak, işbirlikleri geliştirmek, dış paydaşlarla koordinasyon içerisinde çalışmak, ilçenin uluslararası şehirlerle kardeş şehir ilişkisi kurması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek, uluslararası ve ulusal fon ve kaynaklardan yararlanabilme konusunda çalışmalar yapmak, ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak.

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine, belediye başkanlığına bağlı bütün birimlerle, bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerini görevlendirilen Müfettiş tarafından yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak. Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanlığına ait olan tüm motorlu araçların (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, pikap vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, 775 Sayılı Kanun, 6306 Sayılı Kanun, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri Planlar ve mevzuat çerçevesinde, imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek, yapı ruhsatı alarak tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan fiziki olarak ya da KEP ile gelen evrakların sisteme kayıt işlemlerini yapıp ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarını birleştirerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere

cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini KEP ya da fiziki olarak PTT aracılığıyla yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak. İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikah akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, belediyemiz nikah sarayının kullanımı için gerekli idari iş ve işlemleri yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlayarak korumakla ilgili görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevleri yerine getirmek, ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanımının engellenmesini sağlamak. Müdürlüğe intikal eden şikayetleri, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırmak ve vatandaşa cevap vermek, kaçak toprak dökümlerine mani olmak, ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerini denetlemek, kaçak yapıları tespit etmek, semt pazarlarına yönelik denetimleri yapmak, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat etmek.



## 2.2.2 Mevzuat Analizi

Küçükçekmece Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel Altyapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını artırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı mevzuat aşağıda yer almaktadır ;

- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sağlık Sigortası Kanunu
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- İstanbul İmar Yönetmeliği
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

**Kaynak:** Küçükçekmece Belediyesi, Hukuk İşleri Müdürlüğü

## 2.2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi

**TABLO 25 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	570 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	581 Numaralı Politika Paragrafı	Bağımlılıkla mücadele alanında yürütülen sağlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılacak, bu faaliyetlerin etkinliği periyodik olarak izlenecektir.
	600 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik, sosyal,kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	600.03 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.
	606. Numaralı Politika Paragrafı	Erken dönem çocuk bakım,eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
	623.10 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
	623.8 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerle çalışan kurumlar ile KOSGEB ve İŞKUR arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.
	626.4 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal hizmet faydalanıcılarının ihtiyaç duydukları kamu hizmetlerine erişimleri kolaylaştıracaktır.
	627 Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal Yardım programlarının etkinliği arttırılacaktır.
	632 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna ve kentsel estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	633 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları arttırılacaktır.
	633.02 Numaralı Politika Paragrafı	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekansal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	646.1 Numaralı Politika Paragrafı	Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkanları iyileştirilecektir.
	656 Numaralı Politika Paragrafı	Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir.
	675 Numaralı Politika Paragrafı	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin arttırılması;kadınlara,çocuklara,yaşlılara,engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

**TABLO 25 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	675.01 Numaralı Politika Paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesini artırması sağlanacaktır.
	692 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel Dönüşüm Projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, kent dokusu ile uyumlu ve alan bazlı yürütülecektir.
	713 Numaralı Politika Paragrafı	Çevre konusunda kamu-özel sektör-mahalli idareler ve STK arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek toplumun çevre bilinci artırılacak ve çevre yönetimi sağlanacaktır.
	728 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve Acil Durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecek.
	728.02 Numaralı Politika Paragrafı	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	796 Numaralı Politika Paragrafı	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.01 Numaralı Politika Paragrafı	Hizmet önceliklendirmesi yapılacaktır.
	797.02 Numaralı Politika Paragrafı	Hizmet önceliklendirmesi-Stratejik Plan-Kaynak Tahsis ilişkisini ele alan kıyas çalışması yapılacaktır.
	799 Numaralı Politika Paragrafı	İnsan Kaynaklarının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.01 Numaralı Politika Paragrafı	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler artırılacaktır.

**TABLO 25 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	800 Numaralı Politika Paragrafı	Karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.01 Numaralı Politika Paragrafı	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerde temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek; Kent Konseyinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, yerel hizmet sunumunda bu kesimin ihtiyaçları daha fazla karşılanacaktır.
	801 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmek için yeniden yapılanma sağlanacaktır.
	802 Numaralı Politika Paragrafı	Kentin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak, kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.03 Numaralı Politika Paragrafı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
2018-2020 Orta Vadeli Program	V.Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi/2.Kamuda İnsan Kaynakları Kalitesinin Arttırılması	1.Merkez ve Taşra teşkilatı arasındaki ilişki güçlendirilecek; taşradaki uygulama etkinliği ve personel kalitesi iyileştirilecektir. 2.Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek; performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.
	IV.İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi	85.1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde; merkezi idare ile yerel yönetim arasındaki ve Büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	III.Yüksek Katma Değerli Üretim	2.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Bilgi ve iletişim destekli akıllı uygulamalara (ulaşım sistemleri; binalar, kent ve enerji altyapıları v.b) geçiş hızlandırılacaktır.
	I.Makroekonomik istikrarın Sürdürülmesi	2.1 Harcamalarda Etkinliğin Arttırılması Mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir. 2.3 Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Arttırılması Mahalli idarelerin öz gelirlerini arttıracak tedbirler alınacaktır. 2.5 Kamu Mali Sisteminin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi Kalkınma Planı başta olmak üzere, üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum arttırılacaktır.

## 2.2.4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**TABLO 26 : FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER**

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
<b>1. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi</b>	1.1. Altyapı Hizmetleri
	1.2. Üst Yapı Hizmetleri
	1.3. Ulaşım Planlama ve Trafik Yönetimi
	1.4. İmar Planları
	1.5. İmar Uygulamaları
	1.6. Çarpık Kentleşmeyle Mücadele
	1.7. Tarihi Dokunun Korunması
<b>2. Çevre Yönetimi</b>	2.1. Park Yapımı ve Bitkilendirme
	2.2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Korunması
	2.3. Çevre Koruma Hizmetleri
	2.4. Çevre Temizliği
	2.5. Sıfır Atık Yönetimi
<b>3. Afet ve Acil Durum Yönetimi</b>	3.1. Afet Öncesi Hazırlık
	3.2. Afet Sonrası Müdahale
<b>4. Toplum Sağlığının Korunması</b>	4.1. Sağlık Hizmetleri
	4.2. Veteriner Hizmetleri
	4.3. Bağımlılıkla Mücadele
	4.4. Denetim Hizmetleri
	4.5. Koruyucu Hizmetler
<b>5. Kültür ve Sanat Yönetimi</b>	5.1. Kültür-Sanat Etkinlikleri
	5.2. Sanatsal Eğitim Hizmetleri
<b>6. Gençlik ve Spor Yönetimi</b>	6.1. Gençlik Hizmetleri
	6.2. Spor Hizmetleri
<b>7. Sosyal Hizmet Yönetimi</b>	7.1. Yardım Hizmetleri
	7.2. Aşevi Hizmetleri
	7.3. Yaşlı ve Engelli Hizmetleri
<b>8. Kadın ve Aile</b>	8.1. Kadın Konukevi Hizmetleri
	8.2. Kadının Sosyal ve Ekonomik Gelişimi
	8.3. Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
	8.4. Nikah Sarayı ile Evlendirme iş ve işlemleri
	8.5. Gündüz Bakım Evi Hizmetleri
<b>9. Toplumsal ve Ekonomik Kalkınma</b>	9.1. İstihdamı Artırmaya Yönelik Çalışmalar
	9.2. Mesleki Eğitim Hizmetleri
	9.3. Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitim Hizmetleri
	9.4. İstihdam ve Kariyer Hizmetleri
	9.5. Girişimcilik Potansiyelini Geliştirme Hizmetleri
<b>10. Strateji Yönetimi</b>	10.1. Stratejik Planlama, İzleme Ölçme ve Değerlendirme
	10.2. İç Kontrol Sistemi Geliştirme Faaliyeti

**TABLO 26 : FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER**

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
<b>11. Mali ve Finansal Yönetim</b>	11.1. Gayrimenkul Yönetimi
	11.2. Bütçe Yönetimi ve Muhasebe İşlemleri
	11.3. Gelir Artırıcı İşlemler
	11.4. Kaynak Artırıcı İşlemler
<b>12. Ar-Ge ve Yenilik</b>	12.1. Hibe, Fon Takibi ve Proje Üretilmesi
	12.2. Kalite Yönetimi
<b>13. Halkla İlişkiler Yönetimi</b>	13.1. Temsil ve Ağırılama Hizmetleri
	13.2. Halkla İlişkiler ve İletişim
	13.3. İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri
	13.4. Halkın Yönetime Katılımı
	13.5. İstek ve Şikayet Yönetimi
	13.6. Duyuru ve Bilgilendirme Hizmetleri
<b>14. Dış İlişkiler</b>	14.1. Kardeş Şehir ve Paydaş İlişkileri
<b>15. Bilgi Teknolojileri Yönetimi</b>	15.1. Donanım Hizmetleri
	15.2. Yazılım Hizmetleri
	15.3. Bilgi Güvenliği Hizmetleri
	15.4. Sunucu Hizmetleri
	15.5. Network Hizmetleri
	15.6. Coğrafi Bilgi Sistemleri
<b>16. Tedarik Yönetimi</b>	16.1. Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri
	16.2. Mal, Hizmet, Bakım-Onarım İşlerinin Yönetilmesi
	16.3. Araç ve Akaryakıt Tedariği
	16.4. Araçların Bakım ve Onarımı
<b>17. Genel Yönetim</b>	17.1. Güvenlik Hizmetleri
	17.2. Yemek Hizmetleri
	17.3. Bakım ve Onarım Hizmetleri
	17.4. Kamu Binalarının Temizliği
	17.5. Organizasyon Hizmetleri
	17.6. Abonelik, İletişim ve Data Hizmetleri
<b>18. Yazışma ve Arşiv Yönetimi</b>	18.1. Resmi Yazışmaların Yapılması
<b>19. İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	19.1. Özlük İşlemleri
	19.2. Maaş İşlemleri
	19.3. Hizmetçi Eğitim İşlemleri
	19.4. Kurum Kültürü ve Yetkinlik İşlemleri
<b>20. Teftiş ve Denetim Yönetimi</b>	20.1. İnceleme
	20.2. Disiplin Soruşturması
	20.3. İç Denetim
	20.4. Ön İnceleme
<b>21. Hukuki Süreç Yönetimi</b>	21.1. Dava ve İcra Takip Hizmetleri
	21.2. Mevzuat Takibi ve Bilgilendirme
<b>22. Meclis ve Encümen Çalışmaları</b>	22.1. Meclis ve Encümen Hizmetleri

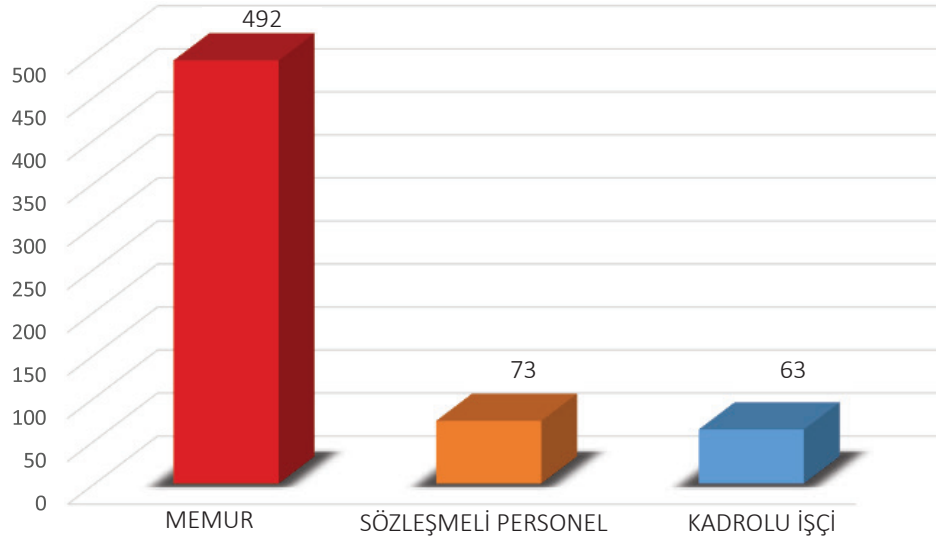
## 2.2.5 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Küçükçekmece Belediyesi'nde Haziran 2019 itibariyle memur, sözleşmeli personel ve işçi personel olmak üzere 628 personel görev yapmaktadır. Bunların 3/4' ü memur statüsünde geri kalan kısım sözleşmeli ve işçi personel statüsündedir.

**TABLO 27 : BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU (2019)**

STATÜ	2019	
	Sayı	Yüzde
Memur	492	78,0
Sözleşmeli Personel	73	12,0
Kadrolu İşçi	63	10,0
<b>Toplam</b>	<b>628</b>	<b>100,0</b>

**BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU**

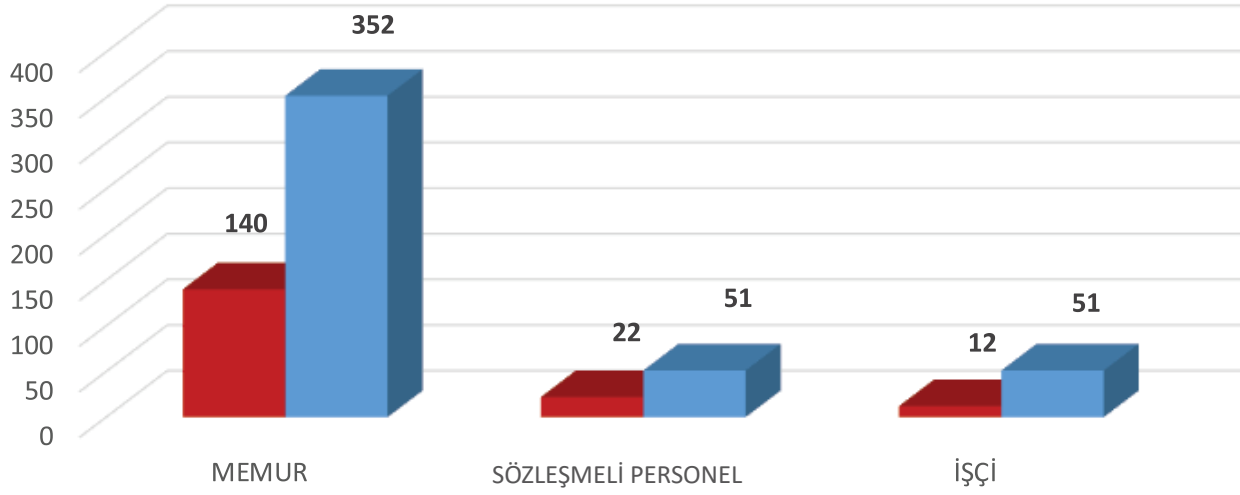


Küçükçekmece Belediyesi memur statüsünde kadın personelin oranı % 28, sözleşmeli personel statüsünde kadın personelin oranı % 30 iken, işçi personelde personel sayısının azlığı nedeniyle kadın personelin oranı % 19'a düşmektedir.

**TABLO 28 : PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2019)**

Statü	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
Kadın	140	28,0	22	30,0	12	19,0	174	28,0
Erkek	352	72,0	51	70,0	51	81,0	454	72,0
<b>Toplam</b>	<b>492</b>	<b>100,0</b>	<b>73</b>	<b>100,0</b>	<b>63</b>	<b>100,0</b>	<b>628</b>	<b>100,0</b>

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

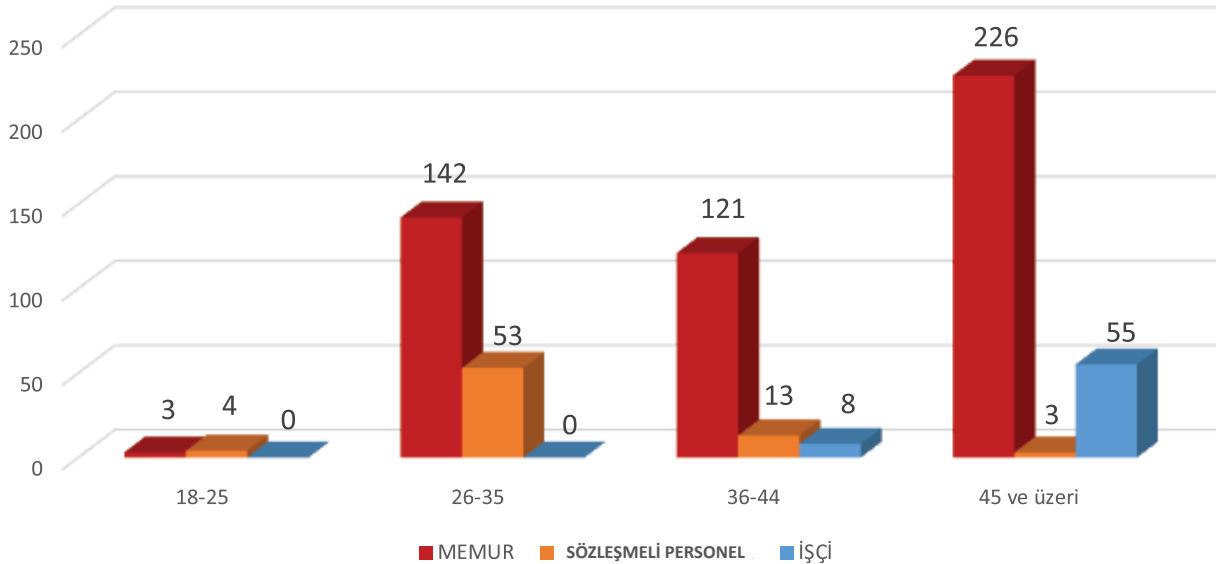


Belediye çalışanlarının % 45'i 45 yaş ve üzerindedir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelin % 87'si 45 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim % 46' sını 45 yaş ve üzeri yaş dilimidir.

**TABLO 29 : PERSONELİN YAŞ DURUMU (2019)**

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
18-25	3	1,0	4	5,0	0	-	7	1,0
26-35	142	29,0	53	73,0	0	-	195	31,0
36-44	121	24,0	13	18,0	8	13,0	142	23,0
45 ve üzeri	226	46,0	3	4,0	55	87,0	284	45,0
<b>Toplam</b>	<b>492</b>	<b>100,0</b>	<b>73</b>	<b>100,0</b>	<b>63</b>	<b>100,0</b>	<b>628</b>	<b>100,0</b>

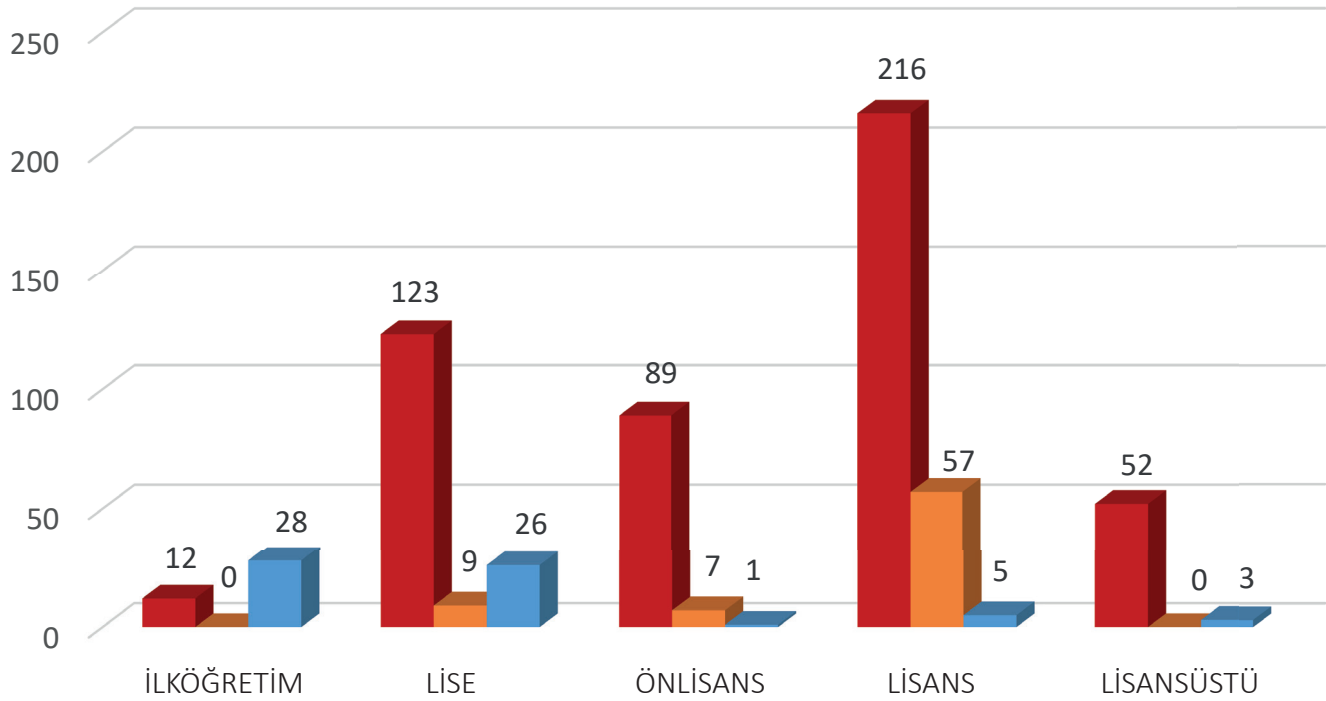
PERSONELİN YAŞ DURUMU



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde % 44'ünün üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak (%40) ilköğretim ve lise (%41) mezunudur. Sözleşmeli personel ağırlıklı olarak (%78) üniversite mezunudur.

**TABLO 30 : ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU (2019)**

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
İlköğretim	12	2,0	0	0,0	28	40,0	40	6,0
Lise	123	25,0	9	12,0	26	41,0	158	25,0
Önlisans	89	18,0	7	10,0	1	2,0	97	16,0
Lisans	216	44,0	57	78,0	5	8,0	278	44,0
Lisansüstü	52	11,0	0	0,0	3	5,0	55	9,0
<b>Toplam</b>	<b>492</b>	<b>100,0</b>	<b>73</b>	<b>100,0</b>	<b>63</b>	<b>100,0</b>	<b>628</b>	<b>100,0</b>

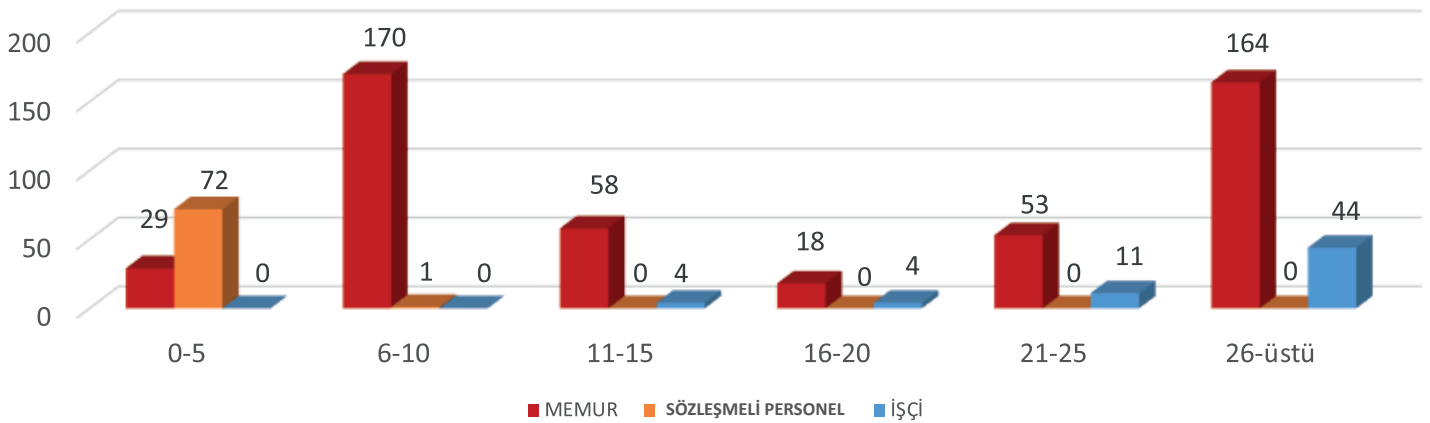
**ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU**


Belediye personelinin yaş ortalamasının yüksek olması hizmet sürelerini ağırlıklı olarak yüksek dilimlerde yoğunlaştırmaktadır. Hizmet süresi 20 yılın üzerinde olanlar, tüm personelin % 43'ünü oluşturmaktadır. Henüz 5 yılını doldurmamış personel oranı ise % 16 olmakla beraber, çoğunluk dilimi sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Memur ve işçilerde personelin hizmet süresi bakımından ağırlıklı dilim 26 yıl ve üzeridir.

**TABLO 31 : HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (2019)**

HİZMET SÜRESİ (YIL)	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
0-5	29	6,0	72	99,0	0	0,0	101	16,0
6-10	170	35,0	1	1,0	0	0,0	171	27,0
11-15	58	12,0	0	0,0	4	6,0	62	10,0
16-20	18	4,0	0	0,0	4	6,0	22	4,0
21-25	53	11,0	0	0,0	11	18,0	64	10,0
26-üstü	164	32,0	0	0,0	44	70,0	208	33,0
<b>Toplam</b>	<b>492</b>	<b>100,0</b>	<b>73</b>	<b>100,0</b>	<b>63</b>	<b>100,0</b>	<b>628</b>	<b>100,0</b>

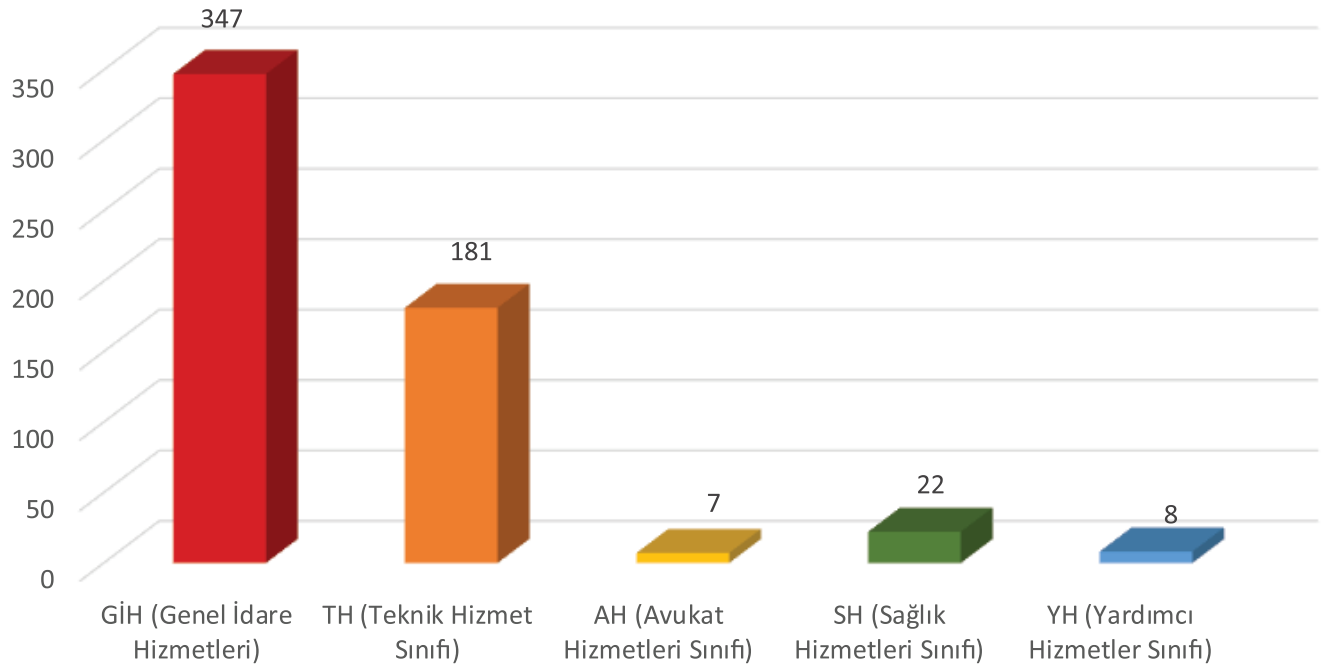
**HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU**



**TABLO 32 : MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN  
HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2019)**

Hizmet Sınıfları	Sayı	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	347	62,0
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	181	32,0
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	7	1,0
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	22	4,0
YH (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	8	1,0
<b>Toplam</b>	<b>565</b>	<b>100,0</b>

**MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2019)**



**TABLO 33 : HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ (2019)**

SIRA	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ	EĞİTİM TARİHİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Göz Taraması	3 Saat	10.01.2019	50	Medical Park Hastanesi
2	Türkiye’de Atık Yönetimi	1 gün	17.01.2019	1	Bölgesel Çevre Merkezi
3	Aday Memur Temel Eğitimi	10 gün	11-23 Şubat 2019	10	Marmara Belediyeler Birliği
4	Riskli Yapıları Tespitine İlişkin Eğitim	4 gün	22-25 Şubat 2019	2	Marmara Belediyeler Birliği
5	Su Altı Arama Kurtarma Eğitimi	8 gün	08-15 Mart 2019	11	Natulus Diving Kaş
6	Sivil Toplum Günleri Eğitimi	2 gün	29-30 Nisan 2019	1	Sivil Toplumla İliş. Genel Müd.
7	QUDRA Programı	4 gün	16-20 Nisan	84	Expertise France
8	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	1 gün	23.05.2019	28	Aydın Üni.Kariyer Merkezi
9	Kanserde Erken Tanının Önemi	1 gün	14.06.2019	28	İstanbul Sebahattin Zaim Üniversitesi
10	Proje ve Finans Kongresi	3 gün	03-05/07/2019	1	Türkiye Belediyeler Birliği
11	Kurum İçi Adaptasyon	1 gün	11.07.2019	63	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
12	Engelsiz Yaşam Semineri	-	-	2	Üsküdar Belediyesi
13	Beyaz Masa/İletişim Personeli-İletişim Eğitimi	1 gün	25.07.2019	25	Dr. Ali TOLUNAY
14	OC Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	1 gün	05.08.2019	10	İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü
15	Kent Selleri Yönetimi ve Kontrolü	1 gün	23.08.2019	1	Marmara B.B

## 2.2.6 Kurum Kültürü Analizi

Kurumu bir arada tutan kurum kültürü, çalışanları da motive eden en önemli güçtür. Kurum kültürünü oluşturan ve taşıyan motivasyonu yüksek çalışan kurum başarısını artırmada büyük rol oynamaktadır. 2020-2024 Stratejik Planı ve 2020 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, çalışanların kurumu nasıl algıladıkları, çalışanlar arasındaki ilişkiler ve çalışanların memnuniyetini değerlendirmek amacıyla mevcut durumu analiz etmek ve bu analiz sonuçlarına göre gelecek planlarını oluşturmak gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum içinde 726 kişi ile kurum kültürü analiz çalışması yapılmıştır.

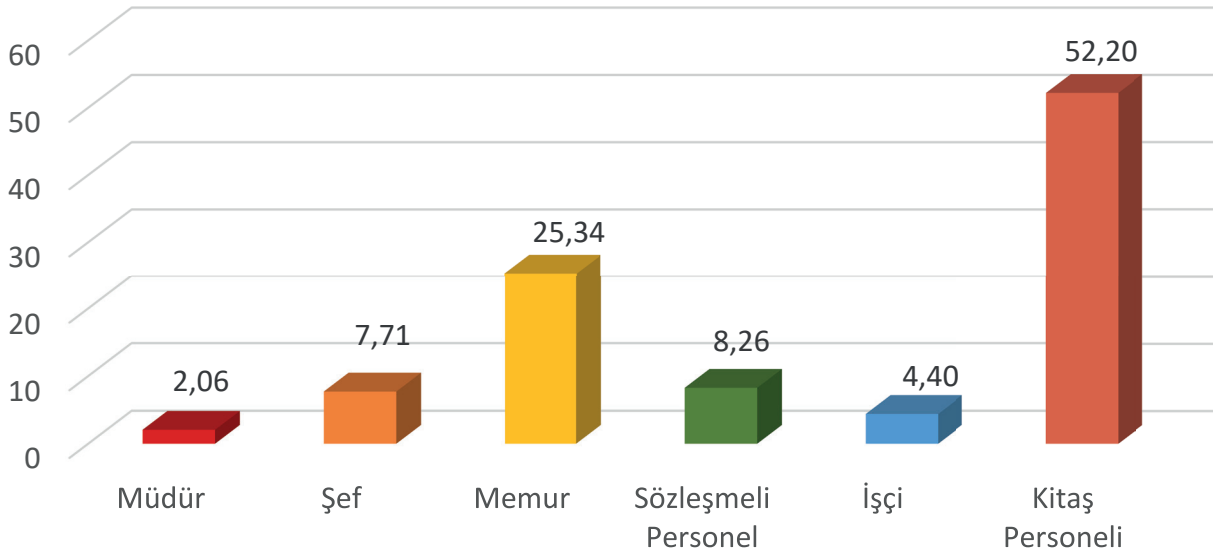
Anket sonuçlarında en yüksek genel memnuniyete

sahip ifade “Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi”, “Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı” ve “Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi”dir. Çalışanların memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise “Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi”, “Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi” ve “Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi”dir. Ayrıca ana bileşenlerin ortalamasına göre yapılan analiz sonuçlarında memnuniyet düzeyi en yüksek kavram “Kurum İçi İletişim”dir, en düşük kavram ise “Ödül ve Ceza Sistemi”dir.

**TABLO 34 : ANKETE KATILANLARIN STATÜSÜ**

Statü	Frekans	Yüzde (%)
Müdür	15	2,06
Şef	56	7,71
Memur	184	25,34
Sözleşmeli Personel	60	8,26
İşçi	32	4,40
Kitaş Personeli	378	52,20
<b>Toplam</b>	<b>725</b>	<b>100</b>

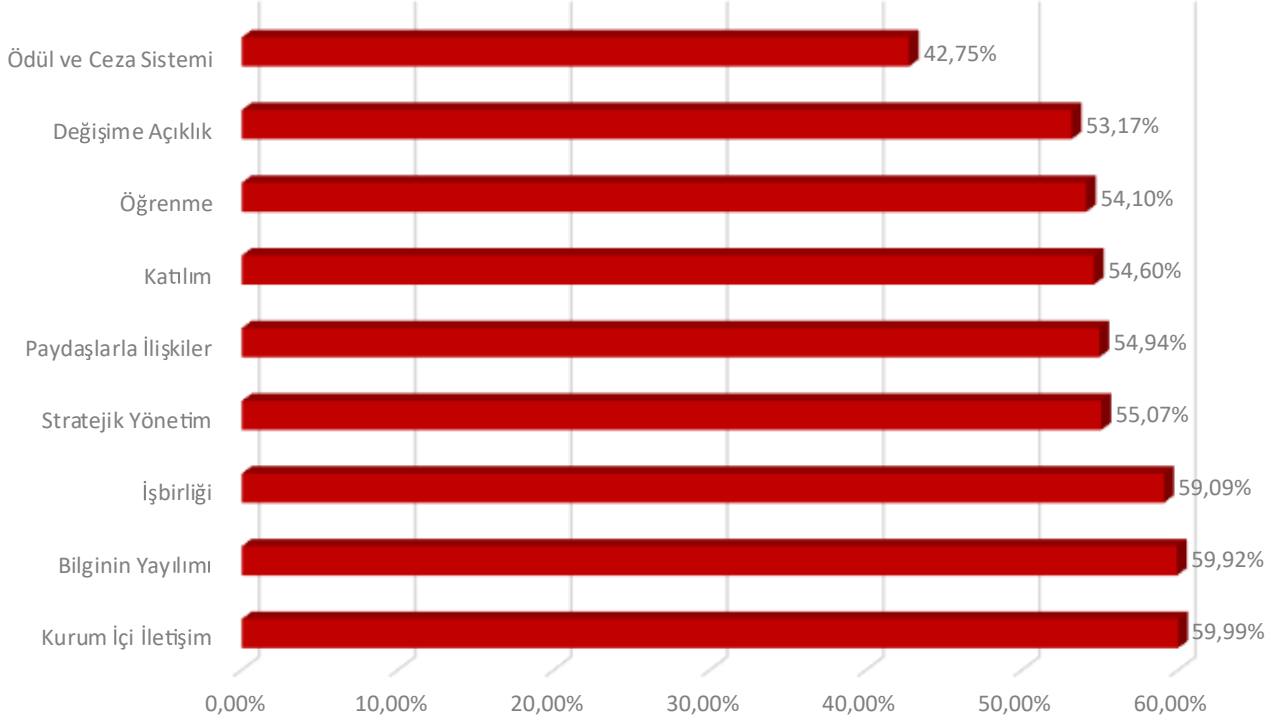
**ANKETE KATILANLARIN STATÜSÜ**



**TABLO 35 : KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ (2019)**

Kavram	İfade	Frekans	Yüzde	Ortalama
Kurum İçi İletişim	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	3,1	61,96%	59,99%
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	3,07	61,49%	
	İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi (e-mail, Skype, Belgenet, WhatsApp)	3	60,00%	
	Belediyede ki iletişim kanallarının hiyerarşik durumu	2,83	56,53%	
Bilginin Yayılımı	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	3,07	61,49%	59,92%
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	2,92	58,35%	
İşbirliği	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	3,14	62,87%	59,09%
	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi	3,02	60,30%	
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	2,71	54,10%	
Stratejik Yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	2,81	56,14%	55,07%
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	2,7	53,99%	
Paydaşlarla İlişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	2,76	55,29%	54,94%
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	2,73	54,60%	
Katılım	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	2,8	55,98%	54,60%
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	2,71	54,13%	
	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	2,68	53,69%	
Öğrenme	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	2,77	55,34%	54,10%
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	2,72	54,46%	
	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı	2,63	52,51%	
Değişime Açıklık	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	2,71	54,27%	53,17%
	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	2,67	53,33%	
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	2,6	51,90%	
Ödül ve Ceza Sistemi	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	2,21	44,30%	42,75%
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	2,06	41,21%	

## KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ





## 2.2.7 Mali Kaynak Analizi

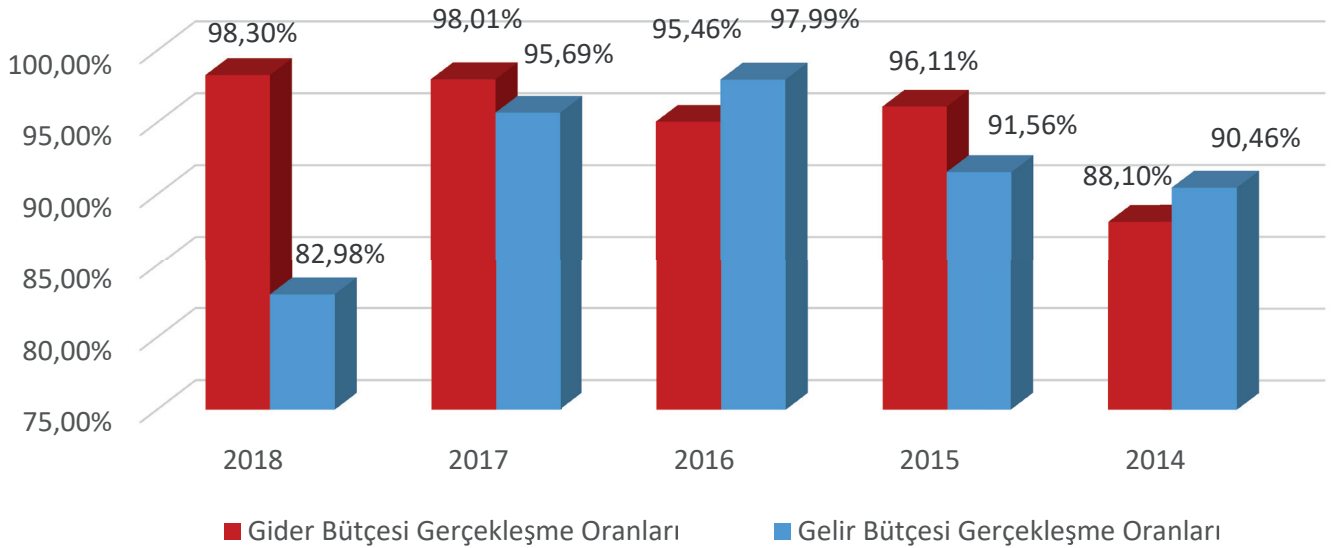
### a) Mali Yapı

Küçükçekmece Belediyesinin 5 yıllık bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde gider bütçesinin gerçekleştirme ortalaması %95'dir. En yüksek gider gerçekleştirme oranı 2018 yılında %98,30 ile gerçekleştirilmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleştirme ortalaması %91'dir. En yüksek gelir gerçekleştirme oranı 2016 yılında %97,99 ile gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 36 : BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU**

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	82,98%	472.969.443,59	82,98%
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	95,69%	435.396.026,43	95,69%
2016	410.000.000,00	391.408.035,56	95,46%	97,99%	401.776.828,60	97,99%
2015	370.000.000,00	355.591.161,70	96,11%	91,56%	338.769.403,34	91,56%
2014	350.000.000,00	308.333.199,67	88,10%	90,46%	316.615.198,96	90,46%

### BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU



**TABLO 37 : 2014-2019 YILLARI ARASI TAHAKKUK-TAHSİLAT**

GELİRİN TÜRÜ	2014 YILI			2015 YILI			2016 YILI			2017 YILI			2018 YILI		
	Tahakkuk	Tahsilât	%	Tahakkuk	Tahsilât	%	Tahakkuk	Tahsilât	%	Tahakkuk	Tahsilât	%	Tahakkuk	Tahsilât	%
Vergi Gelirleri	125.108.941,55	117.718.252,14	94,09	135.621.213,61	126.767.048,15	93,47	139.196.387,64	134.497.707,04	96,62	140.198.442,88	134.108.165,97	95,66	166.574.554,12	156.663.784,03	94,05
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	97.020.803,28	90.460.672,07	93,24	104.843.835,92	96.266.846,83	91,82	100.488.760,17	96.525.040,95	96,06	97.178.808,87	91.702.339,21	94,36	134.163.781,82	124.359.787,73	92,69
Bina Vergisi	68.193.872,99	64.265.601,17	94,24	75.410.985,68	68.324.284,21	90,60	75.459.026,63	72.617.687,07	96,23	78.142.491,90	72.368.008,53	92,61	100.751.067,11	92.648.939,85	91,96
Çevre Temizlik Vergisi	6.447.932,54	5.884.686,61	91,26	5.671.429,48	4.846.789,51	85,46	3.359.503,17	2.552.281,24	75,97	-1.150.964,28	2.676.503,81	-232,54	3.446.869,36	2.706.066,88	78,51
Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.513.807,66	3.302.963,37	94,00	17.511.717,15	16.984.925,72	96,99	16.228.655,89	15.832.363,68	97,56	16.757.551,46	16.197.862,11	96,66	19.252.741,37	19.133.505,13	99,38%
Harcılar	12.383.123,69	11.778.249,89	95,12	13.265.660,54	13.515.275,60	101,88	22.478.971,58	22.140.302,41	98,49	26.262.037,55	26.207.964,65	99,79	13.158.075,93	13.170.491,17	100,09
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	32.190.172,67	31.743.538,42	98,61	38.210.169,82	37.062.992,81	97,00	56.072.811,17	54.347.187,30	96,92	64.533.062,19	68.766.632,95	106,56	55.599.550,16	53.684.110,25	96,55
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0,00	7.906.432,87	7.906.432,87	100,00	8.062.179,09	8.062.179,09	100,00	2.682.344,00	2.682.344,00	100,00	1.406.843,39	1.406.843,39	100,00
Diğer Gelirler	141.471.447,43	140.862.381,48	99,57	158.886.347,58	155.394.647,24	97,80	185.798.272,23	184.981.608,29	99,56	208.536.387,50	209.491.290,40	100,46	222.300.156,64	222.155.484,55	99,93
Faiz Gelirleri	690.893,93	1.234.710,17	178,71	1.022.406,61	1.107.773,27	108,35	6.037.428,93	6.458.525,47	106,97	3.314.978,85	3.154.001,57	95,14	573.590,91	915.432,97	159,60
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	126.106.183,29	127.218.796,96	100,88	139.959.653,99	140.155.121,42	100,14	157.375.339,63	157.741.883,96	100,23	186.371.922,96	186.561.218,76	100,10	203.195.051,95	203.514.791,62	100,16
Para Cezaları	8.680.184,16	6.644.088,89	76,54	13.038.149,34	8.943.851,96	68,60	11.166.538,23	9.558.503,66	85,60	8.549.193,05	9.452.360,90	110,56	8.283.097,90	7.342.289,66	88,64
Diğer Çeşitli Gelirler	5.994.186,05	5.764.785,46	96,17	4.866.137,64	5.187.900,59	106,61	11.218.965,44	11.222.695,20	100,03	10.300.292,64	10.323.709,17	100,23	10.248.415,88	10.382.970,30	101,31
Sermaye Gelirleri	25.414.941,82	26.291.026,92	103,45%	15.413.780,21	11.638.282,27	75,51	18.748.953,92	19.888.146,88	106,08	17.958.162,42	20.347.593,11	113,31	40.597.446,58	39.059.221,37	96,21
<b>TOPLAMI</b>	<b>324.185.503,47</b>	<b>316.615.198,96</b>	<b>97,66</b>	<b>356.037.944,09</b>	<b>338.769.403,34</b>	<b>95,15</b>	<b>407.878.604,05</b>	<b>401.776.828,60</b>	<b>98,50</b>	<b>433.908.398,99</b>	<b>435.396.026,43</b>	<b>100,34</b>	<b>486.478.550,89</b>	<b>472.969.443,59</b>	<b>97,22</b>

**TABLO 38 : 2014-2019 YILLARI ARASI BELEDİYE GELİRLERİ**

GELİRİN TÜRÜ	2014 YILI TAHSİLATI	2015 YILI TAHSİLATI	2016 YILI TAHSİLATI	2017 YILI TAHSİLATI	2018 YILI TAHSİLATI
Vergi Gelirleri	117.718.252,14	126.767.048,15	134.497.707,04	134.108.165,97	156.663.784,03
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	90.460.672,07	96.266.846,83	96.525.040,95	91.702.339,21	124.359.787,73
Bina Vergisi	64.265.601,17	68.324.284,21	72.617.687,07	72.368.008,53	92.648.939,85
Arsa Vergisi	20.309.954,89	23.094.424,49	21.354.589,54	16.657.746,59	29.004.766,48
Çevre Temizlik Vergisi	5.884.686,61	4.846.789,51	2.552.281,24	2.676.503,81	2.706.066,88
Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.302.963,37	16.984.925,72	15.832.363,68	16.197.862,11	19.133.505,13
Harçlar	11.778.249,89	13.515.275,60	22.140.302,41	26.207.964,65	13.170.491,17
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	31.743.538,42	37.062.992,81	54.347.187,30	68.766.632,95	53.684.110,25
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	-	7.906.432,87	8.062.179,09	2.682.344,00	1.406.843,39
Diğer Gelirler	140.862.381,48	155.394.647,24	184.981.608,29	209.491.290,40	222.155.484,55
Faiz Gelirleri	1.234.710,17	1.107.773,27	6.458.525,47	3.154.001,57	915.432,97
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	127.218.796,96	140.155.121,42	157.741.883,96	186.561.218,76	203.514.791,62
Para Cezaları	6.644.088,89	8.943.851,96	9.558.503,66	9.452.360,90	7.342.289,66
Diğer Çeşitli Gelirler	5.764.785,46	5.187.900,59	11.222.695,20	10.323.709,17	10.382.970,30
Sermaye Gelirleri	26.291.026,92	11.638.282,27	19.888.146,88	20.347.593,11	39.059.221,37
<b>TOPLAM</b>	<b>316.615.198,96</b>	<b>338.769.403,34</b>	<b>401.776.828,60</b>	<b>435.396.026,43</b>	<b>472.969.443,59</b>

**TABLO 39 : 2014 - 2019 YILLARI ARASI GİDER KALEMLERİ**

Gider Kalemi	2014		2015		2016		2017		2018	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel giderleri	38.132.343,00	34.562.764,76	38.642.900,00	37.161.018,12	37.586.090,00	36.321.387,53	39.197.700,00	38.831.865,68	44.230.950,00	42.149.701,64
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	8.442.650,00	6.044.243,81	8.754.436,00	5.826.231,96	6.747.310,00	6.175.818,51	6.790.500,00	6.481.493,76	8.037.600,00	7.237.531,64
Mal ve hizmet alım giderleri	154.357.439,00	146.451.039,27	177.829.309,00	176.172.164,90	205.619.750,00	207.917.296,62	237.512.800,00	240.005.253,76	298.160.950,00	302.332.288,10
Faiz giderleri	3.500.000,00	4.749.836,96	3.500.000,00	4.760.741,78	4.200.000,00	4.540.864,90	3.500.000,00	4.171.350,26	1.900.000,00	8.496.945,12
Cari transferler	18.011.500,00	16.730.110,22	22.464.200,00	20.920.404,15	24.025.850,00	25.083.768,57	25.739.000,00	28.204.871,17	32.225.500,00	32.110.217,38
Sermaye giderleri	102.290.607,00	92.710.601,12	91.609.155,00	96.119.143,07	104.821.000,00	95.375.501,37	122.610.000,00	122.613.543,10	146.245.000,00	152.229.140,07
Sermaye transferleri	5.695.461,00	6.845.896,95	8.700.000,00	14.501.775,65	6.500.000,00	15.969.197,23	6.400.000,00	15.439.336,88	10.700.000,00	15.770.404,53
Yedek ödenekler	19.570.000,00		18.500.000,00	-	20.500.000,00	-	23.250.000,00	-	28.500.000,00	-
Toplam	350.000.000,00	308.094.493,09	370.000.000,00	355.461.479,63	410.000.000,00	391.383.834,73	465.000.000,00	455.747.714,61	570.000.000,00	560.326.228,48
Cari transferler (geçen yıldan devreden ödenek)	238.706,58	238.706,58	129.682,07	129.682,07	24.200,83	24.200,83	14.510,22	14.510,22	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>350.238.706,58</b>	<b>308.333.199,67</b>	<b>370.129.682,07</b>	<b>355.591.161,70</b>	<b>410.024.200,83</b>	<b>391.408.035,56</b>	<b>465.014.510,22</b>	<b>455.762.224,83</b>	<b>570.000.000,00</b>	<b>560.326.228,48</b>

## b) KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKİ)

### Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Aş. Adıyla 26/05/2016 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark, site yönetimi hizmetleri ile halkımıza kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmaktadır.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri

vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 2000 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamaktadır.

## c) KİTAŞ MALİ KAYNAK ANALİZİ

### 2016 Yılı Mali Verilerin Değerlendirmesi:

26/05/2016 tarihinde kurulan şirketimizin 2016 yılı mali verileri göz önünde bulundurularak yıl sonu itibariyle faaliyet alanı kapsamında satış gerçekleştirmemiş olup şirketimiz 2016 yılında sadece kuruluş ve örgütlenme sürecini başlatmıştır.

2016 yılı sonunda 1.050.000 TL sermayesi ile bir sonraki dönemlerde halkımızın faydalanabileceği çeşitlilikte hizmetleri en yüksek hizmet kalitesi ile sunmayı hedeflemiştir.

### 2017 Yılı Mali Verilerin Değerlendirmesi:

Şirketimiz 2017 yılında ilçe halkımıza daha iyi hizmetler sunabilmek ve halkımızın sosyal refahlarını artırabilmek adına şirketimizin sermayesi 1.500.000 TL den 3.000.000 TL ye çıkartarak sermaye artışı yapmıştır. Şirketimiz aynı yıl yaklaşık 4.000.000 TL satış gerçekleştirmiştir. Bu satışı gerçekleştirmek için yaklaşık 2.000.000 TL ürün maliyeti ve yaklaşık 2.690.00 TL faaliyet giderleri için harcama yapmıştır. Şirketimizin faaliyet alanını genişletmeye başladığı 2017 mali döneminde 1.500.000 TL'nin üzerinde demirbaş yatırımları ve katlanılmış tüm giderleri göz önünde bulundurulduğunda şirketimizin elde etmiş olduğu gelirin üstünde bir harcama yapıldığı bu nedenle de şirketin bu yılı zararla kapattığı görülmektedir.

### 2018 Yılı Mali Verilerin Değerlendirmesi:

Şirketimiz 2018 mali döneminde de misyonundan taviz vermeden halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek adına üç adet cafe açılışı yapmıştır. Ayrıca ilçemizin Sultan Murat otoparkının işletme hizmetini sunmuştur. Bu faaliyetler doğrultusunda şirketimiz faaliyet alanı genişletmeye devam ederek 1.550.000 TL üzerinde demirbaş yatırımı yapmıştır. 01.04.2018 tarihi itibari ile 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 2000 personelin, kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için işgücü temini sağlamıştır. Bu hizmet karşılığında belediyemize kesmiş olduğu faturalar, satış rakamlarımızı 2017 yılına istinaden %2.000 artırmıştır.

Şirketimiz 2018 mali yılında 78.000.000 TL'yi aşan satış gerçekleştirmiş olup satışların maliyeti yaklaşık 74.000.000 TL gerçekleşmiştir. Bu durum göz önüne alınarak şirketin yaklaşık 4.000.000 TL faaliyet karlılığı olmakla beraber ödenmeyen vergi borçlarının kanunen kabul edilmeyen gider olarak beyannameye yansıtılması şirketimizin 2018 mali dönemini zararla kapatmasına sebep olmuştur.

**TABLO 40 : KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. AŞ. AYRINTILI GELİR TABLOSU**

	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
A-BRÜT SATIŞLAR	129,39	3.911.768,89	78.036.081,39
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00	0,00
C-NET SATIŞLAR	129,39	3.911.768,89	78.036.081,39
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	1.984.996,10	74.043.059,92
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>129,39</b>	<b>1.926.772,79</b>	<b>3.993.021,47</b>
E-FAALİYET GİDERLERİ	10.186,25	2.692.699,43	4.178.437,64
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>10.056,86</b>	<b>765.926,64</b>	<b>185.416,17</b>
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	674,00	63.047,01
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	9,04	0,00
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>10.056,86</b>	<b>765.261,68</b>	<b>122.369,16</b>
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00	4.996,61
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00	7.822.147,53
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>10.056,86</b>	<b>765.261,68</b>	<b>7.939.520,08</b>
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ. (-)			
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>10.056,86</b>	<b>765.261,68</b>	<b>7.939.520,08</b>

Dipnot;

2018 Mali Döneminde KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeni ile muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi borçlarımız ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider olarak kayda alınması "Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar" kalemini doğurmuştur.

**TABLO 41 : KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET AŞ. AYRINTILI BİLANÇOSU**

1	DÖNEN VARLIKLAR	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
		291.639,37	1.194.118,47	18.958.162,82			3.817,37	1.651.510,63	26.413.965,34
10	Hazır Değerler	289.960,00	847.646,55	479.419,81	30	Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00	32	Ticari Borçlar	0,00	1.443.910,93	855.600,66
12	Ticari Alacaklar	0,00	85.329,99	18.313.003,40	33	Diğer Borçlar	2.068,05	137.112,18	4.979.203,77
13	Diğer Alacaklar	967,54	0,00	0,00	34	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
15	Stoklar	0,00	64.433,37	155.732,30	35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00	0,00
17	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	0,00	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	1.749,32	70.487,52	20.579.160,91
18	Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	6.850,73	37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	711,83	196.708,56	3.156,58	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	0,00	0,00	0,00
						Tahakkukları			
					39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>291.639,37</b>	<b>1.194.118,47</b>	<b>18.958.162,82</b>		<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>3.817,37</b>	<b>1.651.510,63</b>	<b>26.413.965,34</b>

**TABLO 42 : KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET AŞ. AYRINTILI BİLANÇOSU**

2	DURAN VARLIKLAR	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
		2.121,14	1.232.073,62	940.963,90			0,00	0,00	0,00
22	Ticari Alacaklar	0,00	0,00	0,00	40	Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
23	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	0,00	42	Ticari Borçlar	0,00	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	43	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	0,00	1.229.952,48	935.325,92	44	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.121,14	2.121,14	5.637,98	47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
27	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve	0,00	0,00	0,00					
	Gelir Tahakkukları				49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	5	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	289.943,14	774.681,46	-6.514.838,62
					50	Ödenmiş Sermaye	300.000,00	1.550.000,00	2.200.000,00
					52	Sermaye Yedekleri	0,00	0,00	0,00
					54	Kar Yedekleri	0,00	0,00	0,00
					57	Geçmiş Yıllar Karları	0,00	0,00	0,00
					58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-10.056,86	-10.056,86	-775.318,54
					59	Dönem Net Karı (Zararı)	0,00	-765.261,68	-7.939.520,08
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>2.121,14</b>	<b>1.232.073,62</b>	<b>940.963,90</b>		<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>289.943,14</b>	<b>774.681,46</b>	<b>-6.514.838,62</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>293.760,51</b>	<b>2.426.192,09</b>	<b>19.899.126,72</b>		<b>PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>293.760,51</b>	<b>2.426.192,09</b>	<b>19.899.126,72</b>

Dipnot:

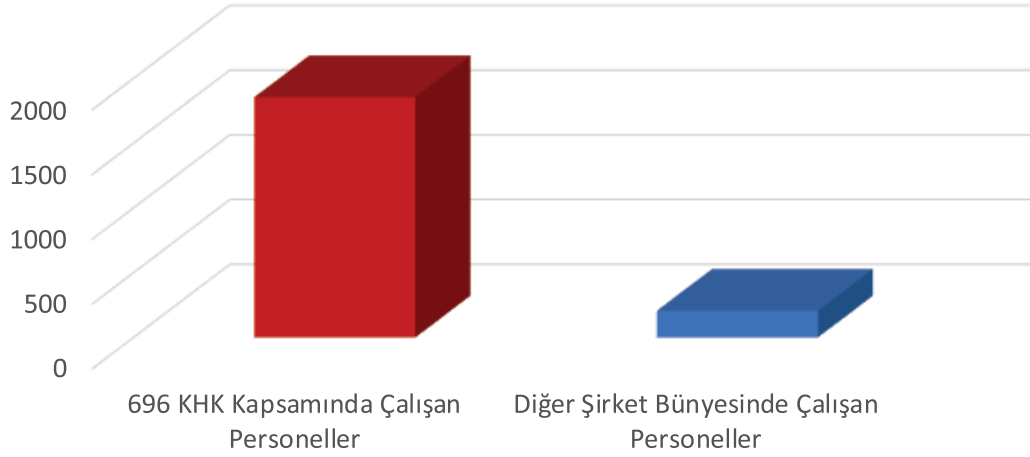
2017 Yılı Alıcılar Hesabındaki Toplam Tutarın 68.086,00 TL'lik kısmı KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na aittir. 2018 Yılı Alıcılar Hesabındaki Toplam Tutarın 18.162.776,41 TL'lik kısmı KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na ait olup tahsilatı gecikmiş olan alacaklarımız nedeni ile muaccel hale gelmiş olan SGK ve Vergi borçlarımızın bir kısmı ödenememiştir. Bu kapsamda 2018 Yılı Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler hesabında 16.988.633,50 TL bakiye oluşmuştur.

## d) KİTAŞ KADRO DURUMU

**TABLO 43 : KİTAŞ MEVCUT KADRO DURUMU (2019)**

Statü	Sayı
696 KHK Kapsamında Çalışan Personeller	1854
Diğer Şirket Bünyesinde Çalışan Personeller	205
<b>Toplam</b>	<b>2059</b>

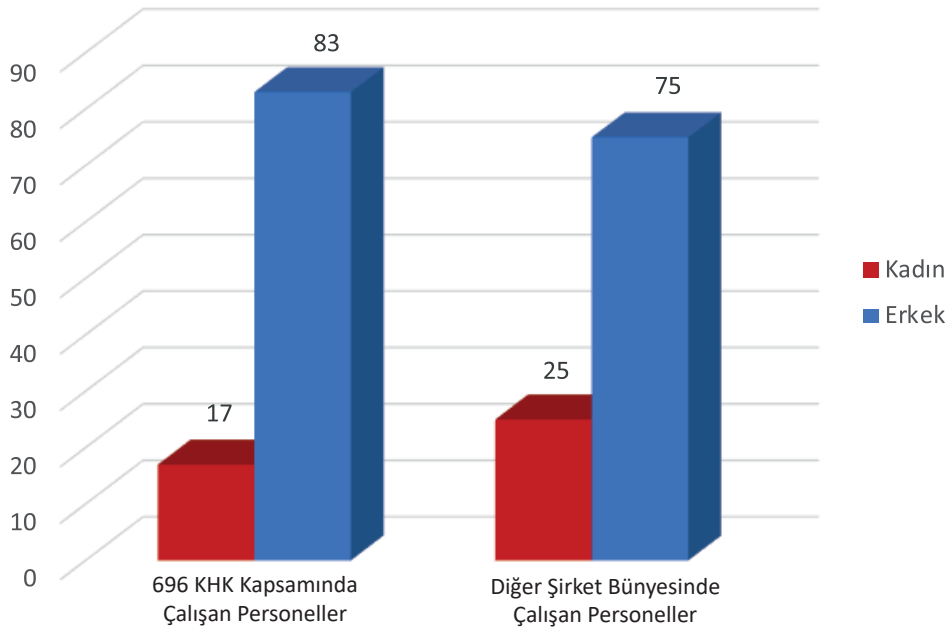
**BELEDİYEDEKİ MEVCUT KADRO DURUMU (2019)**



**TABLO 44 : KİTAŞ PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2019)**

Cinsiyet	696 KHK kapsamında çalışan personeller		Diğer Şirket Bünyesinde Çalışan Personeller		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
Kadın	318	17	52	25	370	18
Erkek	1536	83	153	75	1689	82
<b>Toplam</b>	<b>1854</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>100</b>	<b>2059</b>	<b>100</b>

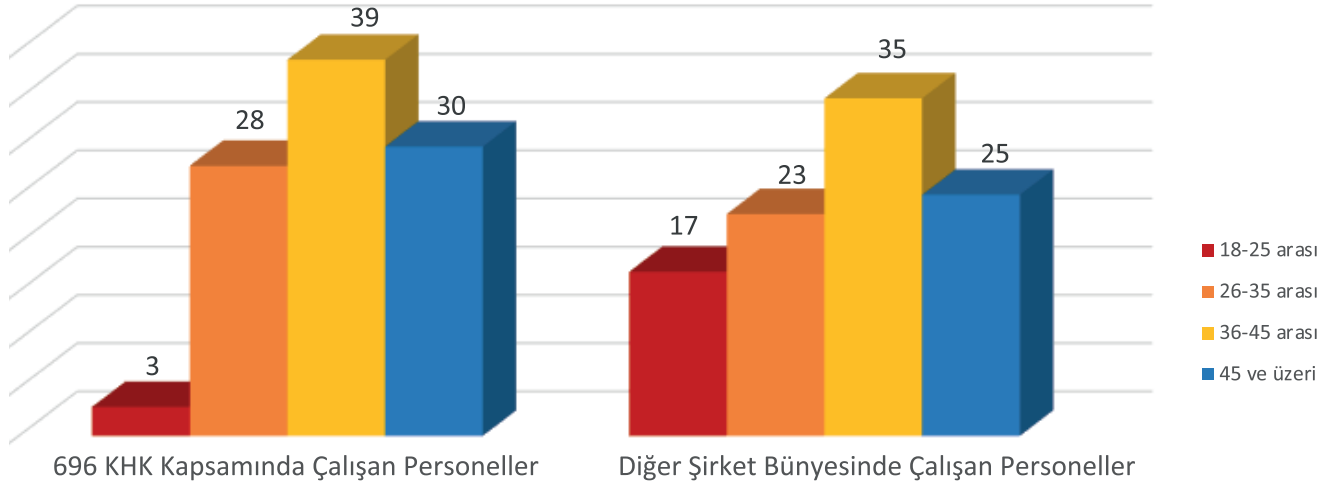
**PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2019)**



**TABLO 45 : KİTAŞ PERSONELİNİN YAŞ DURUMU (2019)**

Yaş Grupları	696 KHK kapsamında çalışan personeller		Diğer Şirket Bünyesinde Çalışan Personeller		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
18-25 arası	59	3	35	17	94	5
26-35 arası	518	28	48	23	566	27
36-45 arası	713	39	72	35	785	38
45 ve üzeri	564	30	50	25	614	30
<b>Toplam</b>	<b>1854</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>100</b>	<b>2059</b>	<b>100</b>

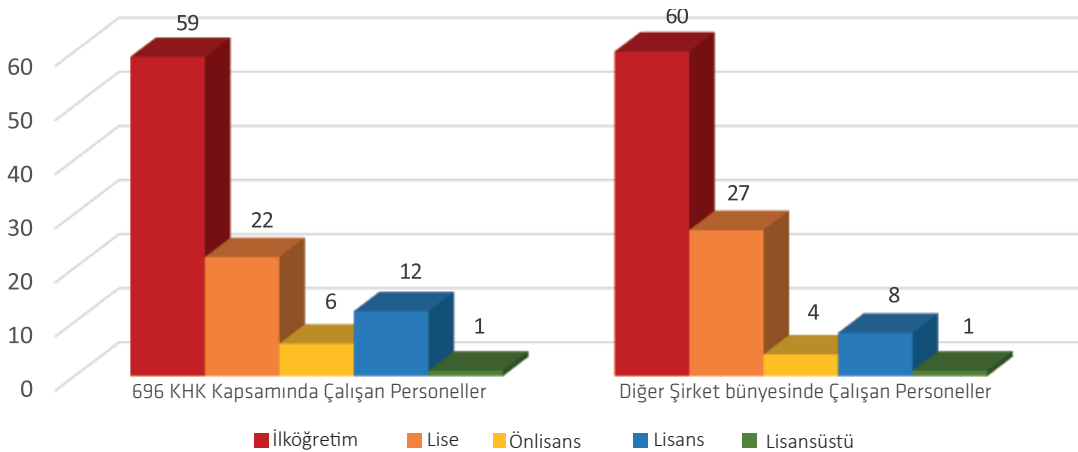
**PERSONELİN YAŞ DURUMU (2019)**



**TABLO 46 : KİTAŞ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU (2019)**

Öğrenim Durumu	696 KHK kapsamında çalışan personeller		Diğer Şirket Bünyesinde Çalışan Personeller		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
İlköğretim	1100	59	122	60	1222	59
Lise	412	22	56	27	468	23
Önlisans	107	6	8	4	115	6
Lisans	215	12	16	8	231	11
Lisansüstü	20	1	3	1	23	1
<b>Toplam</b>	<b>1854</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>100</b>	<b>2059</b>	<b>100</b>

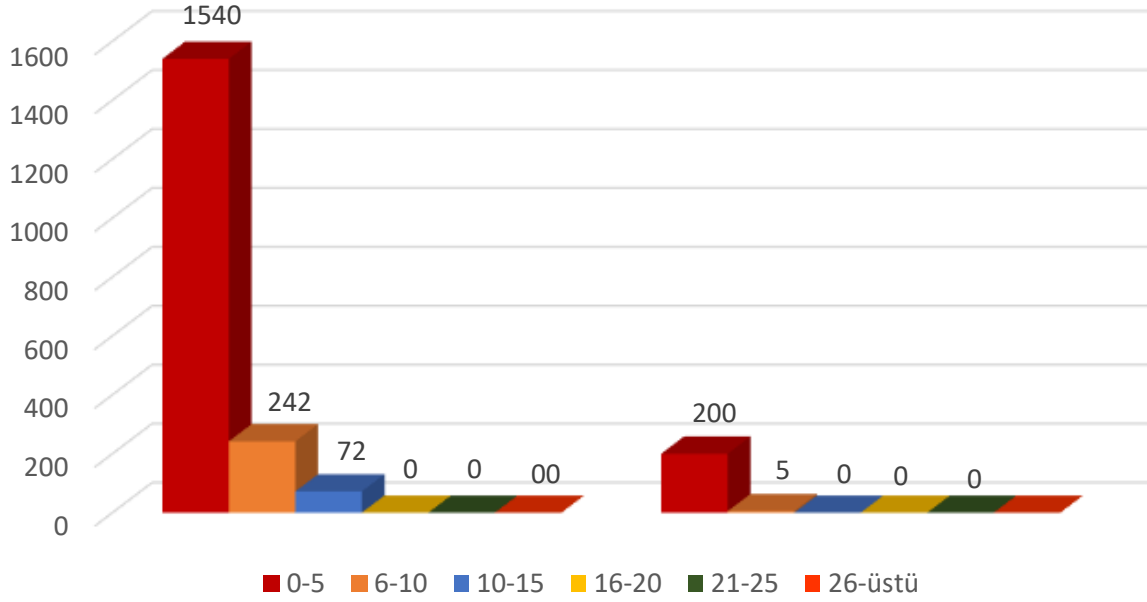
**KİTAŞ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU (2019)**



**TABLO 47 : HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (2019)**

Hizmet Süresi (yıl)	696 KHK Kapsamında Çalışan Personeller		Diğer Şirket Bünyesinde Çalışan Personeller		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
0-5	1540	83	200	98	1740	85
6-10	242	13	5	2	247	12
11-15	72	4	0	0	72	3
16-20	0	0	0	0	0	0
21-25	0	0	0	0	0	0
26-üstü	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>1854</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>100</b>	<b>2059</b>	<b>100</b>

**HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (2019)**



## 2.2.8 Fiziki Kaynak Analizi

Küçükçekmece Belediyesi 56 ayrı binada hizmetlerini yürütmektedir. Binaların toplam alanı 197.734 m<sup>2</sup>'dir. Bunların bir kısmı belediyenin kendi mülkiyetindedir. Diğerleri ise kiralık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına tahsisli ve Küçükçekmece Belediyesi adına tahsislidir.

Küçükçekmece Belediyesi'nin hizmet binası "Yeşil Sertifika"ya sahiptir. Yeşil binalar, yapının insan sağlığı ve doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek şekilde tasarlanmakta ve inşa edilmektedir. Tasarımda enerji ve CO<sub>2</sub>, su, malzemeler, yüzey suyunun kontrolü, atık kirlilik, sağlık ve iyi hal, yönetim ve ekoloji alanlarında konutlara bütünsel bakılarak bir ön derecelendirme yapılmıştır. Türkiye'nin ilk BREEAM sertifikalı kamu binası olan bu yapının insanların maksimum konfor ve güvenlikle ve çevre duyarlılığı ile çalışması için birçok yenilikçi çözümler getirilmesi öngörülmüştür.

**TABLO 48 : BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI**

SIRA NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN
1	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler	23.505,36
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı)	Müdürlük hizmeti (Prefabrik)	150,00
3	Küçükçekmece Nikah Sarayı	Nikah Dairesi	11.119,00
4	Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	10.166,00
5	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	4.362,29
6	Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği	7.160,00
7	Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere psikolojik destek ve aile danışmanlığı	1.413,72
8	İkitelli Bilgi Evi	Bilgi Evi kurs merkezleri	6.050,00
9	Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi kurs merkezleri	1.109,00
10	Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi kurs merkezleri	3.365,00
11	Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi kurs merkezleri	1.158,00
12	Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi kurs merkezleri	307,53
13	İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi kurs merkezleri	699,00
14	İsmek Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs merkezi eğitim faaliyetleri	
15	İsmek Kurs Merkezi (Yeşilova)	Kurs merkezi eğitim faaliyetleri	490,00
16	İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs merkezi eğitim faaliyetleri	650,00
17	İsmek Kurs Merkezi (İnönü)	Kurs merkezi eğitim faaliyetleri	570,00
18	Otopark	Göl ve çevresindeki donatı alanları ve göl şenliklerinden faydalanmak için gelenlerin otopark ihtiyacı için	1.600,00
19	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla mücadele kapsamında tedavi altına alınan kişilerin sosyal hayata kazandırılması için merkez olarak kullanılmaktadır	264,00
20	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne hizmetleri	1.411,49
21	Ahmet Ermiş Anaokulu	Zemin kat Anaokulu+ 1. ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	2.361,03
22	Kafeterya Restoran Binası	Kafeterya Restoran	359,59

**TABLO 48 : BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI**

SIRA NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN
23	Hobi Parkı Tesis Binası	Müzik Akademisi	600,00
24	Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkan	Sportif etkinlikler, resmi törenler, kutlamalar vs.	9.959,00
25	KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır	1.530
26	Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin +Beton Araştırma)	1.042,00
27	Kadın Konuk Evi	Barınmaya muhtaç kadınların ve çocukların himaye edilmesi	850
28	Söğütlüçeşme Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	2.305,03
29	Yarımburgaz Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	527,05
30	Kadın Sağlığı Merkezi, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Evde Tedavi Hizmetleri	Kadın Sağlığı Merkezi + Engelliler Rehabilitasyon Merkezi + Evde tedavi hizmetleri verilmektedir	1.426,07
31	Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve anaokulu	1.366,82
32	İsmek Kurs Merkezi (İkitelli)	Kurs merkezi eğitim faaliyetleri	319,17
33	İsmek Kurs Merkezi (Halkalı)	Kurs merkezi eğitim faaliyetleri	280,00
34	Selçuklu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	638,00
35	Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	214,00
36	Sultan Murat Kapalı Pazar, Büfe ve Otopark vb.	Otopark ve Büfe	15.700,00
37	Soğuksu Seyir kafe ve ofis	Kafeterya	322,00
38	Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	435,00
39	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şefliği	Altyapı planlama ile asfaltlama ve yağmur suyu izgara temizlenmesi	-
40	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (açık otopark)	15.000,00
41	Kanarya Bilgi Evi Aile Sağlık Merkezi Muhtarlık	Bilgi Evi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	2.320,38
42	İstasyon Mahallesi Semt Konağı	Kütüphane Konferans Salonu Derslikler Mutfak Atölyesi	722,04
43	Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	1.892
44	Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	2.842
45	Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	3.261,31
46	Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	15.087,90
47	Macera Parkı	Büfe	379,60
48	Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	15.000,52
49	Kapalı Pazar Yeri ve Otopark	Zeminaltı otopark, park ve pazar alanı	1.392,85
50	Fevziçakmak Mahallesi Yer Altı Otoparkı Pazar Yeri	Yer altı otoparkı ve pazar yeri	26.515,00
51	Kemalpaşa Sağlık Ocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediye Hizmet Birimi	1.828,13
52	Halkalı Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Yer Altı Otopark ve Belediye Hizmet Birimi	Halkalı Pazar Yeri, sağlık ocağı, yer altı otopark ve belediye hizmet birimi	3.828,00
53	Zaide Nine Semt Konağı	Çok amaçlı toplantı salonu, sergi alanı ve sağlık ocağı	548,00
54	Yenimahalle ilkokulu Kreş Binası	3 adet sınıf, bekleme holü ile mutfak ve wc	185,50
55	Zühtü Şenyuva Ek Eğitim Binası	Ek derslik	580,00
56	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekan olarak kullanılmaktadır.	

**Tablo 49 : İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ**

SIRA NO	CİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU
1	Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	-	401	6	8.872,89	Küçükçekmece Belediyesi
2	Halkalı Stadı	.	842	36	61.793,5	Küçükçekmece Belediyesi (39.776,72 m <sup>2</sup> )- Maliye Hazinesi (22.016,76 m <sup>2</sup> )
3	İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	.	.	10.968	3.396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
4	Gülten Özaydın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	-	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
5	Yeşilova Kemal Aktaş Stadı ve Yer Altı Otoparkı	-	-	11.312	0	Küçükçekmece Belediyesi
6	Halkalı Başkanlık Toplu Konutları 1.Etap Halı Saha Spor Kompleksi	-	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
7	İkitelli Spor Kompleksi	-	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)
8	Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	-	-	784	0	Maliye Hazinesinden tahsis edildi.
9	Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	-	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina: İBB
10	Küçükçekmece Gölüne cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin batısında kalan gölden dolgu yapılmak suretiyle oluşan alan	Kanarya Mahallesi Göl Kenarı	-	Dolgu Alanı	0	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesi)
11	Kartal Spor Kulübü Derneği	-	772	1	0	Maliye Hazinesi (Tahsisi İstendi)
12	Taştepe Parkı Spor Tesisleri	-	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
13	İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	-	619	43.497	0	Küçükçekmece Belediyesi
14	Osman Solakoğlu Spor Salonu	-	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
15	Yaşar İnan Spor Tesisi	Köyiçi	-	3.338	2.227,5	Maliye Hazinesi
16	Kosova Spor Kulübü Hizmet binası	Sefaköy Yeşilova Mahallesi	-	6.988	282,5	Maliye Hazinesi
17	Demirspor Kulübü Hizmet binası	Halkalı	856	43.526	570	TCDD ve Maliye Hazinesi

**Tablo 50 : BELEDİYENİN TAŞIT KAPASİTESİ**

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) (ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Binek	0	77	77
Acil Müdahale Aracı	2	0	2
Minibüs	0	23	23
Yarım Otobüs	0	17	17
Otobüs	10	2	12
Açık Kasa Kamyonet	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	0	21	21
Koltuklu Kamyonet	0	63	63
Damperli Kamyon	5	5	10
Kapalı Kasa Kamyon	0	4	4
Açık Kasa Kamyon	1	0	1
Kollu Kamyon	1	0	1
Damperli Yol Süpürme Aracı	1	0	1
Çöp Kamyonu	1	0	1
Ses Anons Aracı	0	1	1
City Van Kamyonet	0	1	1
Led Ekran Mobil Sahne Aracı	0	1	1
Mobil Tanıtım Aracı	0	1	1
Mobil Mutfak Aracı	0	1	1
Su Tankeri	4	0	4
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır-Götür	1	1	2
Çekici	2	0	2
Dorse (çekicinin)	3	0	3
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	2	2	4
Asansörlü Araç	0	3	3
Sepetli Araç	0	1	1
Traktör	1	0	1
Yemek Taşıma Aracı	0	5	5
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	4	4
Kombine Kanal Açma Makinesi	0	1	1
Traskavatör	1	0	1
Dozer	1	0	1
Loder	2	0	2
Finişer	2	0	2
Grayder	2	0	2
Kanal Makinası	2	0	2
Silindir	6	0	6
Hasta Nakil Ambulansı	2	2	4
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>236</b>	<b>291</b>

## 2.2.9 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Küçükçekmece Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir.

Teknolojik altyapısını **38** adet sunucu, **1762** adet masaüstü, **207** adet dizüstü ve **835** adet çevre birimi ile destekleyerek kesintisiz teknolojik hizmet vermektedir.

Nüfusu ve ihtiyaçları her geçen gün artan bir ilçede bulunulması nedeniyle Belediye hizmetlerinin ve süreçlerinin doğru yönetilmesi ve yönlendirilmesi için güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 7-24 kesintisiz hizmet ilkesi kapsamında web tabanlı e-belediyeçilik portalı projesi uygulamasıyla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Kamunun vatandaşa açılan kapısı E-devlet üzerinden 17 adet hizmetle vatandaşlara kolaylık sağlanmıştır. Staj başvuru, yapı ruhsat ön başvurusu, yapılandırma

başvuruları gibi belediyeye bizzat başvuru gereksinimi olan işlemlerin resmi web sitesi üzerine taşınarak zaman ve verimlilik esaslı düzenlemeler yapılmıştır.

Bilgi güvenliği için gerekli olan donanım ve yazılım teknolojileri yatırımı yapılmış olup, bilgi güvenliği temel kalite belgesi olan İso 27001 Bilgi Güvenliği kalite yönetim belgesi alınmıştır. Bilgi güvenliği standartlarının kanuna, yönetmeliğe ve genelgelere uygun bir şekilde yönetilmesini sağlayarak, uluslararası standartlara erişmek gayesiyle yapılan kalite çalışmaları devam ettirilmektedir.

Mobil uygulamalarla yönetim ilkesine uygun hizmet verebilmek için mobil uygulamalar geliştirilmiştir. (Mobil meclis, Cep vatandaş vb.)

Düzenli olarak işlemlerde PUKÖ döngüsü esas alınarak kontroller sağlanmakta ve süreç analizi, Gap analizi, Swot analizi gibi kurumsal analiz ve gelişim araçları kullanılarak hizmet kalitesi arttırılmaktadır.



**TABLO 51 : KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK ENVANTER DÖKÜMÜ**

	ÜRÜN ADI	ADET
Bilgisayar Donanımı	Sunucu	38
	Masaüstü Bilgisayar	1719
	Masaüstü Bilgisayar (Apple Mac)	43
	Dizüstü Bilgisayar	207
	Tablet	154
	Cep Bilgisayarı	6
	Cep Telefonu	22
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.189</b>
Çevre Birimleri	Yazıcılar	407
	Çok Fonksiyonlu Baskı Cihazları	65
	Çizici (Plotter)	2
	Projeksiyon	138
	Tarayıcı	125
	Kesintisiz Güç Kaynağı	98
	<b>TOPLAM</b>	<b>835</b>
İşletim Sistemleri	Windows 10	874
	Windows 7	1027
	Windows XP/Vista	25
	Windows Server	82
	Unix	1
	Tablet İşletim Sistemi (Android-İos )	154
	Mac OS İşletim Sistemi	43
	<b>TOPLAM</b>	<b>2206</b>
Güvenlik Ürünleri	Firewall (PaloAlto)	1
	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Trend Micro	1000
	<b>TOPLAM</b>	<b>1003</b>

Antivirüs	Sunucu	4
	Kullanıcı	1000
	<b>TOPLAM</b>	<b>1004</b>
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	3
	Metafor	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>
Ofis Paketleri	Microsoft Office 365	665
	Microsoft Office (2010)	300
	Microsoft Office (2007)	50
	<b>TOPLAM</b>	<b>1015</b>
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	12
	NetCAD	30
	SisKBS-WORLD	84
	MapInfo	2
	ArcGis	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>
Evrak Akış ve Döküman/ Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Sosyal Yardım Uygulaması	1
	İstek Şikayet Yönetim Sistemi	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>
Diğer	Hakediş Programı	9
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	4
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	61
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	Alan Adları (Hosting)	28
	Güvenlik sertifikası (SSL)	3
	Kazancı İçtihat ve Mevzuat Eserleri Programı	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.1 İç Paydaş Analizi

2.3.2 Dış Paydaş Analizi

## 2.3 Paydaş Analizi

Belediyenin hizmet sunduğu ve iş birliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenmektedir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır.

Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma yüzdesinin artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Küçükçekmece Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 52 : PAYDAŞ LİSTESİ		
Paydaş Türü	Gereke	Paydaş Grubu
İç	Hizmeti Üretmek	Belediye Meclisi Üyeleri
		Belediye Encümeni Üyeleri
		Yöneticiler
		Çalışanlar
Dış	Hizmetin Üretilmesine Doğrudan Katkı Sağlamak	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Sendikalar
		İlçe Belediyeleri
		Yükleniciler ve Alt Yükleniciler
		BEDAŞ
		İGDAŞ
		İSKİ
		P.T.T.
	Hizmetin Üretilmesini Doğrudan Etkilemek	KİTAŞ
		Tedarikçiler
		Meslek Örgütleri
		Üniversiteler
		Bankalar-Finans Kurumları
		İçişleri Bakanlığı
Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkilemek	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	
	Valilik	
	Siyasi Partiler	
	İl Özel İdaresi	
	Küçükçekmece Adliyesi	
Kaymakamlıklar		
Muhtarlıklar		
Sivil Toplum Kuruluşları		
Uluslararası Kuruluşlar		

## 2.3.1. İç Paydaş Analizi

2020-2024 Stratejik Planı ve 2020 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, çalışanların örgütsel yapı, örgüt kültürü, performans değerlendirmesi, idari ve fiziki altyapı, iş tatmini, güçlü ve zayıf yönler, misyon, vizyon ve temel ilkeler gibi konularındaki değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 14 soruluk “çalışan memnuniyeti” anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete 388 çalışan katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %69,5 düzeyinde memnuniyete sahiptir.

Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, Küçükçekmece Belediyesi’nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, belediyenin vatandaş memnuniyetine verdiği önem ve belediyenin karar alma süreçlerinin çalışanları kapsayıcı ve katılımcı şekilde olmasıdır. Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışanların kurum içerisinde farklı birimlerin işleyişi ve görevleri ile ilgili bilgi sahibi olması, atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi, çalışanların sosyal haklarının önemsenmesi, çalışanların müdürlük içerisindeki görev ve sorumluluklarının adil dağıtılması, yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerin yöneticiler tarafından önemsenmesi ile ilgilidir.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem vermesi sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, “mali yapının geliştirilmesi”, “kurum içi iletişimin geliştirilmesi” ve “bilgi ve teknolojik altyapının geliştirilmesi” en fazla tercih edilen konular olmuştur. Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, çevre temizliği hizmetleri, sosyal hizmetler, altyapı hizmetleri, otopark hizmetleri, eğitim hizmetleri, çevre düzenlemesi

hizmetleri, ulaşım hizmetleri, imar ve şehircilik hizmetlerinedaha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi’nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede çalışanlar tarafından en fazla tercih edilen ilk beş kavram; “Eşitlik, Adalet”, “İnsan Odaklı, İnsana Saygılı”, “Çağdaş, Modern”, “Sosyal Belediyecilik” ve “Güvenli, Güvenilir” olmuştur.

Küçükçekmece ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları “Eğitim Merkezi”, “Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi”, “Teknoloji Merkezi”, “Spor Şehir” ve “Su Sporları merkezi” ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

### Araştırmanın Yöntemi

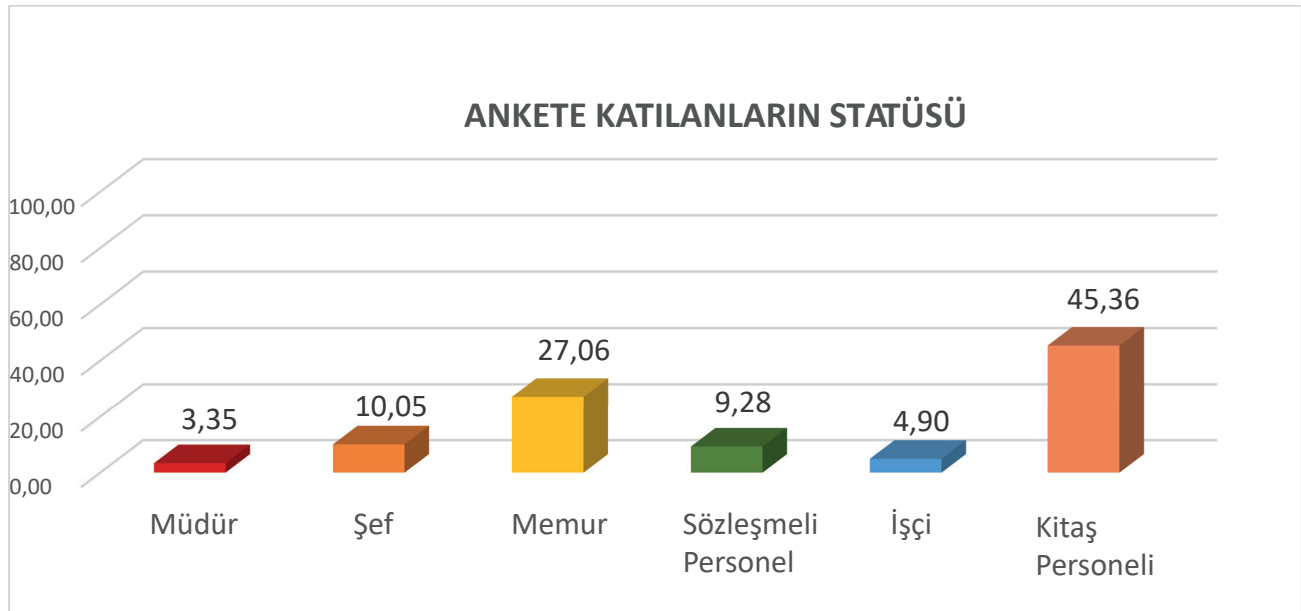
İç paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder. Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece belediyesinde çalışan personel oluşturmaktadır. Çalışanlara uygulanan anket sonucunda 388 geçerli gözlem elde edilmiştir. Anketler, “tesadüfî örnekleme” yöntemi kullanılarak belirlenen katılımcılara dijital anketler ile uygulanmıştır. Araştırmada kullanılan anket formu 14 sorudan oluşmaktadır. Anket formu dört kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan çalışanların nitelikleri ile ilgili 5 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise çalışanların belediyeden memnuniyetlerini ölçmeye yönelik 31 adet ifadenin yer aldığı 1 soru, kurumsal kimlikle ilgili 1 soru, kurumsal gelişimle ilgili 1 soru, belediyenin gelecekte önem vermesi

gereken alanlarla ilgili 1 soru bulunmaktadır. İkinci bölümde bulunan toplam 4 soru 5'li ölçek şeklinde hazırlanmıştır. Üçüncü bölümde belediyenin misyon, vizyon ve temel ilkeleri ile ilgili 1 soru ve Küçükçekmece ilçesinin geleceği ile ilgili 1 soru yer almaktadır. Bu sorular kapalı uçludur. Birden fazla seçeneğe müsaade edilmiştir. Dördüncü bölümde ise, Küçükçekmece belediyesinin güçlü / zayıf yönleri ve riskleri ile ilgili iç paydaşların değerlendirmelerini ifade edebilecekleri 3 adet açık uçlu soru sorulmuştur. İç paydaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlanmıştır. Veritabanındaki toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileceğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Kuruma özel bir web sayfasında iç paydaşların doldurduğu anket

sonuçlarının analizini yetkili kullanıcılar mobil uyumlu web tabanlı bir sayfadan takip edebilmektedirler. Anlık olarak her veri girişi ile değişen istatistik verilerin yüzdesi yönetici ekranına yansımaktadır. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Frekans aralığı 5 üzerinden olan ortalamaların yüzdeler değeri ve karşılık geldiği sözel ölçekler de anket sonuç analizi sayfasına eklenmiş ve veri girişi oldukça ortalamalar anlık güncellenmektedir. Anket formlarından elde edilen veriler, veri girişi anında analiz edilmiştir. Ayrıca müdür, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi ve Kıtaş personeli olmak üzere 6 ayrı grup bakımından analiz edilmiştir. Araştırmaya katılan iç paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

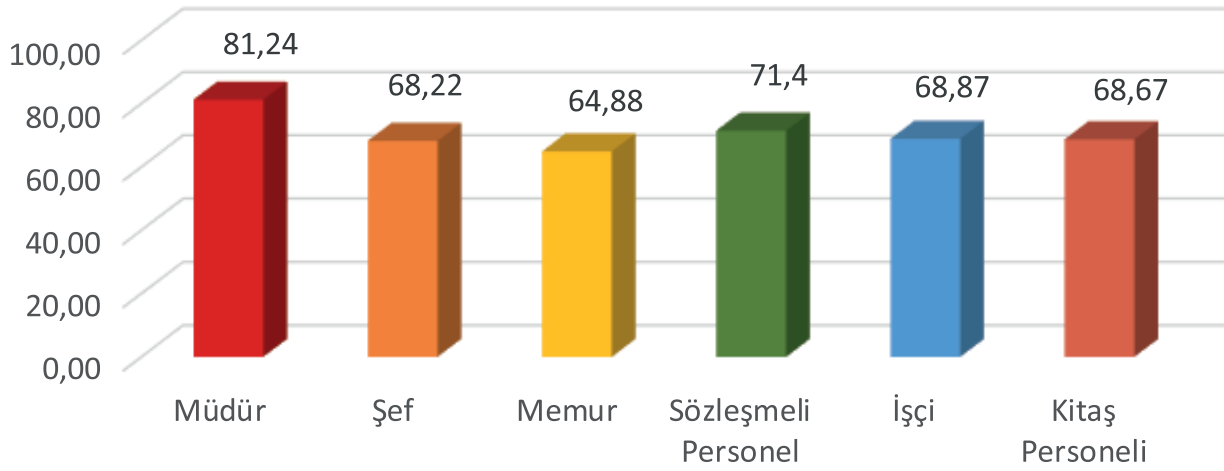
**TABLO 53 : ANKETE KATILANLARIN STATÜSÜ**

	Frekans	Yüzde (%)
Müdür	13	3,35
Şef	39	10,05
Memur	105	27,06
Sözleşmeli Personel	36	9,28
İşçi	19	4,90
Kıtaş Personeli	176	45,36
<b>Toplam</b>	<b>388</b>	<b>100,00</b>



**TABLO 54 : İÇ PAYDAŞ (ÇALIŞAN) MEMNUNİYET DÜZEYİ**

	Frekans	Yüzde
Müdür	4,06	81,24
Şef	3,41	68,22
Memur	3,24	64,88
Sözleşmeli Personel	3,57	71,40
İşçi	3,44	68,87
Kitaş Personeli	3,43	68,67

**İÇ PAYDAŞ (ÇALIŞAN) MEMNUNİYET DÜZEYİ**


## 2.3.2 Dış Paydaş Analizi

Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Küçükçekmece Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, okullar, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, diğer belediyeler ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan 286 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. İkinci olarak Küçükçekmece'de ikamet edenlere "vatandaş memnuniyeti anketi" uygulanmış ve bu kapsamda 4630 adet geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir.

### Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Kurumsal dış paydaş anketine katılanların %50 si Küçükçekmece Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahip olduğunu ifade etmiştir. Dış paydaşların belediye hizmetlerinden duyduğu memnuniyet oranı %60'tır.

Ankete katılan dış paydaşlara, bazı hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Elde edilen verilerin analiz edilmesi sonucunda, vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanının 3,4 (%68) ortalama ile Temizlik Hizmetleri olduğu görülmektedir. Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri, Sanatsal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Yol Yapım Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri,

Sağlık Hizmetleri, Halkla İlişkiler, Eğitim Hizmetleri, Geri Dönüşüm Hizmetleri, Altyapı Hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri, Üstyapı Hizmetleri nispeten başarılı bulunan hizmet alanlarıdır. Dış paydaşlar tarafından en az başarılı bulunan alan ise 2,25 (%45) ortalama ile Doğal Afetlere Karşı Hazırlıktır. Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan eğitim, ulaşım, çevre temizliği, altyapı hizmetleri ve istihdama yönelik hizmetler olarak sıralanmaktadır.

Küçükçekmece ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda dış paydaşlara çeşitli alternatiflerin sunulduğu bir soru yöneltilmiştir. Bu soruda yapılan tercihler sonucunda en yüksek puanları alan ilk beş ifadeyi; “kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi”, “eğitim merkezi”, “teknoloji merkezi”, “su sporları merkezi” ve “spor merkezi” oluşturmaktadır. Puana göre son beş ifadeyi ise, “lojistik merkezi”, “finans merkezi”, “alışveriş merkezi”, “küçük ve orta düzeyde imalat merkezi” ve “sanayi üretim merkezi” oluşturmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Dış paydaşların değerlendirmeleri sonucunda en yüksek puanı alan ilk beş kavram; “eşitlik ve adalet”, “çağdaş, modern”, “çevreye duyarlı”, “değişime ve gelişime açık, yenilikçi”, “insan odaklı ve insana saygılı” ve “sosyal belediyecilik”tir.

## **Araştırmanın Amacı**

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak

ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanmasıdır.

Belediyenin çalışanları yanında belde halkı ve temsilcisi konumundaki kesimlerin de görüşlerinin planlama sürecine katılması önem taşımaktadır. Planlama sürecinde anket, çalıştay, mülakat vb. yöntemler ile belde halkının belediyenin hizmetleri ve ilçenin gelecekteki durumu ile ilgili eleştirileri, beklentileri ve önerileri tespit edilerek stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde öncelikle dikkate alınır.

Belediyenin hizmet sunduğu ve iş birliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma yüzdesinin artması amaçlanır.

Dış paydaş araştırması, Küçükçekmece Belediyesi'nin 2020–2024 Stratejik Planı ve 2020 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, üniversiteler, eğitim kurumları, meslek odaları temsilcileri ve özel sektör temsilcileri gibi kurumların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve belediyeye yönelik şikayetleri, talepleri ve önerilerini tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Standart bir paydaş anketi; hazırlık, uygulama, veri işleme ve analiz aşamalarından oluşur. Bu aşamaların her birinin nasıl gerçekleştirileceği belirlenirken kurumun stratejik planlama sürecine etkili girdi sağlanabilmesi için stratejik planın hazırlanması, uygulanması ile izleme ve değerlendirmesine yönelik yol haritasından faydalanılır. Veri işleme ve analiz aşaması tamamlandı paydaş anketi sona erdiğinde, elde edilen sonuçlar, esas olarak stratejik planın amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulmasında destek işlevini yerine getirir.

## Araştırmanın Yöntemi

Paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder. Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece ilçesindeki sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, üniversiteler, eğitim kurumları, meslek odaları temsilcileri ve özel sektör temsilcileri gibi dış paydaş kapsamına giren kurumları oluşturmaktadır. Anketler, önceden tespit edilen dış paydaşlara anketörler tarafından uygulanmıştır. Ayrıca dijital form web sitemiz üzerinden yayınlanarak kurumlar ile paylaşılmıştır. Anket çalışmasından elde edilen geçerli gözlem sonuçlarının dış paydaş grupları bakımından dağılımı şöyledir:

Araştırmada kullanılan anket formu 16 sorudan oluşmaktadır. Anket formu iki kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan dış paydaşların nitelikleri ile ilgili 6 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise dış paydaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 5 adet, Küçükçekmece belediyesinin gelecekte önem vermesi gereken

alanlara ilişkin 1 adet, Küçükçekmece ilçesinin gelecekte olması gereken temel özelliği ile ilgili 2 adet ve Küçükçekmece belediyesinin misyon, vizyon ve temel ilkeleri ile ilgili 1 adet kapalı uçlu soru bulunmaktadır. Ayrıca, dış paydaşların Küçükçekmece belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri ile önerilerini ifade edebilecekleri 1 adet açık uçlu soru sorulmuştur. Dış paydaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlanmıştır. Veritabanındaki toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileceğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Kuruma özel bir web sayfasında anket sonuçlarının analizini yetkili kullanıcılar mobil uyumlu web tabanlı bir sayfadan takip edebilmektedirler. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Frekans aralığı 5 üzerinden olan ortalamaların yüzdelik değerleri ve karşılık geldiği sözel ölçekler de anket sonuç analizi sayfasına eklenmiştir. Anketörler tarafından hazırlanan veriler de online forma aktarılarak sonuçları otomatik olarak istatistik sayfasına aktarılmıştır.

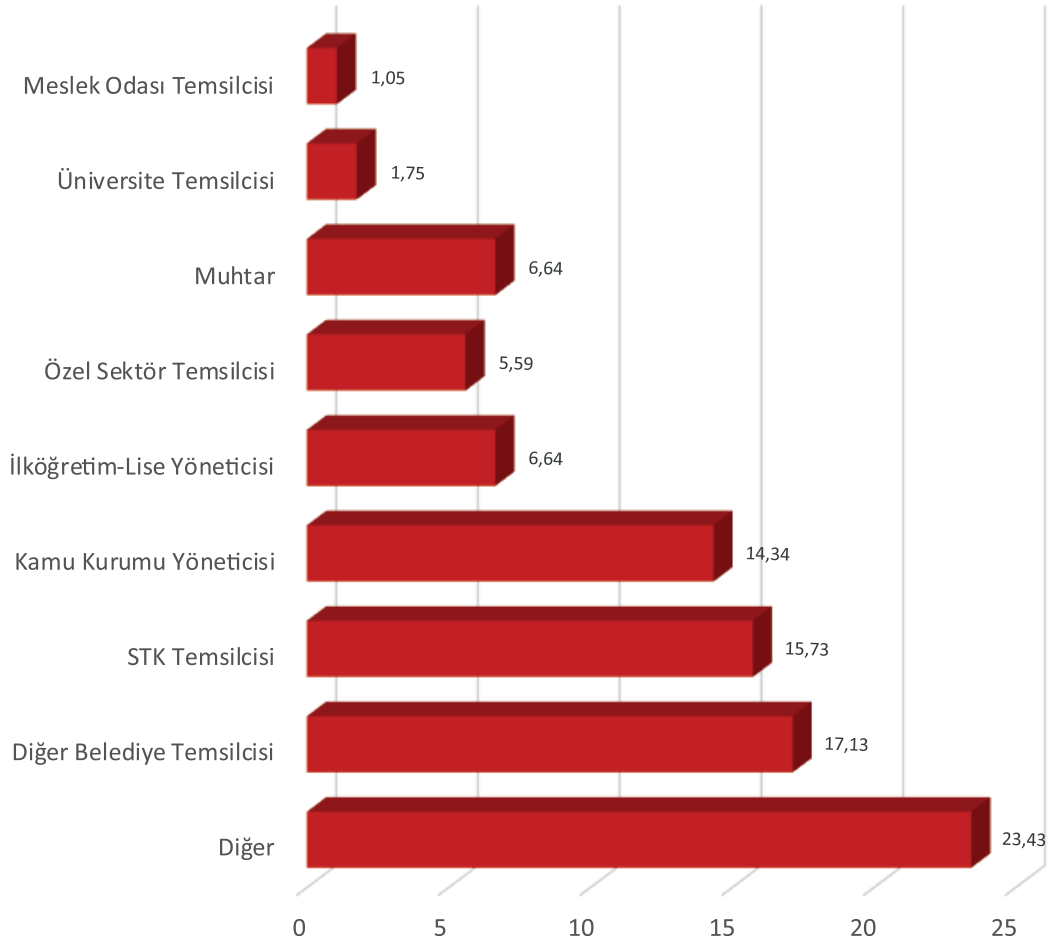
Araştırmaya katılan dış paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.



**TABLO 55 : ANKETE KATILAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞILIMI**

Dış Paydaş	Frekans	Yüzde (%)
Muhtar	19	6,64
STK Temsilcisi	45	15,73
Kamu Kurumu Yöneticisi	41	14,34
Üniversite Temsilcisi	5	1,75
Meslek Odası Temsilcisi	3	1,05
Diğer Belediye Temsilcisi	49	17,13
Özel Sektör Temsilcisi	16	5,59
İlköğretim-Lise Yöneticisi	19	6,64
Diğer	67	23,43
<b>Toplam</b>	<b>264</b>	<b>100,00</b>

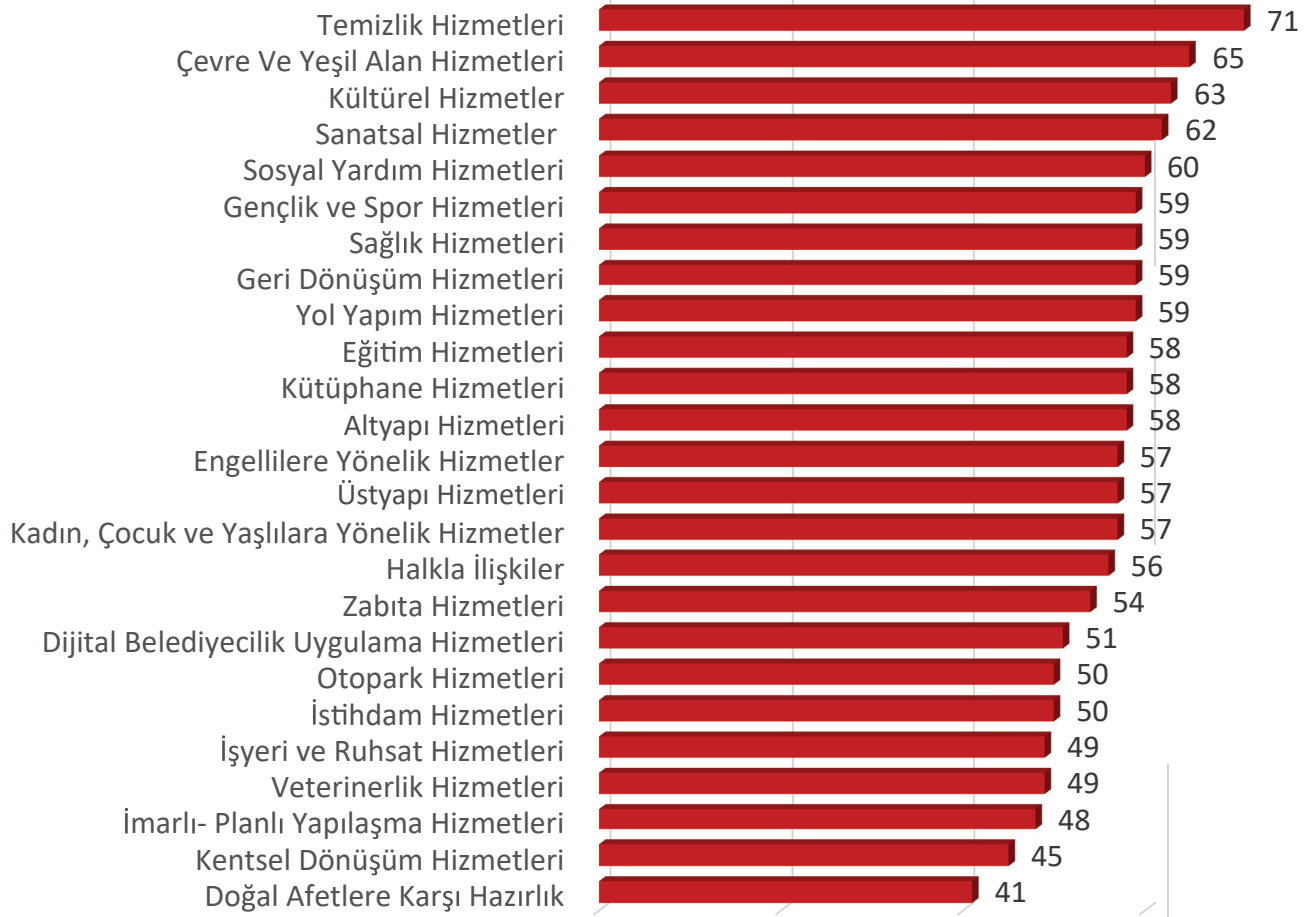
**ANKETE KATILAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞILIMI**



**Aşağıdaki hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?**

Hizmet Alanları	Yüzde (%)
Temizlik Hizmetleri	71
Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri	65
Kültürel Hizmetler	63
Sanatsal Hizmetler	62
Sosyal Yardım Hizmetleri	60
Gençlik ve Spor Hizmetleri	59
Sağlık Hizmetleri	59
Geri Dönüşüm Hizmetleri	59
Yol Yapım Hizmetleri	59
Eğitim Hizmetleri	58
Kütüphane Hizmetleri	58
Altyapı Hizmetleri	58
Engellilere Yönelik Hizmetler	57
Üstyapı Hizmetleri	57
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	57
Halkla İlişkiler	56
Zabıta Hizmetleri	54
Dijital Belediyecilik Uygulama Hizmetleri	51
Otopark Hizmetleri	50
İstihdam Hizmetleri	50
İşyeri ve Ruhsat Hizmetleri	49
Veterinerlik Hizmetleri	49
İmarlı- Planlı Yapılaşma Hizmetleri	48
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	45
Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	41

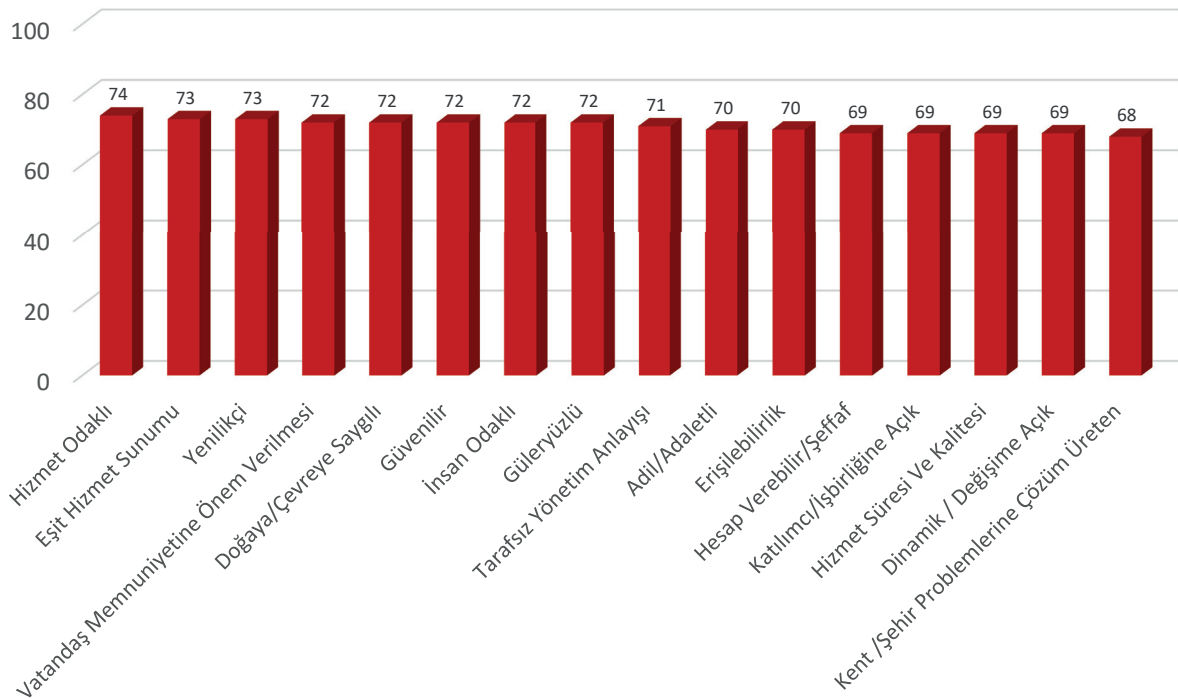
## Hizmet Alanı



### Küçükçekmece Belediyesi'nin kurumsal imajı ile ilgili aşağıdaki ifadelere ne derecede katılıyorsunuz?

Kavramlar	Yüzde (%)
Hizmet Odaklı	74
Eşit Hizmet Sunumu	73
Yenilikçi	73
Vatandaş Memnuniyetine Önem Verilmesi	72
Doğaya/Çevreye Saygılı	72
Güvenilir	72
İnsan Odaklı	72
Güleryüzlü	72
Tarafsız Yönetim Anlayışı	71
Adil/Adaletli	70
Erişilebilirlik	70
Hesap Verebilir/Şeffaf	69
Katılımcı/İşbirliğine Açık	69
Hizmet Süresi Ve Kalitesi	69
Dinamik / Değişime Açık	69
Kent /Şehir Problemlerine Çözüm Üreten	68

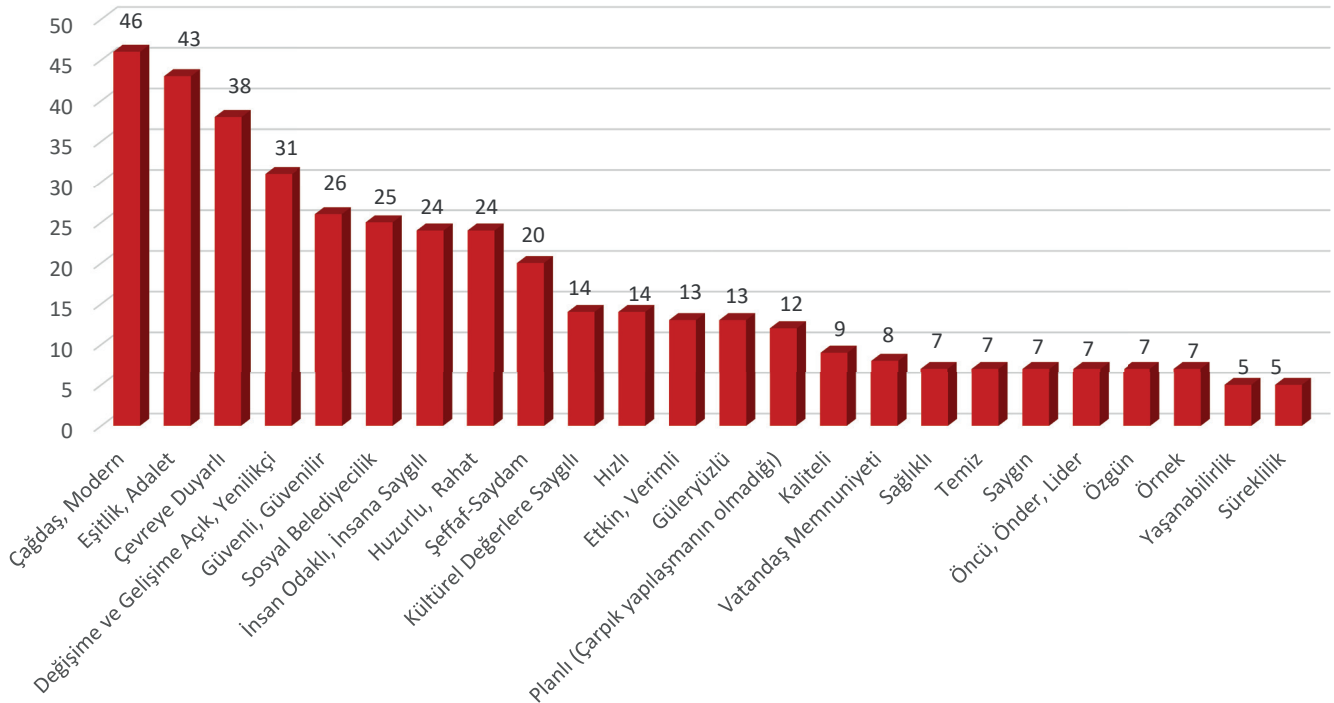
### Küçükçekmece Belediyesi'nin Kurumsal İmajı ile İlgili İfadeler



Küçükçekmece Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve ilkelerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar nelerdir?

Kavramlar	Yüzde (%)
Çağdaş, Modern	46
Eşitlik, Adalet	43
Çevreye Duyarlı	38
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	31
Güvenli, Güvenilir	26
Sosyal Belediyecilik	25
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	24
Huzurlu, Rahat	24
Şeffaf-Saydam	20
Kültürel Değerlere Saygılı	14
Hızlı	14
Etkin, Verimli	13
Güleryüzlü	13
Planlı (Çarpık yapılaşmanın olmadığı)	12
Kaliteli	9
Vatandaş Memnuniyeti	8
Sağlıklı	7
Temiz	7
Saygın	7
Öncü, Önder, Lider	7
Özgün	7
Örnek	7
Yaşanabilirlik	5
Süreklilik	5

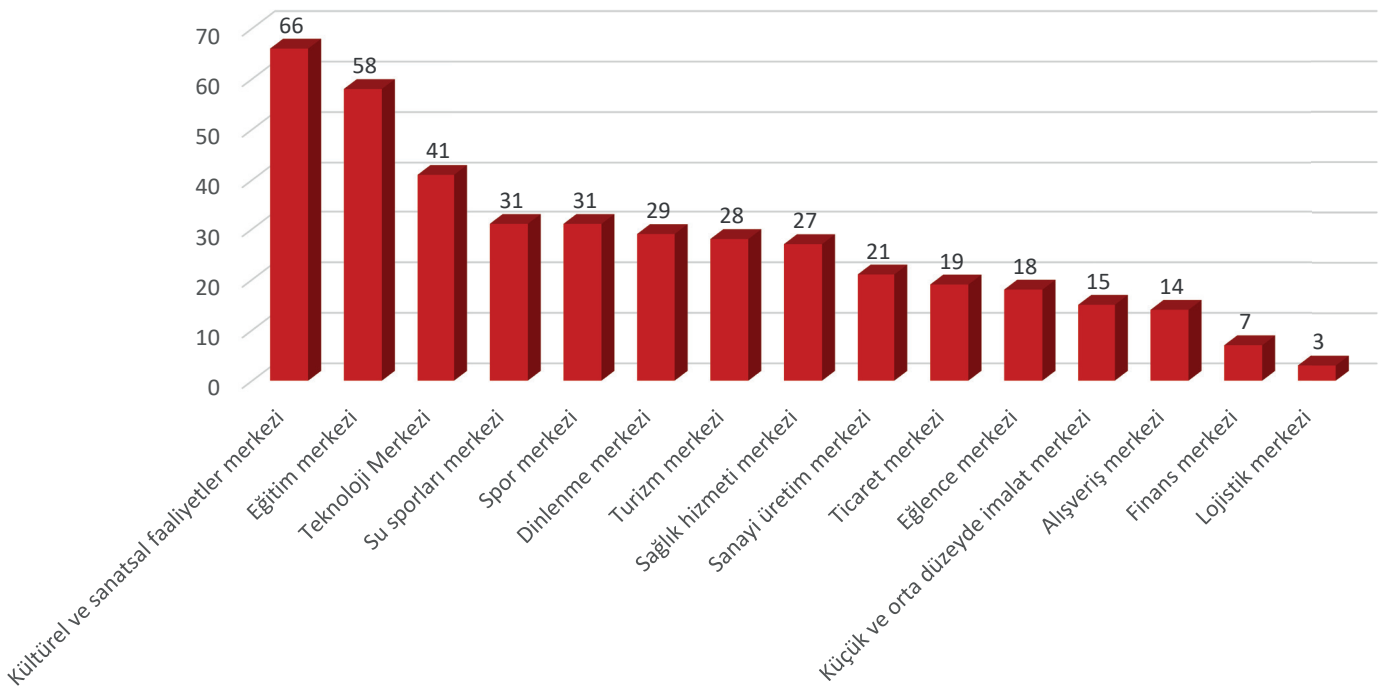
Küçükçekmece Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve ilkelerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar



### Küçükçekmece gelecekte nasıl bir ilçe olmalıdır?

Kavramlar	Yüzde (%)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi	66
Eğitim merkezi	58
Teknoloji merkezi	41
Su sporları merkezi	31
Spor merkezi	31
Dinlenme merkezi	29
Turizm merkezi	28
Sağlık hizmeti merkezi	27
Sanayi üretim merkezi	21
Ticaret merkezi	19
Eğlence merkezi	18
Küçük ve orta düzeyde imalat merkezi	15
Alışveriş merkezi	14
Finans merkezi	7
Lojistik merkezi	3

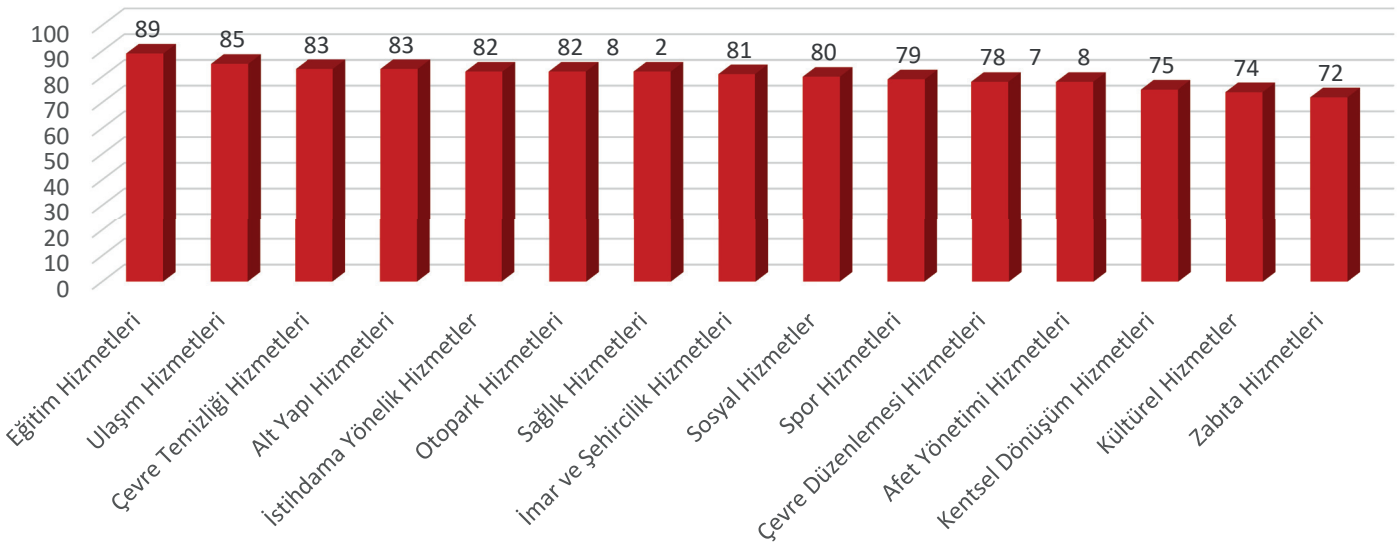
### Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?



Küçükçekmece Belediyesinin aşağıda belirtilen alanlara önümüzdeki 5 yılda ne derece ağırlık vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?

Kavramlar	Yüzde (%)
Eğitim Hizmetleri	89
Ulaşım Hizmetleri	85
Çevre Temizliği Hizmetleri	83
Altyapı Hizmetleri	83
İstihdama Yönelik Hizmetler	82
Otopark Hizmetleri	82
Sağlık Hizmetleri	82
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	81
Sosyal Hizmetler	80
Spor Hizmetleri	79
Çevre Düzenlemesi Hizmetleri	78
Afet Yönetimi Hizmetleri	78
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	75
Kültürel Hizmetler	74
Zabıta Hizmetleri	72

Küçükçekmece Belediyesinin aşağıda belirtilen alanlara önümüzdeki 5 yılda ne derece ağırlık vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?



## Vatandaş Memnuniyet Anketi

Vatandaş Memnuniyet Anketi Küçükçekmece ilçesinin 21 mahallesinde yaşayan toplam 4630 kişiyle gerçekleştirilmiştir. Ankete katılanların %59 u erkek, %41 i kadındır. Ankete katılanların %24 ü 18-25, %37 si 26-35, %21 i 36-44 ve %18 i de 45 ve üzeri yaş grubundadır.

Vatandaşlara ilk olarak “genel olarak belediyenin yürüttüğü hizmetlere 10 (on) üzerinden kaç puan verirsiniz” sorusu yöneltilmiştir. Ankete katılan vatandaşların verdiği puanların ortalaması 5,5’tir. İkinci olarak vatandaşların bazı hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi’ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanınının 3,28 ile Temizlik Hizmetleri olduğu ortaya çıkmıştır. Kültürel Hizmetler, Sanatsal Hizmetler, Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri, Yol Yapım Hizmetleri, Altyapı Hizmetleri belediyenin yüksek puan aldığı başarılı olduğu alanlardır. Buna karşın, Doğal Afetlere Karşı Hazırlık, İşyeri ve Ruhsat Hizmetleri, Otopark Hizmetleri, Kentsel Dönüşüm Hizmetleri ve

Veterinerlik Hizmetleri’nin daha fazla geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkmıştır. Vatandaşların en düşük puan verdiği konu ise 1,85 ile Doğal Afetlere Karşı Hazırlıktır.

Vatandaşlar, belediyeden hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine dikkat edilmesinden %57, hizmet alırken ilgili personelin genel hal ve tavırlarından %63, belediyede işlem için bekleme sürelerinden %62, belediyeye yapılan başvurulara zamanında cevap verilmesi ile ilgili olarak %57, ve gerektiğinde ilgili yöneticilere kolay ulaşabilme konusunda %52 oranında memnuniyete sahiptir. Küçükçekmece’nin gelecek yıllarda hangi özelliği öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda vatandaşların en fazla tercih ettiği ilk 3 ifade “Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi”, “Eğitim Merkezi” ve “Spor Merkezi”dir. Buna karşın Lojistik Merkezi, Sanayi Üretim Merkezi, Finans Merkezi, Sağlık Merkezi ve Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi tanımlamaları en düşük puanı almıştır.

## Araştırmanın Amacı

Kalite ve beraberinde gündeme gelen vatandaş memnuniyeti, aynı zamanda yerel kamu kaynaklarının da etkin kullanıldığını ve verimli bir yönetim sergilendiğini ifade etmektedir. Genelde yerel yönetimler, özelde de belediyeler, yerel topluluklar için ortak kamusal ihtiyaçları gidermek amacıyla kurulmuş kamu kurumlarıdır. Bu araştırma

Küçükçekmece Belediyesi’nin 2020–2024 Stratejik Planı ve 2020 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede ikamet eden vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ve hizmet beklentilerine yönelik eğilimlerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

## Araştırmanın Yöntemi

Araştırmanın hedef kitlesini Küçükçekmece’de 2019 yılında ikamet eden vatandaşlar oluşturmaktadır. Araştırma sonuçlarının doğruluğu ve güvenilirliği sağlamak amacıyla vatandaşlara online bir sistem üzerinden dijital olarak anket uygulanmıştır. Bununla birlikte 4630 vatandaşa ulaşılmıştır. Anket kurum web sitesinde yayınlanarak, sosyal medya, yazılı basın ve sms bilgilendirme ile vatandaşlara duyurulmuştur. Toplamda vatandaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik 4630 adet anketten geçerli gözlem elde edilmiştir. Anket çalışmasından elde edilen geçerli gözlem sonuçlarının mahallelere dağılımı şöyledir; Araştırmada kullanılan anket formu 16 sorudan oluşmaktadır. Anket formu üç kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan

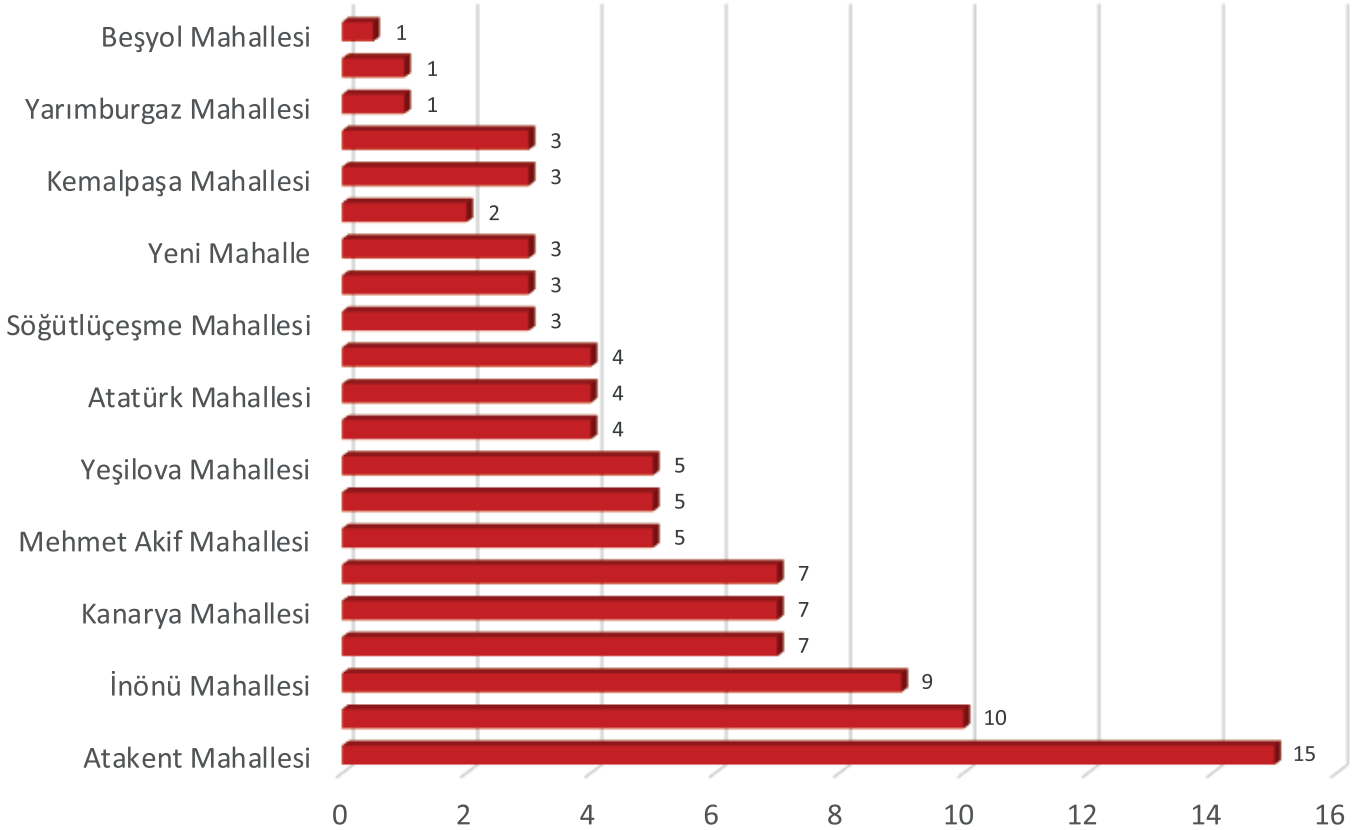
vatandaşların demografik özelliklerini belirlemeye yönelik 5 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise vatandaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 9 adet kapalı uçlu soru bulunmaktadır. Üçüncü kısımda ise vatandaşın öneri ve beklentisini yazacağı 1 adet açık uçlu soru bulunmaktadır. Vatandaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5’li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket formlarından elde edilen veriler kendi yazılımımız tarafından anlık olarak istatistik veri sonuçları ve analiz raporu oluşturulacak şekilde hazırlanmıştır.

Araştırmaya katılan vatandaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

**Tablo 56 : ANKET ÇALIŞMALARINDAN ELDE EDİLEN SONUÇLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI**

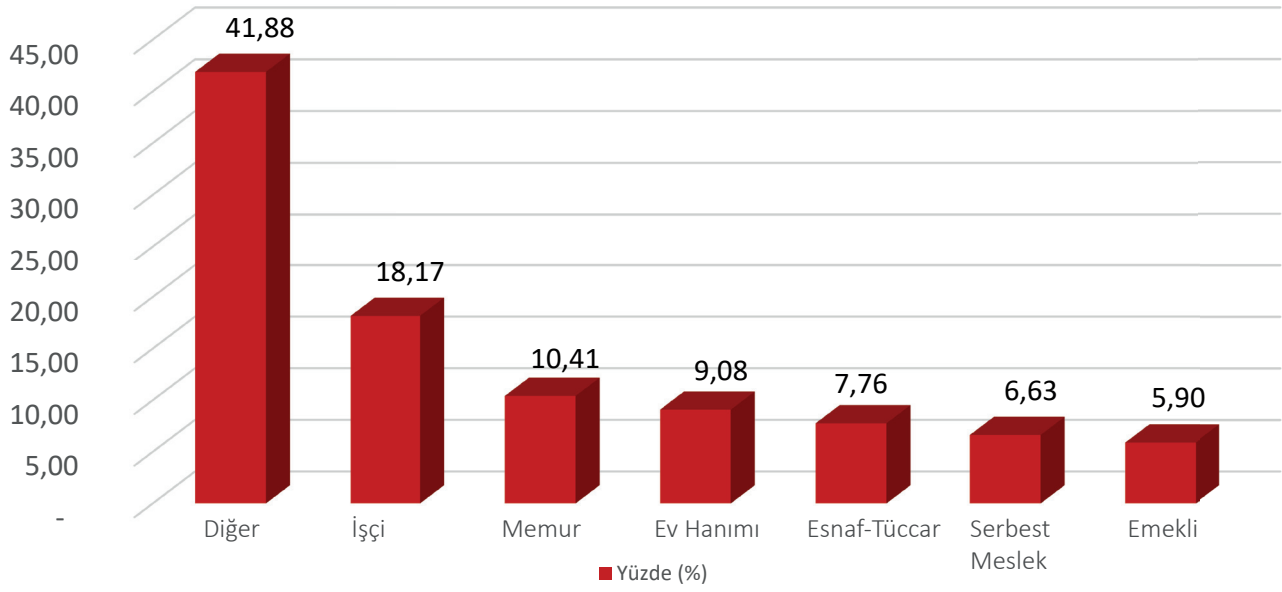
Mahalle	Frekans	Yüzde (%)
Atakent Mahallesi	699	15
Halkalı Merkez Mahallesi	461	10
İnönü Mahallesi	426	9
İstasyon Mahallesi	340	7
Kanarya Mahallesi	320	7
Cumhuriyet Mahallesi	318	7
Mehmet Akif Mahallesi	241	5
Cennet Mahallesi	233	5
Yeşilova Mahallesi	210	5
Tevfikbey Mahallesi	207	4
Atatürk Mahallesi	206	4
Gültepe Mahallesi	172	4
Söğütlüçeşme Mahallesi	137	3
Fevzi Çakmak Mahallesi	133	3
Yeni Mahalle	121	3
Fatih Mahallesi	102	2
Kemalpaşa Mahallesi	84	3
Sultan Murat Mahallesi	82	3
Yarımburgaz Mahallesi	55	1
Kartaltepe Mahallesi	54	1
Beşyol Mahallesi	26	1

**Anket Çalışmalarından Elde Edilen Sonuçların Mahallelere Göre dağılımı**



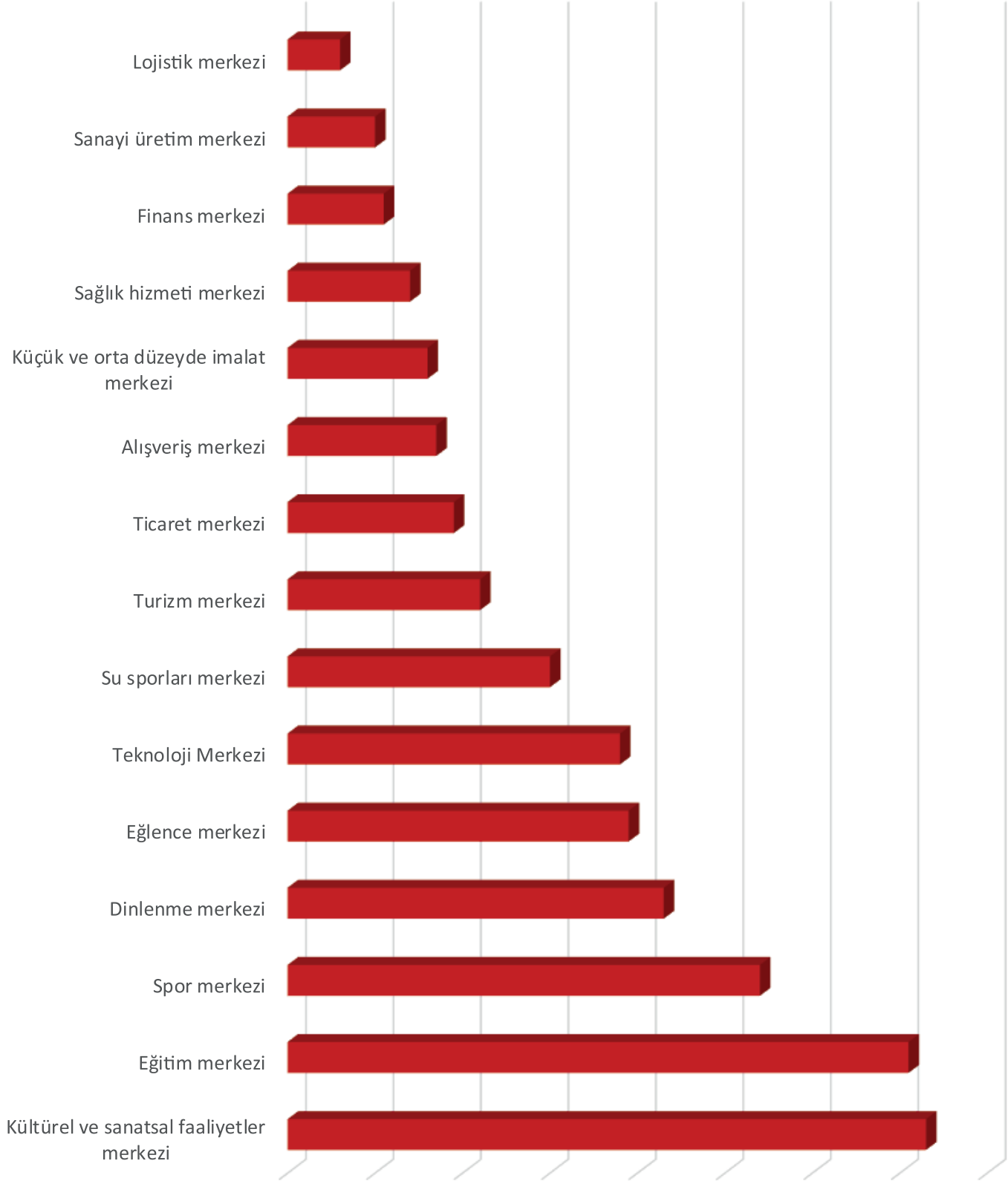
**TABLO 57 : ANKETE KATILANLARIN MESLEK DURUMU**

Statü	Frekans	Yüzde (%)
Diğer	1932	41,88
İşçi	838	18,17
Memur	481	10,41
Ev Hanımı	419	9,08
Esnaf-Tüccar	358	7,76
Serbest Meslek	308	6,63
Emekli	273	5,90

**Ankete Katılanların Meslek Durumu**

**Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?**

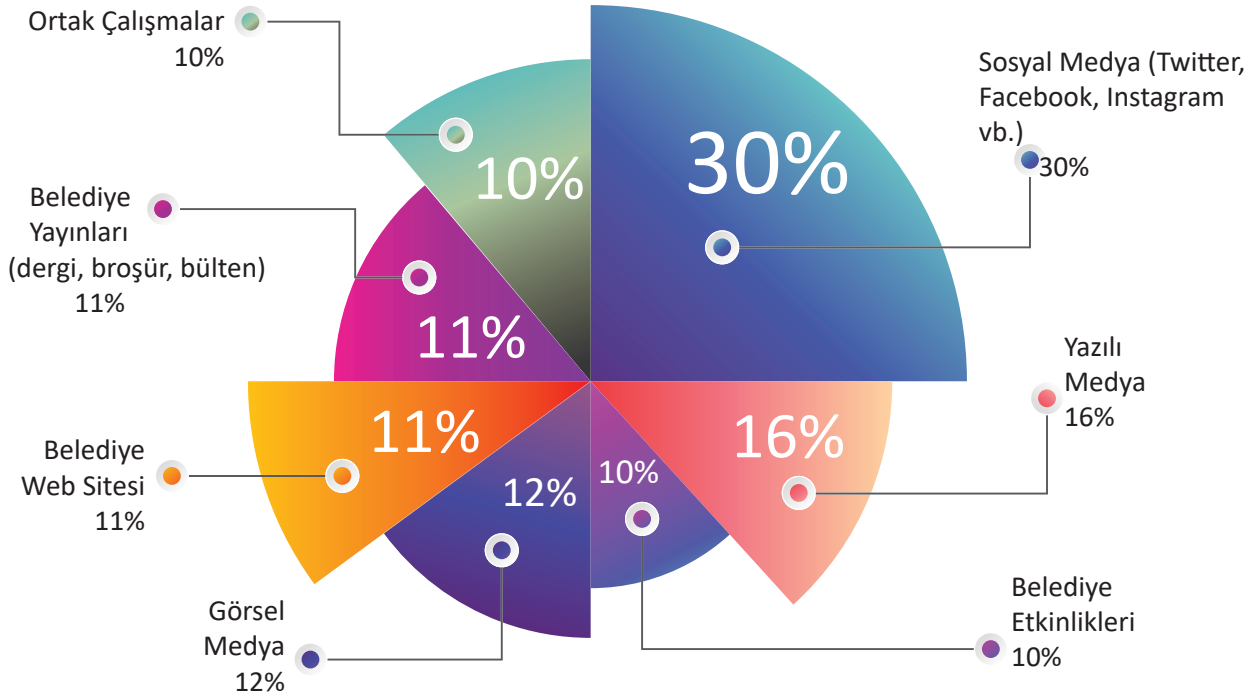
Statü	Frekans	Yüzde (%)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi	3398	73
Eğitim merkezi	3281	71
Spor merkezi	2519	54
Dinlenme merkezi	1978	43
Eğlence merkezi	1790	39
Teknoloji merkezi	1765	38
Su sporları merkezi	1375	30
Turizm merkezi	1034	22
Ticaret merkezi	880	19
Alışveriş merkezi	781	17
Küçük ve orta düzeyde imalat merkezi	737	16
Sağlık hizmeti merkezi	640	14
Finans merkezi	516	11
Sanayi üretim merkezi	482	10
Lojistik merkez	290	6

## Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?



## Küçükçekmece Belediyesi'nin Sunduğu Hizmetlerden Nasıl Haberdar Oluyorsunuz?

İfade	Yüzde (%)
Sosyal medya (Twitter, Facebook, Instagram vb.)	29,75
Yazılı medya	16,21
Görsel medya	12,25
Belediye yayınları (dergi, broşür, bülten)	11,26
Belediye web sitesi	10,58
Belediye etkinlikleri	10,47
Ortak çalışmalar	9,48





# 2.4 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.4 Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 GZFT (SWOT) Analizi

2.4.2 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.4.2 PESTLE Analizi

## 2.4.1 GZFT (SWOT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri

ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir.

Bu analiz sonucu belediyeye ait **33 adet** güçlü yön, **38 adet** geliştirilmesi gereken yönler, **21 adet** fırsat ve **19 adet** tehdit belirlenmiştir.

**TABLO 58 : MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ**

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İmar planlarında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması (park, okul, dini tesis)</li><li>İlçemizde riskli alan ilan edilmiş dönüşüm alanları ile ilgili temel çalışmalarının tamamlanmış olması</li><li>Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması</li><li>Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı</li><li>İlçemizde kapalı pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kent meydanlarının artırılması</li><li>Otopark alanlarının artırılması</li><li>Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi</li><li>Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi</li><li>Park ve yeşil alan yapımı için istimlak sorunlarının giderilmesi</li><li>İlçe genelinde otobüs hat ve sefer sayısının artırılması</li><li>Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılması</li><li>Modern kapalı pazar alanlarının artırılması</li><li>İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi</li><li>Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>3194 sayılı imar kanununa göre 18. madde uygulamasıyla ilçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dini tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması</li><li>Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin bulunması</li><li>Rezerv yapı alanlarında plan yapma ve onama yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında olması nedeniyle göl çevresini bütüncül bir planın yaklaşımıyla ele alınabilmesi</li><li>İmar planında yer alan bazı otopark alanlarının İBB nin yatırım programında yer verilmesi</li><li>İlçede metro yatırımlarının yapılması ve marmaray istasyonlarının bulunması</li><li>İlçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dini tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması</li><li>İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik kentsel dönüşüm yasaının varlığı</li><li>Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kentsel tasarım rehberi oluşturma çalışmalarını teşvik etmesi</li><li>Bisiklet yolu yapılacak alanlarımızın olması</li><li>Küçükçekmece Gölü ve doğal sit alanı olan iç ve dış kumsal alanının ilçemiz sınırlarında olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>18. madde uygulaması nedeniyle açılan davaların plan iptaline sebep olması</li><li>Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü</li><li>Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</li><li>3194 sayılı kanunun 32. maddesinde düzenleme yapılması (Kaçak yapı için 30 gün süre verilmesi)</li><li>Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması</li><li>Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması</li><li>İlçede dere yataklarının bulunması sonucu taşkın riskinin olması</li><li>32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması</li><li>Çevre ve Şehircilik Bakanlığının dönüşümle ilgili strateji eylem belgesini zorunlu kılması</li></ul>

## ÇEVRE YÖNETİMİ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Macera parkları, Trafik Eğitim Parkı ve hobi bahçelerinin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması</li> <li>Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmesi</li> <li>Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması</li> </ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3194 sayılı kanunun 40. maddesi gereği malozların toplanmasıyla ilgili sorunlar</li> <li>Kirlilik oranının yüksekliği nedeniyle Küçükçekmece Gölünün etkin kullanılamaması</li> <li>Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması</li> <li>Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması</li> <li>Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması</li> </ul>

## AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet ve acil durum eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması</li> </ul>	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>6306 sayılı afet risk altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili kanun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görece bina sayısının çokluğu</li> <li>İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında yer alması</li> </ul>

## TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımlılığın farklı alanlarında, uzman klinik psikolog ve psikiyatr aracılığıyla rehabilitasyon desteği veren bir merkezin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik çalışmaların artırılması</li> </ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede tam teşekküllü kamu ve özel hastanelerin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri</li> </ul>

## KÜLTÜR VE SANAT YÖNETİMİ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden, yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması</li><li>Avrupanın en büyük gösteri merkezine (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) sahip olması</li><li>Geleneksel sanatlar ve müzik akademisinin varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Göl ve çevresinin etkin kullanılması</li><li>Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı</li></ul>

### FIRSATLAR

- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması
- İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## GENÇLİK VE SPOR YÖNETİMİ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk Üniversitesi'nin varlığı,</li><li>Bilgi Evi, Semt Konağı gibi merkezlerin varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çok amaçlı spor salonlarının artırılması</li><li>Göl ve çevresinin etkin kullanılması</li><li>Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı</li></ul>

### FIRSATLAR

- İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması
- İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Dezavantajlı gruplara yerinde sıcak yemek hizmeti sunan aşevine sahip olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çok amaçlı spor salonlarının artırılması</li></ul>

### FIRSATLAR

- Engellilere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bulunması

## HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması</li></ul>

## KADIN VE AİLE

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın Konuk Evinin varlığı</li> <li>Hünerli Eller Çarşısı'nın varlığı</li> <li>Aile Danışma Merkezi'nin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gündüz bakım evlerinin yaygınlaştırılması</li> <li>Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılması</li> <li>Kadınların belediye hizmetleri ve etkinliklerden eşit bir şekilde faydalanması</li> <li>Şiddet mağduru; ekonomik gücü olmayan kadınlara, sosyal yardım, sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin artırılması</li> <li>Kadın Danışma Merkez'lerine gelen danışanların süreçlerinin takip edildiği bir otomasyon sisteminin geliştirilmesi</li> </ul>

## TOPLUMSAL VE EKONOMİK KALKINMA

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezinin (KÜGİM) varlığı</li> <li>Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk üniversitesinin varlığı</li> <li>Hibe projeler aracılığı ile belediye bünyesinde istihdam oluşturulması</li> <li>Bilgi Evi, Semt Konağı gibi merkezlerin var olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizde üç üniversitenin bulunması</li> <li>İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması</li> </ul>

## STRATEJİ YÖNETİMİ

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol sisteminin takip edildiği otomasyon yazılım programının geliştirilmesi</li> </ul>

## MALİ VE FİNANSAL YÖNETİM

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Tesislerin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali sürecin etkin takip edildiği yazılım sisteminin geliştirilmesi</li> </ul>

## AR-GE VE YENİLİK

GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>STK ve üniversiteler ile ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması</li> <li>AB, bakanlıklar, dış mali kaynaklar vb. hibelerine yönelik proje yazıp yönetebilecek deneyimli bir ekibin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AR-GE personeline yönelik hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin artırılması</li> </ul>

## HUKUKİ SÜREÇ YÖNETİMİ

### GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Kamulaştırmaz el atma davalarının azaltılması

### TEHDİTLER

- Kamulaştırmaz el atma davaları

## BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizde güncel coğrafi kent bilgi sisteminin olması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin verilmiş olduğu modül sayısının fazla olması ve etkin kullanılması
- Elektronik belge yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması
- Stratejik yönetim çalışmalarının kurumun kendi öz kaynakları ile yazılmış olan bir otomasyon sistemi üzerinden takip edilmesi
- Doğal afet ve siber saldırılara karşı veri kurtarma ve yedekleme merkezinin varlığı
- Güncel teknoloji ve güçlü donanım altyapısına sahip olunması

### GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Teknolojik altyapının yetersiz kalması nedeniyle, altyapı donanımının yenilenme ihtiyacı

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumsallaşmış bir altyapımızın olması
- Çalışan personelin nitelikli ve eğitim durumunun yüksek olması

### GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Kurumda çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi
- Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik bakımından iyileştirilmesi
- Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
- Atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi
- Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması

### TEHDİTLER

- Personel mevzuatının yetersizliği nedeniyle bireysel performansa yönelik çalışma yapılamaması

## 2.4.2 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**TABLO 59 : TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Misyon bildirimini; özlü, açık bir şekilde hazırlanmıştır.	Yeni plan sürecinde misyon ve vizyon bildirimine Strateji Geliştirme Kurulu ve Üst Yönetici perspektif vermiştir.
	Oluşturulan ekibin eğitim ihtiyacı doğduğundan, eğitim konusunda destek alınmıştır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda kurum içi eğitim ihtiyacı yapılan çalışmalarla karşılanmıştır.
	Stratejik amaç ve hedeflere ait göstergeler girdi, sonuç, çıktı ağırlıklıdır.	Amaç ve hedeflere ait göstergelerin girdi, çıktı, sonuç göstergelerinin yanı sıra kalite ve verimlilik göstergesi olmalarına dikkat edilmiştir.
	Amaç ve hedefler, paydaş analizi, kurum içi yapılan çalışmalar sonucu belirlenmiştir.	Amaç ve hedefler belirlenirken paydaş analizleri ve kurum içi yapılan çalışmalarla beraber, Üst Politika Belgeleri Analizi yapılarak amaç ve hedefler belirlenmiştir.
	Uygulanmakta olan stratejik plana ait amaç, hedef ve göstergelerin takipleri bu konuda geliştirilen otomasyon sistemi (SYBS) üzerinden üçer aylık periyotlarla yapılmıştır.	Amaç, hedef ve göstergelerin takipleri bu konuda geliştirilen otomasyon sistemi (SYBS) üzerinden yapılmış olup, izleme ve Değerlendirmesi Stratejik planı izleme ve değerlendirme kurulu tarafından yapılacaktır.
	Amaç ve hedefler için ayrılan bütçe tahminleri doğru analiz edilemediğinden sapmalar meydana gelmiştir.	Amaç ve hedeflerin bütçeleri belirlenirken mevcut bir otomasyon sistemi ile mali veriler analiz edilerek daha gerçekçi bütçeler ortaya konulacaktır.
	Uygulanmakta olan stratejik plandaki bazı amaç ve hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir.	Amaç ve hedeflerin daha gerçekçi belirlenmesine özen gösterilmiştir.
Mevzuat Analizi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda değildir.	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi.
	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunların ortaya çıkması.	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
	Belediyeye ait görev ve sorumluluk yükleyen mevzuatların sık değişmesi nedeniyle personelin uyum sağlayamaması	Personele mevzuat değişiklikleriyle ilgili eğitimler verilmesi
		Belediyeye görev ve sorumluluklar yükleyen mevzuatlarda; ekonomi ,sağlık, iş gücü piyasası, sosyal ve kültürel hayatla ilgili sorumluluklar; çocuk, genç ve yaşlılara yönelik projeler, sosyal yardım projeleri, yeşil alanların korunması ve artırılması ile ilgili görevler; çevre düzeni ve imar durumu ile ilgili sorumluluklar, afet yönetimi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması, sokak hayvanlarına yönelik projeler, harcamalarda etkinliğin artırılması ,vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılması kent esenliği ve güvenliğinin sağlanması, personelin niteliğinin artırılması gibi alanlarda belediye daha etkin hizmet sunacaktır.

TABLO 59 : TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü	Çok çeşitli olan paydaşların gruplar, etki ve önem derecesi dikkate alınarak değerlendirilmesi
	İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmesi ve paydaşların bilgilendirilmesi
	Yaşanan toplumsal vakalar ve paydaşlardan gelen tespitler doğrultusunda kadının sosyal hayat içerisindeki konumuna destek sağlamanın gerekliliği	Kadın ve çocukların sosyal hayat içerisinde fiziksel, psikolojik sağlığının korunarak sosyal hayatta daha güçlü bir role sahip olmaları. Aile ve bireylere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile toplumsal huzurun sağlanması
	Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.	Kurumumuzun dış paydaşlarla ilişkilerinde bilgi ve iletişimin artırılması, koordineli hareket etmesi, halkın ihtiyaçlarını düzenli ve zamanında bildirmesi
	Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve taleplerinin yeterince alınmaması	Sivil toplum kuruluşları ile belediye yönetiminin daha sık bir araya gelmesi.
	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Hizmet içi eğimin aksamaması nedeniyle personelin görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirememesi.
Personel görev tanımları çizelgelerinin oluşturulmamış olması ve organizasyon şemalarının sadece yönetici bazında geliştirilmiş olması		Organizasyon şemalarının sadece yöneticiler bazında değil çalışanlar bazında oluşturulması.
		Görev dağılımı, tanımı ve sorumlulukları çizelgelerinin oluşturulması
Personelin yetkin olduğu konu ve alanlarda istihdam edilmemesi sonucu motivasyonun düşmesi.		Personelin motivasyonunu artırıcı yapıcı, onarıcı ve başarıya teşvik edici dil kullanmak ve belirli periyotlarda motivasyonu kuvvetlendiren çalışmalar yapılması
		Yakınlaşmasını sağlayan organizasyonlar düzenlemek; personelin uzmanlık alanına göre ilgili birimde istihdam edilmesi

**TABLO 59 : TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Yapılan personel memnuniyet anketleri sonucu memnuniyet oranlarının düşük olması	Memnuniyet oranlarının düşük olması sonucu oluşan imaj ve güven kaybının giderici önlemlerin alınması
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde sunmuş olduğu hizmetlerin artmasıyla beraber kamu hizmetlerinde kullanılan araç sayısının yetersiz kalması.	Belediyenin sunduğu hizmetleri zamanında ve eksiksiz yerine getirebilmesini sağlayabilmesi için mevcut araç sayısının artırılması.
	İlçe genelindeki sosyal, kültürel, dini hizmet binalarının zaman içinde yıpranmış olması	İlçe genelindeki sosyal, kültürel, dini hizmet binalarının onarılması.
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Artan siber saldırıların varlığı.	Bilgi güvenliğine yönelik eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.
	Otomasyon sisteminin sık sık hata vermesi	Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve yenilikçi olması.
	Donanım altyapısının verilmek istenen bazı eğitimler için yetersiz kalması.	Teknoloji zirvelerinin, iyi örneklerin aktarıldığı panellerin, çalıştayların takip edilmesi
	Coğrafi Bilgi Sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanamamak.	İç ve dış paydaşlarla Coğrafi Bilgi Sistemlerini mevcut sisteme entegrasyonunu sağlamak, saha verilerinin güncelliğini korumak Coğrafi Bilgi Sistemini etkin bir şekilde kullanarak karar desteği sağlayacak raporlar oluşturmak.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Bütçe miktarına uygun, ekonomik satın alınma yapılamaması	Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak, mal ve hizmet alımlarında ve yapım işlerinde ihtiyaca uygun ve en ekonomik özellikte satın alınma yapılması
	Kalkınma Ajansı, SGK, Vergi dairesine yapılandırılmış borç haricinde borcumuzun bulunması	Kalkınma Ajansı, SGK, Vergi Dairesine yapılandırılmış borç haricindeki borçlarımızın ödenmesi
	İlçede beyan dışı kalan menkul ve gayrimenkullerin olması	Beyan dışında kalan ilan reklam, emlak ve çevre temizlik vergilerinin kayıt altına alınması.

**TABLO 59 : TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Pestle Analizi	Ulusal/Uluslararası Göç (Göçmen) Politikalarının Yetersizliği	İlçeye yönelik düzensiz göç hareketleri nedeniyle ortaya çıkabilecek sosyal ve ekonomik sorunların giderilmesi.
	İşsizlik oranlarının yüksekliği	İstihdam/Çözüm bürolarının artırılması
	Mülteci sayısındaki artışın istihdama etkisi	Mültecilere yönelik proje sayısının artırılması
	Vergi indirimini istisna muafiyetinin fazla olması	Belediye vergi gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunması.
	Beyana dayalı vergilerini mükellefin vergisini beyan etmemesi nedeniyle dezavantaj oluşturması	Beyana dayalı vergilerde denetim ve güncellenmenin artırılması
	Hızlı nüfus artışı ve göç nedeniyle oluşan sosyoekonomik sorunlar.	İlçede göç nedeniyle artan kamusal ihtiyaçların taleplerinin karşılanması
	Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersiz olması	Okul öncesi eğitim kurumu sayısının artırılması.
	Ücretsiz Eğlencelere (Festivallerin) ilçenin güney mahallelerinde ağırlık verilmesi	İlçe genelinde daha fazla mahallede festivallere ağırlık verilmesi.
	Yerel yönetimlere ait bütünleşik bir otomasyon sisteminin bulunmaması	Bütünleşik bir otomasyon sistemine geçiş durumunda otomasyon sistemi ile uyumun sağlanması
	Yapılaşma ile ilgili yetki karmaşasının olması	Yapılaşma ile ilgili yetki karmaşasının çözülmesi
	Kentsel mirasın korunamaması	Kentsel mirasın korunmasına yönelik alınacak tedbirler
	İlçede Nükleer Araştırma Merkezinin bulunması	Oluşabilecek bir afet durumunda nükleer araştırma merkezinin oluşturacağı tehlikenin en aza indirgenmesi
	İlçede refah seviyesinin düşük olması	İstihdam artırıcı çözümler

## 2.4.3 PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Bu çalışmayla elde edilecek bulgular, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile strateji geliştirme aşamasında kullanılır. Bu analiz sonucunda 8 adet politik etken, 13 adet ekonomik etken, 10 adet sosyokültürel etken, 4 adet teknolojik etken, 4 adet yasal etken ve 7 adet çevresel etken belirlenmiştir.

**TABLO 60 : PESTLE ANALİZİ**

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	İmar Barışı düzenlemesi	Belediyenin imar açısından iş yükünün azaltılması		Vatandaşın almış olduğu yapı kayıt belgeleri kontrol edilmeli
	Ulusal / uluslararası göç (göçmen) politikalarının yetersizliği		İlçeye yönelik düzensiz göç hareketleri sebebiyle ortaya çıkan yönetim zafiyeti	Göç hareketleri nedeniyle ortaya çıkan ekonomik, sosyal kültürel sorunların giderilmesi
	Ulaşım politikaları	İlçemize yönelik raylı sistem yatırımlarının artması		
	Kentsel dönüşüm uygulamaları politikaları	İlçedeki bina stoğunun yenilenecek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi	Emlak fiyatlarındaki artış	Kurum tarafından vatandaşlara ve müteahhitlere kentsel dönüşüm uygulamalarında destek sağlanmalı
	Komşu ülkelerdeki siyasal istikrarsızlıklar		İlçede güvenlik sorunlarına yol açması	Güvenlik sorunlarının giderilmesi
	Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesinin aynı siyasi partiden olması	Büyük ölçekli yatırım ve projelerin ilçeye kazandırılması		
	Personel politikası		Personel mevzuatının yetersizliği	Kurum içi performansa yönelik çalışmalar yapılması
	Dış güvenlik politikaları		Bölgesel güvenlik sorunlarına yol açması	

**TABLO 60 : PESTLE ANALİZİ**

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
EKONOMİK	Ekonomik istikrarsızlık		Vergi gelirlerinin düşmesi Tedariklerde maliyet artışı İşsizlik oranlarındaki artış	
	Merkezi hükümet vergi gelirlerinden alınan paylar	İlçe nüfusunun yüksek olması nedeniyle alınan payın artması		
	İşsizlik oranlarının yüksekliği		İstihdama yönelik başvuruların artması sosyal yardım başvurularının artması	İstihdam/Çözüm bürolarının artırılması
	Mülteci sayısındaki artışın istihdama etkisi		İşsizliğin artması ucuz iş gücüne sebep olması Kayıt dışı küçük işletme sayısının artması	Merkezi hükümetin istihdam politikalarını geliştirmesi
	Vergi, resim ve harç gelirlerindeki artış	Belediye gelirlerinin artması		
	Vergi indirimi istisna muafiyetinin fazla olması		Belediye gelirlerinin azalması	
	Sanayi alanlarının deplase edilmemesi		Düzenli yaşam alanlarının oluşturulamaması	İmar planlarının revize edilmesi IOSB alanlarının oluşturulması
	Katı atık aktarma istasyonlarının kaldırılması		Çöp toplama maliyetlerinin artması	Tamamen kapatılması yerine kapasite düşürülmesi
	İlçede refah seviyesinin düşük olması		Vatandaşların kişisel hak ve ödevlerini yerine getirmede acze düşmesi sosyal yardım başvurularının artması	İstihdam artırıcı çözümler geliştirilmeli
	Beyana dayalı vergilerin dezavantaj oluşturması		Vergi gelirlerinde kayba neden olması	Beyana dayalı vergilerde denetimlerin artırılması
	Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesinde Deneysel Araştırma Geliştirme ve Eğitim Merkezinin açılması	İlçenin ekonomik ve ticari kalkınmasına katkı sağlayıp prestijini artırır.		
	Site yaşamının yaygınlaşmasının kent ekonomisine etkisi	Hizmet sunumunda insan kaynağı ve maliyet etkinliği sağlaması	Küçük esnafın ekonomik olarak küçülmeye gitmesi	
	Sıfır Atık projesiyle belediyeye kaynak üretilmesi	Yerinde ayrıştırma ile belediyeye gelir sağlanması		

**TABLO 60 : PESTLE ANALİZİ**

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Sosyokültürel	Mülteci sayısındaki artışın sosyal ve kültürel uyum sorunlarına yol açması		Kültürel çatışmanın artması Sosyal entegrasyonun sağlanamaması	Sosyal kaynaşma projeleri yapılmalı dil eğitimleri düzenlenmeli kültürel uyum seminerleri düzenlenmeli sosyal uyum destek masalarının sayısının artırılması
	Hızlı nüfus artışı ve göç nedeniyle oluşan yoğunluk		Barınma sorununun artması Emlak fiyatlarının artması altyapı ve ulaşım yetersizliğine yol açması sosyal ve yeşil alanlardan yararlanan kişi sayısının artması okullardaki fiziki alanların ve dersliklerin yetersiz kalması	
	Site yaşamının yaygınlaşmasının toplumsal çözülmeye yol açması		Komşuluk ilişkileri ve mahalle kültürünün zayıflaması	
	Özel ve devlet okullarının artışı	Derslik yoğunluklarının azalması		
	Küçükçekmece gölünün varlığı	Kültürel ve sportif faaliyetler yapılabilmesi		
	Kültür Sanat merkezlerinin varlığı	Vatandaşların kültür etkinliklerine kolay ulaşması		Etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı
	Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersiz olması		0-6 yaş grubu çocukların eğitim altyapısının karşılanamaması	Okul öncesi eğitim kurumları artırılmalı
	Ücretsiz eğlencelere (festivallere) ilçenin güney mahallelerinde ağırlık verilmesi		Halkın fırsat eşitliği ve adil hizmet alamamasının doğuracağı küskünlük	Organizasyonların ilçe geneline heterojen olarak dağılması
	İlçedeki göçmenlerin yaşam tarzlarındaki farklılıklar		Çevre kirliliği düzenli eğitim yapılamaması	Göç planlaması yapılmalı iş yerleri denetlenmeli
	İlçemizde bulunan üniversitelerin eğitim seviyesini yükseltmesi	İlçenin sosyokültürel seviyesinin artması		

**TABLO 60 : PESTLE ANALİZİ**

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Teknolojik	Teknoloji alanında yaşanan gelişmeler	Hizmetlere erişimi kolaylaştırması	Teknolojik altyapının yetersiz kalabilmesi, yenileme ihtiyacı doğurması	Kurumun teknolojik altyapısını; değişen mevzuatlara karşı güncellemesi
	MOBESE kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaştırılması	Güvenlik sorunlarının daha etkin ve hızlı bir şekilde kontrol altına alınabilmesi		
	Yerel yönetimlere ait bütünleşik bir otomasyon sisteminin bulunmaması		İlgili kurumlara veri aktarımı sürecinde veri güvenliği sorunları ortaya çıkması	
	Yenilenebilir enerji kaynakları teknolojik altyapısının gelişmesi	Enerji tasarrufu sağlanması		
Yasal	Vatandaşın şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısını benimsemesi	Yasalara uygun şeffaf bir yönetim yapısının olması		
	Hükümet sisteminin değişmesi sonucu organizasyon yapısının değişmesi	Yerel yönetimlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmasıyla yetki karmaşasının azalması		
	11. Kalkınma Planında Akıllı Şehircilik uygulamalarına yer verilmesi	Akıllı şehircilik projelerine kaynak ayrılması		
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Sıfır Atık yönetimi eylem planının hazırlanması	Sıfır atığa yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması		Sıfır Atık uygulamasının kurum tarafından benimsenmesi
Çevresel	Yapılaşma ile ilgili yetki karmaşasının olması		Kent estetiği ve ekolojik dengenin bozulması Küçükçekmece Gölü temizleme çalışmalarının yapılamaması	Yapılaşma ve çarpık kentleşme ile ilgili sorunların giderilmesi
	Kontrolsüz sokak toplayıcılığı		Çevre kirliliğine yol açması	Lisanssız faaliyetlere izin verilmemesi, kapatılması
	Çöp konteynırı ve Sıfır Atık ekipmanlarının cadde ve sokaklara yerleştirilmesi güçlüğü		*Düzenli atık ve Sıfır Atık yönetimini zorlaştırması *Görüntü ve çevre kirliliğine yol açması	Konteynersız toplama sisteminin halk tarafından benimsenmesi için bilgilendirme ve denetim faaliyetlerinin artırılması
	İlçemize yönelik raylı sistem yatırımlarının artması	Trafik sorunu ve çevre kirliliğinin azalması		
	Atatürk Havalimanının taşınması	Trafik sorunu, gürültü ve hava kirliliğinin azalması		
	İlçede Nükleer Araştırma Merkezinin bulunması		Olası afet durumlarında ilçe ve çevresi için tehlike oluşturması	Nükleer Araştırma Merkezinin çevreye etkisinin en aza indirgenmesi
	İlçenin çevre ve otoyollara yakınlığı	İlçeden anaarterlere kolay ulaşım	Hava kirliliğine yol açması	



# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler



## 3.1. Misyonumuz

Fırsat eşitliği ve vatandaş memnuniyetini esas alarak; katılımcı, şeffaf, yenilikçi, toplumsal değerlere saygılı, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla; belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde ilçe sakinlerine her alanda etkin ve kaliteli hizmet sunmak.



## 3.2. Vizyonumuz

Kent adaleti ve barışının sağlandığı, yerelde kalkınmayı tamamlamış çağdaş bir ilçe olmak.

## **3.3 TEMEL DEĞERLER**

**TABLO 61 : TEMEL DEĞERLER**

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Kente Saygı	Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımlı bir yönetim anlayışı.
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.



# 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

4.2 Hedef Kartları

4.3 Maliyetlendirme

**HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER**

Hedefler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	KİTAŞ
H1.14	i			i	i	S			i				
H1.15	i			i	i	S			i				
H1.23			i			i							
H1.24	i			i	i	S			i				
H1.25													
H1.27					i	S			i				
H1.31		i			i	i		i	S		i		
H1.33					i	i		i	S		i		
H1.35	i			i	i	S			i				
H1.39		i			S	i			i				
H1.39						i		i	i		i		
H1.40	i			i	i	S			i				
H1.42					S	i		i	i				
H1.43					i	S			i				
H1.45					i	i			i				
H2.56				i	i								
H2.58	i		i										
H2.60				i	i								
H2.74			S										
H2.75			S										
H2.76			S										
H3.1				S						i			
H4.46			i			i							
H4.48	i				i				i		i		
H4.49	i				i				i		i		
H4.49												S	
H4.52	i		i	i		i	i						
H4.55													
H5.18													
H5.22													
H5.28													
H5.29													
H6.6	i			i			S						i
H6.7													
H6.12	i	i		i		i	S						i
H6.13												S	
H6.14												S	
H6.15				i			i						
H6.17				i			i						

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler

Hedefler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	KİTAŞ
H6.19	i		i	i		i	S						i
H6.20	i									i			
H6.26			i	i		i					i		
H6.31	i			i									
H7.7	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H7.9	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H7.10			i			i	i					i	
H7.53	i	S					i	i	i	i	i		
H7.53													
H7.57					i			i	i		S		
H7.63				i	S	i		i	i		i		
H8.11	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.16	i			i									
H8.30	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.32	S	i		i		i				i		i	
H8.37	S	i								i			
H8.38	S	i	i	i	i	i	i	i		i		i	
H8.43	S												
H8.45	S												
H8.56	i			i									
H9.61	i		i	i		i	i						
H9.62		S		i				i					
H9.64	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H9.64				S									
H9.65				S						i			
H9.66	i			S		i	i						
H9.67				S									
H9.68		i		S		i							
H9.70		S			i				i				
H9.71	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H9.72		S		i		i							
H9.73		S		i									
H9.74		S		i		i	i						
H9.78	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H10.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	
H10.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	
H10.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	
H10.8			i	i	i	i	i	S	i	i	i		
H10.21								i		i			

i: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

**HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER**

Hedefler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
H1.14				i	i			i				i		
H1.15	i				i			i				i		
H1.23					S				i					i
H1.24	i				i							i		
H1.25					S									
H1.27												i		i
H1.31				i	i	i					i	i	i	i
H1.33		i		i	i						i	i	i	i
H1.35					i			i				i		
H1.39				i	i									i
H1.39						i	i				i	S		i
H1.40	i				i							i		
H1.42				i	i									i
H1.43												i		i
H1.45					S									i
H2.56				S										i
H2.58				S			i		i					
H2.60		i		S	i									
H2.74														
H2.75														
H2.76														
H3.1														
H4.46	i			i		i	i						i	S
H4.48						S	i					i		i
H4.49						S	i					i		i
H4.49														
H4.52	i			i		i	S				i			i
H4.55							S							i
H5.18	S													
H5.22	S													
H5.28	S													
H5.29	S													
H6.6	i						i	i			i			i
H6.7								S			i			
H6.12	i		i	i			i	i			i			i
H6.13														
H6.14														
H6.15	i								S					
H6.17	i								S					

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler

Hedefler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
H6.19	İ						İ	İ	İ		İ			İ
H6.20								S						
H6.26				İ									S	
H6.31								S						
H7.7	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H7.9	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H7.10	İ			İ				İ	S					
H7.53						İ		İ	İ					İ
H7.53		S												
H7.57		İ				İ						İ		İ
H7.63		İ									İ			İ
H8.11	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H8.16	İ		İ					İ	S		İ			
H8.30	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.32								İ						
H8.37									İ					
H8.38	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ			İ
H8.43														
H8.45														
H8.56	İ		S					İ					İ	
H9.61	İ		İ	İ			İ	İ			S			İ
H9.62									İ					
H9.64	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H9.64														
H9.65								İ						
H9.66	İ							İ						
H9.67														
H9.68				İ										
H9.70				İ								İ		
H9.71	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H9.72														
H9.73		İ							İ					
H9.74	İ	İ		İ			İ	İ			İ			
H9.78	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H10.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H10.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H10.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H10.8	İ	İ		İ	İ	İ		İ		İ	İ	İ		İ
H10.21										S				

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler



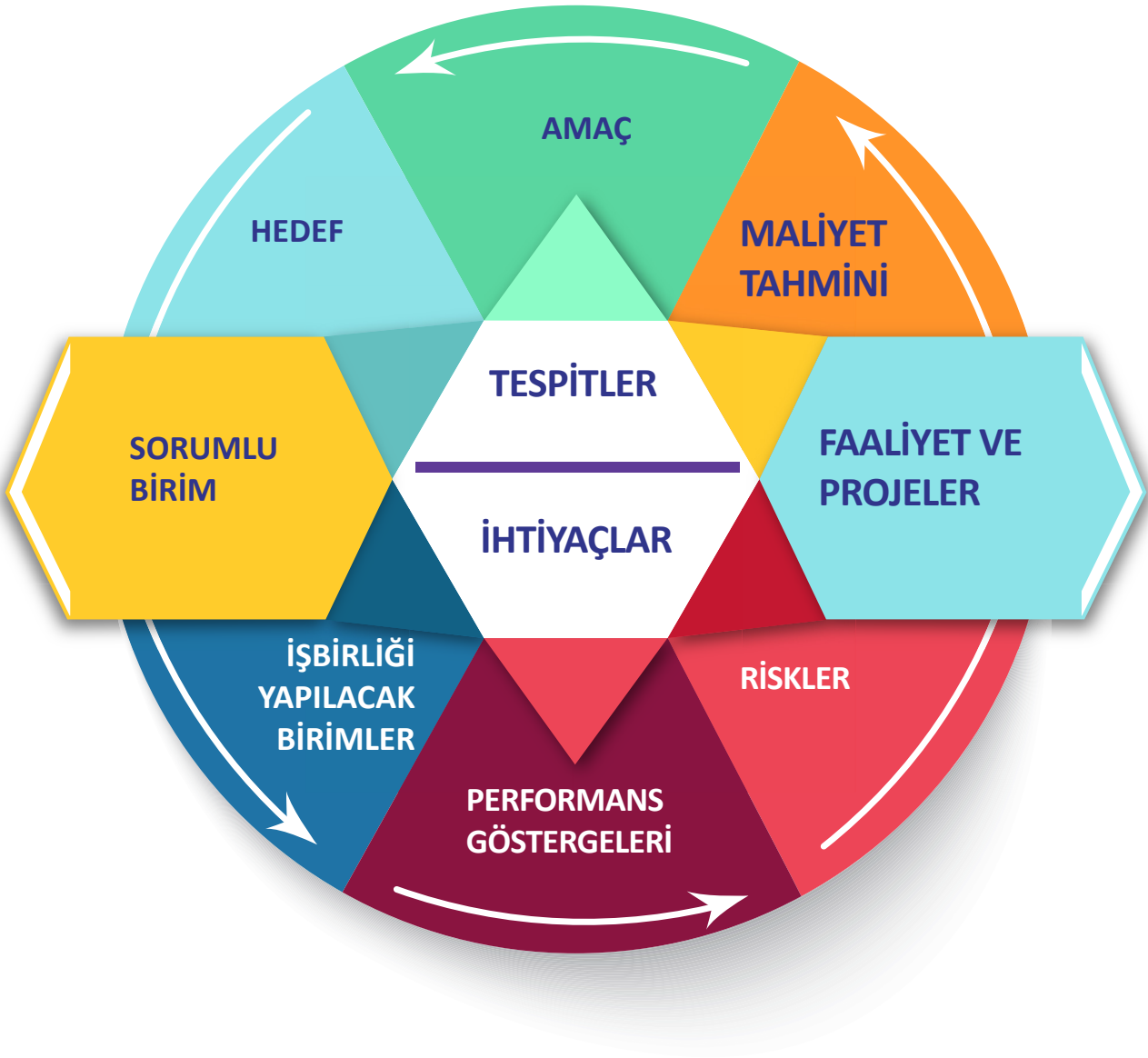
## **4.2 HEDEF KARTLARI**

## 4.2 HEDEF KARTLARI

Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde; harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları, Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

### HEDEF KARTI





# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek
<b>Ürün ve Hizmetler</b>		
Halkla ilişkiler ve iletişim		
İstek ve şikayet yönetimi		
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		
Tüm Müdürlükler		

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.32.2 İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	10	2853	7000	6500	6000	5500	5000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.32.3 İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	15	108213	250000	225000	200000	200000	200000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.32.4 Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	15	10034	50000	45000	40000	39500	39000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.32.5 CİMER birimine gelen talep ve şikayet sayısı	10	1434	2500	2250	2000	1950	1900	3 Aylık	6 Aylık
PG8.32.13 Sonuçlandırılan şikayet ve önerilerin gelen tüm şikayet ve öneri toplamına oranı	50	0	98	99	99	99	99	3 Aylık	6 Aylık

<b>Riskler</b>
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Halkla ilişkiler ve iletişim	726.500,00 ₺	789.900,00 ₺	849.350,00 ₺	934.285,00 ₺	1.027.714,00 ₺	4.327.749,00 ₺
İstek ve şikayet yönetimi	145.300,00 ₺	157.980,00 ₺	169.870,00 ₺	186.857,00 ₺	205.543,00 ₺	865.550,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>871.800,00 ₺</b>	<b>947.880,00 ₺</b>	<b>1.019.220,00 ₺</b>	<b>1.121.142,00 ₺</b>	<b>1.233.257,00 ₺</b>	<b>5.193.299,00 ₺</b>

<b>Tespitler</b>
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, Kaymakamlık, Bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.

<b>İhtiyaçlar</b>
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.
Halkla iletişimi güçlendirmek, şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>H8.34</b>	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak

#### Ürün ve Hizmetler

Halkın Yönetime Katılımı

**Sorumlu Birim** Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG8.34.1</b> Yeni açılan mahalle çözüm merkezleri sayısı	30	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.34.2</b> Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	5	2361	5000	5500	5600	5700	5800	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.34.3</b> Esnaf ziyaretleri ile iletişime geçilen kişi sayısının, yerinde iletişim yapılan kişi sayısının toplamına oranı	30	0	50	48	45	42	40	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.34.4</b> Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	5	0	1500	1500	1500	1500	1500	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.34.5</b> Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	40	0	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.34.6</b> Hizmet verilen yaşlı sayısı	30	0	2000	2500	2750	2800	2850	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.34.7</b> Yerinde iletişim ile alınan şikayet ve önerilerin gelen tüm şikayet ve öneriler toplamına oranı	30	0	15	18	20	22	24	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.34.8</b> Ev ziyaretleri ile iletişime geçilen kişi sayısının, yerinde iletişim yapılan kişi sayısının toplamına oranı	30	0	15	16	17	18	18	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Kurum hafızası ile ilçeye ait genel bilgiler konusunda yeterli bilgiye sahip olmayan personelin halkla ilişkiler çalışmalarında yer alması

İlçe nüfusuna oranla yapılan şikayet ve önerilerin çözümüne yönelik görevlendirilen personel yetersizliği

İletişim konularına hakim olmayan eğitim almamış personelin halkla ilişkilerde görevlendirilmesi (öfke kontrolünü sağlamakta yetersiz veya partizan üslupları kullanan yetkin olmayan personel)

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Halkın Yönetime Katılımı	726.500,00 ₺	789.900,00 ₺	849.350,00 ₺	934.285,00 ₺	1.027.714,00 ₺	4.327.749,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>726.500,00 ₺</b>	<b>789.900,00 ₺</b>	<b>849.350,00 ₺</b>	<b>934.285,00 ₺</b>	<b>1.027.714,00 ₺</b>	<b>4.327.749,00 ₺</b>

#### Tespitler

Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması

Personel görev tanımları çizelgelerinin oluşturulmaması ve organizasyon şemalarının sadece yönetici bazında geliştirilmiş olması

Halktan alınan şikayet ve önerilerin sonuçlandırılması ile ilgili olarak koordinasyon yapılan müdürlüklerin sağlıklı çözüm üretmekte yetersiz kalması

#### İhtiyaçlar

Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.

Mahallelere çözüm merkezleri kurulması

Organizasyon şemalarının sadece yöneticiler bazında değil çalışanlar bazında oluşturulması.

Görev dağılım, tanım ve sorumlulukları çizelgelerinin oluşturulması.

Personelin motivasyonunu artırıcı yapıcı-onarıcı ve başarıya teşvik edici dil kullanmak ve belirli periyotlarda motivasyonu kuvvetlendiren personel yaklaşmasını sağlayan organizasyonlar düzenlemek.

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi										
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.									
<b>Hedef</b>	<b>H8.38</b>	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek									
<b>Ürün ve Hizmetler</b>											
Halkın Yönetime Katılımı											
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>											
Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Bilgi İşlem Müdürlüğü											
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü											
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG8.38.1</b>	Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	60	0	8000	8500	9000	9500	10000	3 Aylık	6 Aylık	
<b>PG8.38.2</b>	Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	40	0	60	62	65	70	75	3 Aylık	Aylık	
<b>Riskler</b>											
Seçim öncesi ve sonrasında anketlerin belediye hizmetlerinden çok siyasi eğilimi yansıtması											
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Kamuoyu yoklama çalışmaları		1.162.400,00 ₺	1.263.840,00 ₺	1.358.960,00 ₺	1.494.856,00 ₺	1.644.342,00 ₺	6.924.398,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>1.162.400,00 ₺</b>	<b>1.263.840,00 ₺</b>	<b>1.358.960,00 ₺</b>	<b>1.494.856,00 ₺</b>	<b>1.644.342,00 ₺</b>	<b>6.924.398,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>											
Kamuoyu yoklaması konusunda görevlendirilen personelin kurum hafızasına, ilçe hakkındaki bilgilere hakim olmaması, formasyon ve meslek içi eğitim gibi gelişim konularında eğitim almamış olması.											
<b>İhtiyaçlar</b>											
Kamuoyu yoklaması konusunda görevlendirilen personelin kurum hafızası, ilçe tanıtımı, formasyon ve meslek içi eğitim gelişim konusunda eğitim almasının sağlanması											
<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi										
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.									
<b>Hedef</b>	<b>H8.39</b>	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak									
<b>Ürün ve Hizmetler</b>											
İlan, reklam ve tanıtım faaliyetleri											
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>											
Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Fen İşleri Müdürlüğü											
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
Park ve Bahçeler Müdürlüğü											
Destek Hizmetleri Müdürlüğü											
Hukuk İşleri Müdürlüğü											
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü											
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü											

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.39.1	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	10	1	300	350	400	450	500	3 Aylık	6 Aylık
PG8.39.2	Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	25	1175	2500	2750	2750	3000	3000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.39.3	Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	10	343	250	250	250	250	250	3 Aylık	Aylık
PG8.39.4	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	30	3978	6000	6500	7000	7000	7000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.39.5	Hazırlanan haber sayısı	25	165	500	500	600	600	600	3 Aylık	6 Aylık
İG8.39.6	Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	25	0	250000000	225000000	250000000	300000000	350000000	3 Aylık	6 Aylık
İG8.39.7	Reklam eşdeğeri	35	0	4000000	4500000	5000000	5500000	6000000	3 Aylık	6 Aylık
İG8.39.8	Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	40	0	6900000	7725000	8885000	10217000	11750000	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Bilişim altyapısındaki sorunlar sebebi ile sağlıklı iletişim kanallarının kullanılmaması

Hükümet ve ilçe belediyesi arasındaki siyasi parti farklılıklarından kaynaklı medya kanallarının yanlı tutumu ile belediye marka değer algısının düşürülmeye ve imajının zedelenmeye çalışılması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Tanıtım faaliyetleri	2.906.000,00 ₺	3.159.600,00 ₺	3.397.400,00 ₺	3.737.140,00 ₺	4.110.854,00 ₺	17.310.994,00 ₺
Duyuru ve bilgilendirme hizmetleri	726.500,00 ₺	789.900,00 ₺	849.350,00 ₺	934.285,00 ₺	1.027.714,00 ₺	4.327.749,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.632.500,00 ₺</b>	<b>3.949.500,00 ₺</b>	<b>4.246.750,00 ₺</b>	<b>4.671.425,00 ₺</b>	<b>5.138.568,00 ₺</b>	<b>21.638.743,00 ₺</b>

#### Tespitler

Personel görev tanımları çizelgelerinin oluşturulmamış olması ve organizasyon şemalarının sadece yönetici bazında geliştirilmiş olması

#### İhtiyaçlar

Kurum aleyhine çıkan haber ve yayınların olması durumunda, yapılacak acil müdahalelerin belirtildiği medya acil müdahale çizelgesinin oluşturulması ve müdahale ekibinin belirlenerek meslek içi eğitim çalışmalarından geçirilip profesyonel bir şekilde marka etki düzeyi seviyesinin düşürülmesinin engellenmesini sağlamak.

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.44</b>	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG8.44.1</b>	Belediye yayınları ve outdoor uygulamalara ait etkileşim oranı	40	0	20	21	22	23	24	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.44.2</b>	Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	100	145	400	480	550	700	750	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.44.3</b>	Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	20	0	1500	2000	2500	3000	3500	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.44.4</b>	İlan ve reklam sayısı	10	5	5	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.44.5</b>	Basılan yayın sayısı	10	350000	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.44.6</b>	Dijital baskı miktarı	20	183.903	200000	175000	165000	155000	145000	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler arası koordinasyon eksikliğinden kaynaklı zamanında talebin yapılmaması ve iş planının aksaması										
Hizmet alınan kuruluşların yetkin olmaması sebebi ile tanıtım materyallerinde meydana gelecek görsel hatalar										
Grafik tasarım işlerindeki sehvten yapılan hatalar										
Siyasi, toplumsal vb. sebeplerle reklam mecralarına yapılan vandal saldırılar										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
İlan reklam ve tanıtım faaliyetleri	6.683.800,00 ₺	7.267.080,00 ₺	7.814.020,00 ₺	8.782.279,00 ₺	9.866.050,00 ₺	40.413.229,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.683.800,00 ₺</b>	<b>7.267.080,00 ₺</b>	<b>7.814.020,00 ₺</b>	<b>8.782.279,00 ₺</b>	<b>9.866.050,00 ₺</b>	<b>40.413.229,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Müdürlükler arası koordinasyon eksikliğinden kaynaklı zamanında talebin yapılmaması ve iş akışının aksaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Tanıtım materyalleri basım ve yayın öncesi onay mekanizmasının periyodikleşmesi ve müdürlükler arası koordinasyonun sağlıklı hale getirilmesi										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	<b>H8.46</b>	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak

#### Ürün ve Hizmetler

Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri

**Sorumlu Birim** Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.46.1	Alınan yayın sayısı	20	600	600	800	1000	1200	1400	3 Aylık	6 Aylık
PG8.46.2	Alınan yayınların dağıtılma oranı	40	0	95	95	96	96	97	3 Aylık	6 Aylık
PG8.46.3	Dağıtılan posta sayısı	20	30875	25000	30000	35000	40000	45000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.46.4	Satın alınan promosyon sayısı	20	0	10000	12000	13000	14000	15000	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

İlgili promosyon ürününün tedarik edildiği firmadan hatalı gelmesi ve yeni ürünün ilgili organizasyon tarihine yetiştirilememesi.

İlgili basın yayın içeriği içinde toplumsal suç içerebilecek ifadelerin bulunması.

İlgili basılı yayının içeriğinde, siyasi, inançsal, cinsiyetçi vb ayrımcılıklar ile kötü alışkanlıkları teşvik edebilecek söz ve ifadelerin yer alması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Tedarik yönetimi	726.500,00 ₺	789.900,00 ₺	849.350,00 ₺	934.285,00 ₺	1.027.714,00 ₺	4.327.749,00 ₺
Mal ve hizmet alımı	726.500,00 ₺	789.900,00 ₺	849.350,00 ₺	934.285,00 ₺	1.027.714,00 ₺	4.327.749,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.453.000,00 ₺</b>	<b>1.579.800,00 ₺</b>	<b>1.698.700,00 ₺</b>	<b>1.868.570,00 ₺</b>	<b>2.055.428,00 ₺</b>	<b>8.655.498,00 ₺</b>

#### Tespitler

İlgili promosyon ürününün sağlayıcıdan hatalı gelmesi ve dağıtım yapılacak olan organizasyona yetişememesi

#### İhtiyaçlar

Kurumsal kariyeri açısından yapılacak işi sağlıklı yürütecek nitelikte tedarikçi firmaların belirlenmesini sağlayacak, konusuna hakim ve deneyimli piyasa araştırması komisyonunun oluşturulması



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
<b>Hedef</b>	<b>H7.53</b>	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak

**Ürün ve Hizmetler**

Kalite Yönetimi

**Sorumlu Birim** Bilgi İşlem Müdürlüğü**İş Birliği Yapılacak Birimler**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG7.53.1</b> KVKK standartlarının tamamlanma oranı	25	0	90	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.53.2</b> ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	25	0	10	90	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.53.3</b> BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi standartları için gerekli çalışmaları yapmak	25	0	10	20	90	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.53.4</b> ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	25	0	10	20	30	90	100	3 Aylık	6 Aylık

**Riskler**

Kalite çalışmaları ile ilgili danışmanlık alınamaması

Standartların değişmesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
KVKK standartlarını tamamlamak	67.000,00 ₺	0,00 ₺	40.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺	157.000,00 ₺
Kalite süreçlerini gerçekleştirmek ve belgelendirme için gerekli altyapıyı sağlamak	75.000,00 ₺	90.000,00 ₺	118.000,00 ₺	129.600,00 ₺	155.520,00 ₺	568.120,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>142.000,00 ₺</b>	<b>90.000,00 ₺</b>	<b>158.000,00 ₺</b>	<b>129.600,00 ₺</b>	<b>205.520,00 ₺</b>	<b>725.120,00 ₺</b>

**Tespitler**

Kurum Bilgi Sistemi için teknolojik gelişmelerin ışığında ulusal ve uluslararası standartların yerine getirilerek kurum hizmet kalitesi çalışmalarına katkı sağlamak

**İhtiyaçlar**

Bilgi yönetimi standartları konusunda danışmanlık hizmeti alınması

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.62</b>	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Bilgi güvenliği hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.62.1</b>	Bilgi güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	15	9	9	9	9	9	9	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.62.2</b>	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	25	90	92	94	96	98	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.62.3</b>	Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	20	2	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.62.4</b>	SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	20	6	6	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.62.5</b>	Loglama ve 5651 Sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	20	90	95	95	95	95	95	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Kullanıcıların güvenlik talimatlarına uygun hareket etmemesi										
Siber saldırılar										
Bilgi teknolojileri güvenlik cihazları tarafından tanımlanamayan kaynağı belirsiz ataklar.										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Güvenlik yazılımlarının , donanımlarının güncelliğini koruyarak iş sürekliliğini sağlamak	600.000,00 ₺	660.000,00 ₺	720.000,00 ₺	790.000,00 ₺	870.000,00 ₺	3.640.000,00 ₺				
Güvenlik tatbikatları ve penetrasyon testleri yapmak, yaptırmak	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.000,00 ₺	65.000,00 ₺	70.000,00 ₺	300.000,00 ₺				
Sosyal mühendislik testleri yapmak, bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri vermek.	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	70.000,00 ₺				
Güvenlik tarama yapılarak kurum içinde güvenlik ihlallerini engellemek	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	70.000,00 ₺				
Loglamaların yapılması ve 5651 Sayılı yasanın gerekliliklerini sağlamak	200.000,00 ₺	220.000,00 ₺	240.000,00 ₺	260.000,00 ₺	280.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺				
İstemci sunucu ve sistem güvenliği için düzeltici, önleyici, farkındalık oluşturan faaliyetler yapmak	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	70.000,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>880.000,00 ₺</b>	<b>971.000,00 ₺</b>	<b>1.062.000,00 ₺</b>	<b>1.163.000,00 ₺</b>	<b>1.274.000,00 ₺</b>	<b>5.350.000,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Artan siber saldırılar										
Dijitalleşen veri miktarının artması nedeniyle bilgi güvenliğinin sağlanması ihtiyacı										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Bilgi güvenliği ile ilgili sürekli eğitim ihtiyacı										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H9.70</b>	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek

#### Ürün ve Hizmetler

Coğrafi Bilgi Sistemleri

**Sorumlu Birim** Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG9.70.1</b> Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaş sayısı	20	15	17	18	19	21	23	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.70.2</b> Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	20	5	6	7	8	9	10	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG9.70.3</b> CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	20	90	92	94	96	98	99	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.70.4</b> Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama Sayısı	20	1	1	2	3	4	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.70.5</b> Coğrafi veri güncel tutma oranı	20	80	85	87	89	93	98	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Web servislerin sağlandığı sunuculardaki kesintiler

Paydaş müdürlüklerin veri girişlerindeki gecikmeler

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
CBS tabanlı uygulama ihtiyacı olan müdürlüklerin belediye bünyesindeki entegrasyonu veya ilgili kamu kurumları ile arasındaki entegrasyonu sağlamak	60.000,00 ₺	66.000,00 ₺	72.000,00 ₺	79.000,00 ₺	87.000,00 ₺	364.000,00 ₺
Programların aktif bir şekilde kullanılmasını destekleyerek günlük işlemlerindeki faydalanma oranını artırmak	200.000,00 ₺	220.000,00 ₺	242.000,00 ₺	266.000,00 ₺	292.000,00 ₺	1.220.000,00 ₺
Farkındalığı artırmak için elektronik postayla bilgilendirmek, toplantı ve sunumlar gerçekleştirmek	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	70.000,00 ₺
İhtiyaç analizi yapılarak güncel uygulamalarla ilgili eğitimler almak	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.000,00 ₺	65.000,00 ₺	72.000,00 ₺	302.000,00 ₺
Müdürlüklerle entegre çalışarak her müdürlüğün kendi bünyesindeki verilerin güncel tutulmasına teşvik ederek destek olmak ve gerekli raporları sunmak	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	132.000,00 ₺	145.000,00 ₺	607.000,00 ₺
Sahada toplanan coğrafi verileri analiz ederek uygun veri girişinin yapılmasını sağlamak, sistemin güncelliğini korumak	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	130.000,00 ₺	140.000,00 ₺	600.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>520.000,00 ₺</b>	<b>573.000,00 ₺</b>	<b>628.000,00 ₺</b>	<b>688.000,00 ₺</b>	<b>754.000,00 ₺</b>	<b>3.163.000,00 ₺</b>

#### Tespitler

Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde yararlanarak karar desteği sağlayacak raporlar oluşturmak

Mekansal veri altlıkları oluşturarak kurumun ihtiyaç duyduğu cbs/kbs bilgi sistemleri oluşturulması ihtiyacı

#### İhtiyaçlar

İç ve dış paydaşlarla Coğrafi Bilgi Sistemlerini mevcut sisteme entegrasyonunu sağlamak, saha verilerinin güncelliğini korumak

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sistemini etkin ve güncel tutmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Yazılım hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG9.71.1	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	20	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG9.71.2	Yeni geliştirilen modül,mobil, web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	20	2	4	6	8	9	10	3 Aylık	6 Aylık
PG9.71.3	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	20	2	4	6	8	10	12	3 Aylık	6 Aylık
PG9.71.4	E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	20	17	18	19	20	21	22	3 Aylık	6 Aylık
PG9.71.5	Dijital arşiv yönetim sisteminin tamamlanma oranı	20	50	55	60	70	80	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Ağ cihazlarının arızası nedeniyle sunucu bağlantısının kesilmesi										
Mobil uygulamalara uygulama marketlerin kendi politikaları sonucu yayın izni vermemesi										
Paydaşlardan yararlanan web servislerin kesintiye uğraması										
İnternet servis sağlayıcılarından kaynaklanan kesintiler										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Güncel teknolojiye uygun mobil, web, masaüstü uygulama geliştirmek	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	130.000,00 ₺	140.000,00 ₺	600.000,00 ₺				
Elektronik sistemler üzerinden verilen hizmetleri artırmak	60.000,00 ₺	66.000,00 ₺	72.600,00 ₺	79.860,00 ₺	87.846,00 ₺	366.306,00 ₺				
Elektronik yazışma sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	180.000,00 ₺	198.000,00 ₺	217.000,00 ₺	910.000,00 ₺				
Dijital arşiv yönetimi sisteminin kurulmasını sağlamak	200.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	600.000,00 ₺				
Yönetim Bilgi Sisteminin bakımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak	510.000,00 ₺	560.000,00 ₺	615.000,00 ₺	676.000,00 ₺	743.000,00 ₺	3.104.000,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.020.000,00 ₺</b>	<b>1.001.000,00 ₺</b>	<b>1.087.600,00 ₺</b>	<b>1.183.860,00 ₺</b>	<b>1.287.846,00 ₺</b>	<b>5.580.306,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Gelişen teknoloji ve mevzuat, yasa ve genelgelere uygun olarak kurumun bilgi yönetiminin sağlıklı bir şekilde oluşturulması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Teknoloji zirvelerinin, iyi örneklerin aktarıldığı panellerin, çalıştayların takip edilmesi										
Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi										
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak									
<b>Hedef</b>	<b>H9.72</b>	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek									
<b>Ürün ve Hizmetler</b>											
Donanım hizmetleri											
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü										
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>											
Fen İşleri Müdürlüğü											
Destek Hizmetleri Müdürlüğü											
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.72.1</b>	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi		25	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.72.2</b>	İç serviste onarılmayan donanımın dış servislere onarılma süresi		25	30	30	30	30	30	30	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.72.3</b>	Sarf malzemelerinin temin süresi		25	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.72.4</b>	Arızaların uzaktan giderilme oranı		25	55	60	65	70	75	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>											
Teknolojinin hızlı değişmesi											
Yedek parça temin edilememesi											
<b>Faaliyet ve Projeler</b>			<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>			
Bilgisayarların güncelliğini kontrol etmek, yenilenmelerini sağlamak			150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	915.765,00 ₺			
Baskı cihazlarının bakımlarını yapmak, yaptırmak			50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	70.000,00 ₺	80.000,00 ₺	90.000,00 ₺	350.000,00 ₺			
Bilgisayarların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek			60.000,00 ₺	66.000,00 ₺	72.000,00 ₺	80.000,00 ₺	88.000,00 ₺	366.000,00 ₺			
Teknoloji envanterinin güncelliğini sağlamak için bilgisayar, çevre birimi ve teknolojik cihaz temin etmek			4.365.000,00 ₺	4.901.500,00 ₺	5.314.850,00 ₺	5.750.100,00 ₺	6.321.291,00 ₺	26.652.741,00 ₺			
Baskı cihazları için sarf malzeme ve teknolojik cihazlara yedek parça temin etmek			3.008.000,00 ₺	3.552.500,00 ₺	4.011.050,00 ₺	4.583.890,00 ₺	5.270.520,00 ₺	20.425.960,00 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>			<b>7.633.000,00 ₺</b>	<b>8.745.000,00 ₺</b>	<b>9.649.400,00 ₺</b>	<b>10.693.640,00 ₺</b>	<b>11.989.426,00 ₺</b>	<b>48.710.466,00 ₺</b>			
<b>Tespitler</b>											
Belediye kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli kullanılması											
<b>İhtiyaçlar</b>											
Mesleki eğitimlerin kalitesini artırmak											
İşin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak.											

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	H9.73	Kurum bilgi sisteminin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncellemlerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Sunucu hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG9.73.1	Yedeği alınan sunucu sayısı	20	35	45	55	60	65	70	3 Aylık	6 Aylık
PG9.73.2	Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	20	50	55	60	65	70	75	3 Aylık	6 Aylık
PG9.73.3	Sanal sunucu sayısı	20	70	75	82	85	90	100	3 Aylık	6 Aylık
PG9.73.4	Veri yedekleme merkezi sayısı	20	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG9.73.5	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	20	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Fiziksel sunucu arızası										
Sistem odası fiziksel koşullarında bozulma (klima, sensör vb.)										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Sanal sunucu yönetim yazılımı kullanarak, sanallaştırma yapmak	30.000,00 ₺	33.000,00 ₺	36.000,00 ₺	39.000,00 ₺	42.000,00 ₺	180.000,00 ₺				
Kurum bilgi sisteminde ait veritabanının lisansların güncelliğini sağlamak, bakımlarını yapmak, yaptırmak	250.000,00 ₺	275.000,00 ₺	300.000,00 ₺	330.000,00 ₺	363.000,00 ₺	1.518.000,00 ₺				
Sunucu yönetim ve lisanslama işlemlerini gerçekleştirmek	830.000,00 ₺	910.000,00 ₺	980.000,00 ₺	1.070.000,00 ₺	1.170.000,00 ₺	4.960.000,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.110.000,00 ₺</b>	<b>1.218.000,00 ₺</b>	<b>1.316.000,00 ₺</b>	<b>1.439.000,00 ₺</b>	<b>1.575.000,00 ₺</b>	<b>6.658.000,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Fiber altyapıyla birbirine bağlı, farklı lokasyonlarda hizmet birimlerinde olan uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla tek bir merkezden çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Mesleki eğitimlerin kalitesini artırmak										
Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H9.74</b>	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak

#### Ürün ve Hizmetler

Network hizmetleri

**Sorumlu Birim** Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG9.74.1</b>	Network arızalarının giderilme oranı	50	99.9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.74.2</b>	Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	50	99.99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Hizmet binalarında fiziksel cihazlarda oluşabilecek problemler

Hizmet binalarının internet servis hizmetlerinde oluşabilecek kesintiler

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Ağ cihazların bakımını yapmak, güncel teknolojiler ile güncelliğini korumak	200.000,00 ₺	220.000,00 ₺	240.000,00 ₺	260.000,00 ₺	282.000,00 ₺	1.202.000,00 ₺
Ağ yönetim yazılımlarıyla güvenli erişim sağlamak	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	130.000,00 ₺	143.000,00 ₺	603.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>300.000,00 ₺</b>	<b>330.000,00 ₺</b>	<b>360.000,00 ₺</b>	<b>390.000,00 ₺</b>	<b>425.000,00 ₺</b>	<b>1.805.000,00 ₺</b>

#### Tespitler

Hizmet birimlerinin farklı lokasyonlarda olması nedeniyle uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması

#### İhtiyaçlar

Mesai dışı yapılan çalışmalarda fazla mesai ücreti ödenmesi.

Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması

Fiber tünel altyapısıyla tüm birimlerin tek bir ana omurgayla yönetilmesi



# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Çevre Yönetimi	
Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak

Ürün ve Hizmetler

Çevre koruma hizmetleri

Sorumlu Birim Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.75.1 Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	25	2	2	2	2	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG2.75.2 Eğitim verilen okul sayısı	25	10	15	20	25	30	35	3 Aylık	6 Aylık
PG2.75.3 Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	25	64,58	70	75	80	85	90	3 Aylık	6 Aylık
PG2.75.4 Vatandaş memnuniyet oranı	25	68	69	70	71	72	73	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

Zamansız çöp çıkartma nedeniyle vatandaş memnuniyetinin düşük olması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Çevre koruma faaliyeti	62.500.000,00 ₺	68.500.000,00 ₺	75.500.000,00 ₺	83.000.000,00 ₺	91.500.000,00 ₺	381.000.000,00 ₺
Maliyet Tahmini	62.500.000,00 ₺	68.500.000,00 ₺	75.500.000,00 ₺	83.000.000,00 ₺	91.500.000,00 ₺	381.000.000,00 ₺

Tespitler

Dış paydaş anketleri sonucunda taleplerin daha hızlı sonuçlandırılması tespit edilmiştir.

İhtiyaçlar

Denetim yapacak uzman personel ihtiyacı, iletişim altyapısının iyileştirilmesi.

<b>Tema</b>	Çevre Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A2</b>	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak								
<b>Hedef</b>	<b>H2.76</b>	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Çevre Temizliği										
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.76.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	15	274356	246920	233203	227715	222228	219485	3 Aylık	6 Aylık
PG2.76.2	Bölgede çalışan personel sayısı	15	745	800	850	900	950	1000	3 Aylık	6 Aylık
PG2.76.3	Tatil günü çalışan personel sayısı	5	585	625	665	705	745	785	3 Aylık	6 Aylık
PG2.76.4	Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	15	8316	8200	8200	8100	8100	8000	3 Aylık	6 Aylık
PG2.76.5	1000 kişiye düşen personel sayısı	50	0,95	1	1	1	1,1	1,1	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Çevre ve temizlik konusunda vatandaşın bilinç düzeyinin düşük olması nedeniyle yersiz ve zamansız çöp atılması										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
Temizlik işleri faaliyeti	53.307.000,00 ₺	58.051.000,00 ₺	61.382.000,00 ₺	67.520.000,00 ₺	74.272.000,00 ₺	314.532.000,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>53.307.000,00 ₺</b>	<b>58.051.000,00 ₺</b>	<b>61.382.000,00 ₺</b>	<b>67.520.000,00 ₺</b>	<b>74.272.000,00 ₺</b>	<b>314.532.000,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Araç sayısındaki yetersizliğin çöplerin yoğunluğunu artırmakta, personel eksikliği süpürülen alanlarda sorunlara yol açmaktadır										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Personel, araç ve ekipman ihtiyaçlarının zamanında karşılanması										

<b>Tema</b>	Çevre Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A2</b>	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak								
<b>Hedef</b>	<b>H2.77</b>	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Sıfır Atık Yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.77.1</b>	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	50	8,5	10	15	17	19	20	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.77.2</b>	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	35	22448	12000	13200	14400	15600	16800	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.77.3</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.77.4</b>	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	5	97	100	110	120	130	140	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.77.5</b>	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Sıfır atık yönetmeliğinin gereğinin yerine getirilememesi										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>			
Sıfır atık sisteminin kurulması faaliyeti		500.000,00 ₺	530.000,00 ₺	580.000,00 ₺	640.000,00 ₺	710.000,00 ₺	2.960.000,00 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>500.000,00 ₺</b>	<b>530.000,00 ₺</b>	<b>580.000,00 ₺</b>	<b>640.000,00 ₺</b>	<b>710.000,00 ₺</b>	<b>2.960.000,00 ₺</b>			
<b>Tespitler</b>										
Çevre kaynaklarının aşırı tüketiminin engellenmesi ve ana materyallerin ekonomiye geri kazanımı büyük bir önem arz etmektedir.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Birim bazında uzman personellerin görevlendirilmesi.										
Personel ve ekipmanların yeterli düzey ve sayılara ulaştırılması.										



# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Afet Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A3</b>	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>H3.16</b>	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak

### Ürün ve Hizmetler

Afet öncesi hazırlık

**Sorumlu Birim** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG3.16.1</b> Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	15	40	40	40	40	40	40	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG3.16.2</b> Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	30	4	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG3.16.3</b> Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	20	4	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG3.16.4</b> Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	15	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG3.16.5</b> Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	40	90	85	85	85	85	85	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG3.16.6</b> Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	10	8	8	8	8	8	8	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG3.16.7</b> Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı	40	40	41	42	43	44	45	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG3.16.8</b> Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı	30	40	41	42	43	44	45	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Can ve mal kaybının fazla olması

Bilinçlendirme çalışmaları esnasında yanlış veya eksik bilgi verilmesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Afet öncesi yapılan sivil savunma çalışmaları ve eğitimleri	841.220,98 ₺	850.000,00 ₺	900.000,00 ₺	990.000,00 ₺	1.089.000,00 ₺	4.670.220,98 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>841.220,98 ₺</b>	<b>850.000,00 ₺</b>	<b>900.000,00 ₺</b>	<b>990.000,00 ₺</b>	<b>1.089.000,00 ₺</b>	<b>4.670.220,98 ₺</b>

### Tespitler

Personel eksikliği ve malzeme eksikliği ile oluşabilecek afetlere zamanında müdahale edilememesi

Eğitim verilen paydaş ve gönüllülerin eğitim ve faaliyetlere katılım sağlamaması

### İhtiyaçlar

Birim bazında uzman personellerin görevlendirilmesi

Mal ve malzeme sayımlarında hasarlı ve eksik malzemelerin tespitinin yapılarak gerekli bakım ve malzeme temininin yapılması

Eğitim ve çalışmalara katılan gönüllü personellere teşvik edici ödül veya prim sistemi getirilmesi

Mesai dışı yapılan çalışmalarda fazla mesai ücreti ödenmesi

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.65</b>	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Güvenlik hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.65.1</b>	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	100	7	6	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Toplumsal kargaşa ile kamusal düzenin bozulması										
Güvenlik tedbirleri yetersizliğinde olası hırsızlık durumları										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Hizmet binalarının güvenlik hizmeti faaliyeti	22.885.856,40 ₺	25.030.000,00 ₺	27.500.000,00 ₺	30.250.000,00 ₺	33.275.000,00 ₺	138.940.856,40 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>22.885.856,40 ₺</b>	<b>25.030.000,00 ₺</b>	<b>27.500.000,00 ₺</b>	<b>30.250.000,00 ₺</b>	<b>33.275.000,00 ₺</b>	<b>138.940.856,40 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Personel eksikliği ve teknik- fiziki yetersizlik nedeniyle korunması gerekli hizmet alanlarının korunamaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Adli olayların asgari seviyeye indirilmesi için personel desteği ve kamera kurulumunun artırılması										
Güvenlik hizmeti verilecek yeni hizmet birimlerinde güvenlik hizmetinin aksamaması için taleplerin en az 1 ay önceden gelmesi										
Personelin güvenlik ile ilgili eğitimlerinin artırılması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.66</b>	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Yemek hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.66.1</b>	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	50	65	65	66	67	68	69	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.66.2</b>	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	50	60	60	60	60	65	65	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Kalitesiz ve kontrolsüz yemek hizmeti durumunda gıda zehirlenmesi yaşanması olasılığı										
Yemek yiyecek personel sayısına göre yemek siparişi verilmediğinde yetersiz yemek olması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>			
Personele ve kadın konukevi misafirlerine yemek hizmeti faaliyeti		1.831.497,02 ₺	1.950.000,00 ₺	2.100.000,00 ₺	2.310.000,00 ₺	2.541.000,00 ₺	10.732.497,02 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>1.831.497,02 ₺</b>	<b>1.950.000,00 ₺</b>	<b>2.100.000,00 ₺</b>	<b>2.310.000,00 ₺</b>	<b>2.541.000,00 ₺</b>	<b>10.732.497,02 ₺</b>			
<b>Tespitler</b>										
Kontrollerin yeterli olmamasından ve yemek tedarik edilen firmaların kaliteli olmamasından dolayı personelde sağlık sorunları oluşturabilecek yemek hizmeti verilmesi										
Yemek hazırlık aşamasında hijyen kurallarına uyulmaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Memurlara yiyecek yardım yönetmeliği kapsamında yemek hizmeti alınması										
Yemek tedarik edilen yüklenicinin hijyen ve sağlık açısından sık denetimden geçirilmesi										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H9.67</b>	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak

**Ürün ve Hizmetler**

Bakım ve onarım hizmetleri

Organizasyon hizmetleri

**Sorumlu Birim** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**İş Birliği Yapılacak Birimler**

Fen İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG9.67.1</b>	Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	30	2	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.67.2</b>	Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	40	90	90	95	95	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.67.3</b>	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	15	70	1410	1410	1410	1410	1410	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.67.4</b>	Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	15	300	600	625	650	675	700	3 Aylık	6 Aylık

**Riskler**

Doğru ve makul zamanda müdahale edilememesi durumunda hizmetin yavaşlaması ya da durması

Araç gereç bakımlarının vaktinde yapılmamasının oluşturacağı teknik aksaklıklar

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Bakım ve onarım hizmetleri faaliyeti	10.694.674,11 ₺	11.400.000,00 ₺	12.000.000,00 ₺	13.200.000,00 ₺	14.520.000,00 ₺	46.265.674,11 ₺
Organizasyon destek hizmetleri faaliyeti	3.240.220,99 ₺	3.370.000,00 ₺	3.650.000,00 ₺	4.015.000,00 ₺	4.416.500,00 ₺	18.691.720,99 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>13.934.895,10 ₺</b>	<b>14.770.000,00 ₺</b>	<b>15.650.000,00 ₺</b>	<b>17.215.000,00 ₺</b>	<b>18.936.500,00 ₺</b>	<b>64.957.395,10 ₺</b>

**Tespitler**

Nitelikli personel ve ekipman yetersizliği nedeniyle iş dağılımı ve hizmetin aksaması

**İhtiyaçlar**

Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve hizmetin aksamaması için ekipmanların periyodik bakımı ve personelin niteliklerine göre değerlendirilmesi

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.68</b>	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Kamu binalarının temizliği										
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.68.1</b>	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	50	70	70	70	75	80	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.68.2</b>	İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme sıklığı	25	6	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.68.3</b>	Temizlik personeli başına düşen hizmet alanı	25	8000	8000	8000	8000	8000	8000	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Temizlik yapılırken ya da temizlik sonrası düşme, ıslak zeminde kayma vb. iş kazalarının yaşanabilmesi										
Yeterli temizlik olmaması durumunda hijyen ve sağlık sorunları yaşanması problemi										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Belediye hizmet binaları ve ibadethanelerin temizliği faaliyeti	5.456.497,02 ₺	6.050.000,00 ₺	7.063.000,00 ₺	7.769.300,00 ₺	8.546.230,00 ₺	50.434.027,02 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.456.497,02 ₺	6.050.000,00 ₺	7.063.000,00 ₺	7.769.300,00 ₺	8.546.230,00 ₺	50.434.027,02 ₺				
<b>Tespitler</b>										
Nitelikli personel ve ekipman yetersizliği nedeniyle iş dağılımı ve hizmetin aksaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Donanımlı ekipman ve personel sayısının artırılması										
İbadethanelerin sürekli temiz ve hijyenik ortamda bulunması için temizlenme sıklığının artması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.69</b>	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Abonelik, iletişim ve data hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.69.1</b>	Eksiksiz gelen abonelik taleplerin sonuçlandırılma süresi	40	20	18	18	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.69.2</b>	Faturaların ödemeye hazırlık süresi	40	7	6	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.69.3</b>	Telefon, TV, data kablolama işleri	20	400	350	360	370	380	390	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Enerji tedariki ve /veya iletişim hizmetlerinin kesintisi										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>			
Abonelik ve Fatura Ödeme İşlemleri		12.297.033,48 ₺	13.400.000,00 ₺	14.720.000,00 ₺	16.192.000,00 ₺	17.811.200,00 ₺	74.420.233,48 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>12.297.033,48 ₺</b>	<b>13.400.000,00 ₺</b>	<b>14.720.000,00 ₺</b>	<b>16.192.000,00 ₺</b>	<b>17.811.200,00 ₺</b>	<b>74.420.233,48 ₺</b>			
<b>Tespitler</b>										
Faturaların zamanında belediyemize ulaşmaması										
Enerji tedarik edilen kurumlardan kaynaklı kesintiler										
İş birliği müdürlüklerin tedarikçi kurumun istediği evrakları (proj vb.) zamanında tamamlaması										
Bina veya tesisi imar eden müdürlüğün imalatını ilgili kurumun istediği şekilde yapmaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Hizmette sürekliliğin ve verimliliğin sağlanması için enerji tedariki yapılan kurumlar ile düzenli bilgi ve veri akışı sağlanması										
Abonelik talebi yapan müdürlüklerin koordineli çalışması										



# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.40</b>	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
İmar uygulamaları										
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
Zabita Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.40.1</b>	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	50	1160	350	400	450	500	550	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.40.2</b>	Numarataj sisteminin güncellenme oranı	30	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.40.3</b>	Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı	20	900	150	180	200	220	300	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
İmar planlarının mahkeme kararıyla iptal edilmesi										
Çarpık kentleşmeden dolayı uygulama imar planında İmar Kanununun 18. madde uygulaması										
Parsellerin çok hissedarlı olması										
Tapu yüzölçümü ile tapu kütüğündeki hisse toplamlarının uyuşmaması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
İmar uygulama işlemleri	3.290.851,86 ₺	3.619.937,02 ₺	3.981.930,73 ₺	4.380.123,80 ₺	4.818.136,18 ₺	20.090.979,59 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.290.851,86 ₺</b>	<b>3.619.937,02 ₺</b>	<b>3.981.930,73 ₺</b>	<b>4.380.123,80 ₺</b>	<b>4.818.136,18 ₺</b>	<b>20.090.979,59 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Yatırımcı müdürlükler, dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Uzman personel, yazılım, ödenek ayrılması										
Bütçeden ödenek tahsisi yapılması										

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.43</b>	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
İmar uygulamaları										
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Zabıta Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.43.1</b>	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	10	20.000	20000	25000	27000	33000	40000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.43.2</b>	Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	10	2000	2000	2000	1500	1500	500	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.43.3</b>	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	10	1500	1500	1500	1500	1500	750	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.43.4</b>	Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	40	0	10	10	10	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.43.5</b>	3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	30	40	30	30	30	30	30	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Kamulaştırma kararının olumsuz çıkması										
Mer'î imar planı mevcut olup, uygulama imar planında İmar Kanununun 18.madde uygulama yapılamaması.										
Bütçeden yeterli ödenek ayrılamaması sonucu yeterince kamulaştırma yapılamaması.										
İmar planlarının mahkeme kararı ile iptal edilmesi.										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Yer tahsis ve kamulaştırma	10.497.222,22 ₺	11.044.044,47 ₺	11.583.648,91 ₺	12.742.013,80 ₺	14.016.215,18 ₺	59.883.144,58 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.497.222,22 ₺</b>	<b>11.044.044,47 ₺</b>	<b>11.583.648,91 ₺</b>	<b>12.742.013,80 ₺</b>	<b>14.016.215,18 ₺</b>	<b>59.883.144,58 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Yatırımcı müdürlüklerden ve dış kurumlardan gelen yapım (dini tesis, okul alanı, park, yol vb) talepleri										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Bütçeden ödenek tahsisi yapılması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
<b>Hedef</b>	<b>H7.63</b>	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması

#### Ürün ve Hizmetler

Gayrimenkul yönetimi

**Sorumlu Birim** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Zabita Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG7.63.5</b>	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	20	11	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.63.6</b>	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	20	4	3,8	3,2	3	2,5	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.63.7</b>	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	20	5.8	1,6	1,76	2	2,02	2,42	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.63.8</b>	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	20	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.63.9</b>	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	20	5	4	4,4	4,8	5,32	5,8	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Kira bedelinin ödenmemesi

Kurumlardan yapacağımız tahsis/ devir talep işlemlerinin uzun sürede karşılanması/karşılanmaması.

İmar faaliyetlerinin durağana geçmesi sonucu kamuya terk edilen alanların azalması.

Ödemelerin zamanında yapılamaması

Taşınmaz satışlarında piyasa şartları sebebiyle talebin olmaması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi	3.730.925,92 ₺	4.104.018,51 ₺	4.514.420,36 ₺	4.965.862,40 ₺	5.462.448,64 ₺	22.777.675,83 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.730.925,92 ₺</b>	<b>4.104.018,51 ₺</b>	<b>4.514.420,36 ₺</b>	<b>4.965.862,40 ₺</b>	<b>5.462.448,64 ₺</b>	<b>22.777.675,83 ₺</b>

#### Tespitler

Belediye bütçesine katkı ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi

#### İhtiyaçlar

Personel, donanım ve ödenek ihtiyacı

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değeri ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG8.32.20</b>	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikayetlerin sayısı	0	3100	4000	4000	4000	4000	4000	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık,bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.										



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.1</b>	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak

### Ürün ve Hizmetler

Üstyapı hizmetleri

**Sorumlu Birim** Fen İşleri Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.1.1</b>	İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	50	4	5	5	6	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.1.2</b>	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	50	0	70	70	70	70	70	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Mevcut parselde yer alan altyapı tesislerinin deplase işlemlerinin yapılmaması

İhale öncesi kurumlardan istenilen yer altı hat haritasının uygulama esnasında yanlış çıkması

Devri yapılan üstyapıda güvenlik elemanı tayin edilmemesinden mevcut elektrik-mekanik tesisatının zarar görmesi

Bina işletimi esnasında yetersiz teknik eleman nedeniyle mevcut elektrik-mekanik tesisatındaki kullanıcı hatalarından kaynaklı ciddi hasar oluşması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
İlçe genelinde kreş yapım faaliyeti	11.800.000,00 ₺	12.500.000,00 ₺	14.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	38.300.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.800.000,00 ₺</b>	<b>12.500.000,00 ₺</b>	<b>14.000.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>38.300.000,00 ₺</b>

### Tespitler

Çalışan ailelerin çocuklarını bırakabileceği mevcut kreşlerin maddi açıdan külfetli olması nedeniyle çalışamaması.

### İhtiyaçlar

Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kreşlerin yaygınlaştırılması.

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H1.15</b>	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekanları oluşturup kentsel konforun sağlanması								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Üstyapı hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.15.1</b>	Atatürk Mahallesi İkitelli Kapalı Pazar Yeri, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi yapımı	20	0	0	10	30	100	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.15.2</b>	Atakent Pazar Yeri ve Meydan Düzenlemesi yapımı	20	0	0	10	30	100	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.15.3</b>	Atakent Pazar Yeri ve Meydan Düzenlemesi proje çizimi	20	0	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.15.4</b>	Atatürk Mahallesi İkitelli Kapalı Pazar Yeri, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi yapımından bölge halkının memnuniyet oranı	20	0	0	0	0	0	70	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.15.5</b>	Atakent Pazar Yeri ve Meydan Düzenlemesi yapımından bölge halkının memnuniyet oranı	20	0	0	0	0	70	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Mevcut parselde yer alan altyapı tesislerinin deplase işlemlerinin yapılmaması										
İhale öncesi kurumlardan istenilen yer altı hat haritasının uygulama esnasında yanlış çıkması										
Devri yapılan üstyapıda güvenlik elemanı tayin edilmemesinden mevcut elektrik-mekanik tesisatının zarar görmesi										
Atatürk Mahallesi İkitelli kapalı pazar yeri yer altı otoparkı ve spor tesisi ile atakent pazar yeri meydan düzenlemesi projeleri ile ilgili plan tadilatı nedeni ile risk içermektedir										
Atatürk Mahallesi İkitelli kapalı pazar yeri ve Atakent pazar yeri ve meydan düzenlemesi işleri oluşabilecek bütçe yetersizliği nedeniyle yapılamama riski bulunmaktadır										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Atakent pazar yeri ve meydan düzenlemesi proje çizimi	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺				
Atatürk Mahallesi İkitelli kapalı pazar yeri, yer altı otoparkı ve spor tesisi yapımı	0,00 ₺	4.500.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	31.500.000,00 ₺	0,00 ₺	45.000.000,00 ₺				
Atakent pazar yeri ve meydan düzenlemesi yapımı	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	10.500.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>250.000,00 ₺</b>	<b>6.000.000,00 ₺</b>	<b>12.000.000,00 ₺</b>	<b>42.000.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>60.250.000,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
İlçe geneli mevcut sokak pazarlarının yaya ve araç trafiğini olumsuz etkilemesi										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Mevcut kapalı otopark pazar yeri alanlarının yetersizliği nedeniyle artırılması										

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.26</b>	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak

#### Ürün ve Hizmetler

Üstyapı hizmetleri

**Sorumlu Birim** Fen İşleri Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.26.1</b>	Göl kenarı kültürel ve dini tesis, meydan düzenlemesi	40	0	0	0	10	80	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.26.2</b>	İlçe halkının göl kenarına yapılmış olan sosyal donatılardan memnuniyet oranı	40	0	0	0	0	0	70	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.26.3</b>	Göl kenarı kültürel ve dini tesis, meydan düzenleme proje çizimi	20	0	0	0	100	0	0	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Mevcut parselde yer alan altyapı tesislerinin deplase işlemlerinin yapılmaması

İhale öncesi kurumlardan istenilen yer altı hat haritasının uygulama esnasında yanlış çıkması

Devri yapılan üstyapıda güvenlik elemanı tayin edilmemesinden mevcut elektrik-mekanik tesisatının zarar görmesi

Bina işletimi esnasında yetersiz teknik eleman nedeniyle mevcut elektrik-mekanik tesisatındaki kullanıcı hatalarından kaynaklı ciddi hasar oluşması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Göl kenarı kültürel ve dini tesis, meydan düzenlemesi yapımı	0,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺	42.000.000,00 ₺	12.000.000,00 ₺	60.000.000,00 ₺
Göl kenarı kültürel ve dini tesis, meydan düzenlemesi proje çizimi	0,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>6.750.000,00 ₺</b>	<b>42.000.000,00 ₺</b>	<b>12.000.000,00 ₺</b>	<b>60.750.000,00 ₺</b>

#### Tespitler

İlçe genelindeki sosyal, kültürel hizmet binalarının zaman içinde yıpranmış olması

İlçe genelindeki mevcut dini tesislerin yıpranmış ve yetersiz olması

#### İhtiyaçlar

İlçe geneli sosyal, kültürel hizmetlerin karşılanabilmesi için kültür merkezi, spor tesisi ve hizmet binalarının yaygınlaştırılması

Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.29</b>	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Altyapı hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Zabıta Müdürlüğü										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Yapı Kontrol Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.29.1</b>	Atakent Mahallesi Atatürk Caddesi prestij yol yapımı	20	0	0	100	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.29.2</b>	Halkalı Merkez Mahallesi Posta Sokak prestij yol yapımı	20	0	0	100	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.29.3</b>	Cumhuriyet Mahallesi üst hat boyu prestij yol yapımı	20	0	0	100	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.29.4</b>	Yeni düzenlenen bisiklet yolu uzunluğu	20	0	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.29.5</b>	İlçe halkının yapılan bisiklet yolu ve prestij yollardan memnuniyet oranı	20	0	0	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.29.6</b>	Bölge geneli prestij yol proje çizimi	50	0	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.29.9</b>	Mehmetakif Mahallesi üst geçit yapımı	50	0	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Altyapı kurumlarının (BEDAŞ, İSKİ vb.) öngörülemeyen arıza kazalarına anlık müdahale etmesi nedeniyle mevcut yolların zarar görmesi										
Kontrol mühendislerinin, saha kontrollerinde yapılan tespit ve ölçümlerinde hata yapması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Atakent mahallesi Atatürk caddesi prestij yol yapımı	0,00 ₺	14.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.000.000,00 ₺				
Halkalı merkez mahallesi posta sokak prestij yol yapımı	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺				
Cumhuriyet mahallesi üst hat boyu prestij yol yapımı	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺				
Bisiklet yolu yapımı	500.000,00 ₺	550.000,00 ₺	605.000,00 ₺	665.500,00 ₺	732.050,00 ₺	3.052.550,00 ₺				
Bölge geneli prestij yol proje çizimi	150.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺				
Mehmetakif mahallesi üst geçit yapımı	3.017.250,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.017.250,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.667.250,00 ₺</b>	<b>22.550.000,00 ₺</b>	<b>605.000,00 ₺</b>	<b>665.500,00 ₺</b>	<b>732.050,00 ₺</b>	<b>28.219.800,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki tretuvarın zarar görmesi										
Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas olarak yolun açılmaması veya genişletilememesi										
Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu ve yapılan parklanma nedeni ile mevcut tretuvarların zarar görmesi										
İlçe genelinde bisiklet yollarının bulunmaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
İlçe geneline bisiklet yollarının yapılması										
İlçe genelinde prestij yol yapılması										

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.37</b>	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak

#### Ürün ve Hizmetler

Üstyapı hizmetleri

**Sorumlu Birim** Fen İşleri Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG1.37.1</b> Atatürk Mahallesi Cami yapımı	100	0	0	40	100	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.37.2</b> Kartaltepe Cami yapımı	20	0	0	0	100	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.37.3</b> İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	20	75	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.37.4</b> Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	20	45	92	96	94	95	98	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.37.5</b> İstanbul Cemevinin yapılmasından ilçe halkının memnuniyet oranı	20	0	0	70	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.37.6</b> Kartaltepe Camisinin yapılmasından bölge halkının memnuniyet oranı	20	0	0	0	0	70	0	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Mevcut parselde yer alan altyapı tesislerinin deplase işlemlerinin yapılmaması

ihale öncesi kurumlardan istenilen yer altı hat haritasının uygulama esnasında yanlış çıkması

Devri yapılan üstyapıda güvenlik elemanı tayin edilmemesinden mevcut elektrik-mekanik tesisatının zarar görmesi

Bina işletimi esnasında yetersiz teknik eleman nedeniyle mevcut elektrik-mekanik tesisatındaki kullanıcı hatalarından kaynaklı ciddi hasar oluşması

Atatürk mahallesi cami yapım işi için oluşabilecek bütçe yetersizliği nedeni ile yapılamama riski bulunmaktadır

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Kartaltepe cami yapımı	0,00 ₺	0,00 ₺	5.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.500.000,00 ₺
İstanbul Cemevi inşaatının tamamlanması	11.017.250,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	11.017.250,00 ₺
Kamu kurumu binalarının bakım onarım işlerinin yapılması	17.957.250,00 ₺	18.252.975,00 ₺	19.228.273,00 ₺	23.901.100,00 ₺	26.291.210,00 ₺	105.630.808,00 ₺
Atatürk mahallesi cami yapımı	0,00 ₺	1.600.000,00 ₺	2.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>28.974.500,00 ₺</b>	<b>19.852.975,00 ₺</b>	<b>27.128.273,00 ₺</b>	<b>23.901.100,00 ₺</b>	<b>26.291.210,00 ₺</b>	<b>126.148.058,00 ₺</b>

#### Tespitler

İlçe genelindeki mevcut dini tesislerin yıpranmış ve yetersiz olması

#### İhtiyaçlar

Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.42</b>	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Üstyapı hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Plan ve Proje Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.42.1</b>	Atakent Kültür ve Sanat Merkezi yapımı	20	0	0	10	30	60	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.42.2</b>	Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı Huzurevi inşaatının tamamlanması	20	50	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.42.3</b>	İç kumsal konaklama merkezi yapımı	20	0	0	0	0	100	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.42.4</b>	Atakent Kültür Merkezinin yenilenmesinden bölge halkının duyduğu memnuniyet oranı	20	0	0	0	0	0	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.42.5</b>	Atakent Kültür ve Sanat Merkezi proje çizimi	25	0	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.42.6</b>	İç kumsal konaklama merkezi proje revizesi	25	0	100	0	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.42.7</b>	Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı Huzurevinin yapılmasından bölge halkının memnuniyet oranı	20	0	0	80	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.42.8</b>	Yeşilova Mahallesi Belediye Hizmet Merkezi, Muhtarlık ve Aile Sağlığı Merkezi yapımı	50	0	0	10	30	100	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Mevcut parselde yer alan altyapı tesislerinin deplase işlemlerinin yapılmaması										
İhale öncesi kurumlardan istenilen yer altı hat haritasının uygulama esnasında yanlış çıkması										
Devri yapılan üstyapıda güvenlik elemanı tayin edilmemesinden mevcut elektrik-mekanik tesisatının zarar görmesi										
İç kumsalda yapılması planlanan konaklama merkezi ile ilgili olarak, doğal sit alanında olması, kanal istanbul projesinin planlanması, revize alan olması ve kıyı kenarda kalması ile ilgili riskler içermektedir										
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi ve Yeşilova Mahallesi belediye hizmet binası için oluşabilecek bütçe yetersizliği nedeniyle yapılamama riski bulunmaktadır										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı Huzurevi İnşaatının tamamlanması	5.717.250,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.717.250,00 ₺				
İç Kumsal Konaklama Merkezi yapımı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.000.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000.000,00 ₺				
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi proje çizimi	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺				
İç Kumsal Konaklama Merkezi proje revizesi	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺				
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi yapımı	0,00 ₺	12.000.000,00 ₺	24.000.000,00 ₺	36.000.000,00 ₺	48.000.000,00 ₺	120.000.000,00 ₺				
Yeşilova Mahallesi Belediye Hizmet Merkezi, muhtarlık ve aile sağlığı merkezi yapımı	0,00 ₺	550.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	3.850.000,00 ₺	0,00 ₺	5.500.000,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.567.250,00 ₺</b>	<b>12.550.000,00 ₺</b>	<b>25.100.000,00 ₺</b>	<b>59.850.000,00 ₺</b>	<b>48.000.000,00 ₺</b>	<b>152.067.250,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
İlçe genelindeki sosyal, kültürel hizmet binalarının zaman içinde yıpranmış olması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
İlçe geneli sosyal, kültürel hizmetlerin karşılanabilmesi için kültür merkezi, spor tesisi ve hizmet binalarının yaygınlaştırılması										

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.45</b>	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Altyapı hizmetleri										
Ulaşım planlama ve trafik yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Zabıta Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.45.1</b>	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	20	30	98	96	97	95	98	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.45.2</b>	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	20	76	98	94	96	90	97	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.45.3</b>	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	20	40	91	96	93	95	97	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.45.4</b>	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	20	0	70	70	70	70	70	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.45.5</b>	İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	20	100	90	96	93	95	98	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Altyapı kurumlarının (BEDAŞ, İSKİ vb.) öngörülemez arıza kazalarına anlık müdahale etmesi nedeniyle mevcut yolların zarar görmesi										
Kontrol mühendislerinin, saha kontrollerinde yapılan tespit ve ölçümlerinde hata yapması										
Yönlendirme tabelalarının hatalı konumlandırılması										
Yaya ve yol çizgilerinin görünürlüğünü yitirmesi										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanması	25.086.250,00 ₺	25.094.875,00 ₺	26.354.363,00 ₺	33.389.799,00 ₺	36.728.779,00 ₺	146.654.066,00 ₺				
İlçe geneli yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanması	45.406.250,00 ₺	43.856.200,00 ₺	47.966.618,00 ₺	60.435.720,00 ₺	66.479.291,00 ₺	264.144.079,00 ₺				
Yağmur suyu kanalı yapımı	4.017.250,00 ₺	4.418.975,00 ₺	4.860.873,00 ₺	5.346.960,00 ₺	5.881.656,00 ₺	24.525.714,00 ₺				
İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanması	4.617.250,00 ₺	5.078.975,00 ₺	5.586.873,00 ₺	6.145.560,00 ₺	6.760.116,00 ₺	28.188.774,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>79.127.000,00 ₺</b>	<b>78.449.025,00 ₺</b>	<b>84.768.727,00 ₺</b>	<b>105.318.039,00 ₺</b>	<b>115.849.842,00 ₺</b>	<b>463.512.633,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Şiddetli yağışlarda yağmur suyu kanallarının yetersiz kalması										
Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki tretuvarın zarar görmesi										
Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas olarak yolun açılmaması veya genişletilememesi										
Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu ve yapılan parklanma nedeni ile mevcut tretuvarların zarar görmesi										
İlçe genelinde bisiklet yollarının bulunmaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
İlçe geneli yağmur suyu kanallarının yenilenmesi ve yeni kanalların yapılması										
İlçe genelinde mülkiyet problemlerinin giderilerek istimlak işlemlerinin yapıp yeni yolların açılışının sağlanması										
Mevcut yollarda onarım ve yenilenmesi gereken asfalt tretuvar çalışmalarının yapılması										
İlçe geneline bisiklet yollarının yapılması										
Okul önlerine hız kesici ve yaya çizgilerinin yapılması gerekmektedir										



# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
<b>Hedef</b>	<b>H6.5</b>	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.

**Ürün ve Hizmetler**  
Gençlik hizmetleri

**Sorumlu Birim** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	KİTAŞ

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG6.5.1</b>	Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	15	5	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.5.2</b>	Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	25	55	60	60	70	70	75	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.5.3</b>	Gençlik kulübü faaliyet sayısı	10	0	12	15	17	19	21	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.5.4</b>	Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	30	4000	8000	8500	9000	9500	10000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.5.5</b>	Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	20	0	2000	2000	2200	2300	2400	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.5.6</b>	Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	20	0	1000	1000	1000	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.5.7</b>	Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	30	10000	12000	13000	14000	15000	16000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.5.8</b>	Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	25	0	80	80	85	85	85	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.5.9</b>	Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	25	0	60	65	65	70	70	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Hava şartlarının elverişli olmaması
Yeterli altyapısının temin edilememesi
Beklenmeyen ekonomik durumlar
Ulaşım Müdürlüğünde yeterli araç temin edilememesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Söyleşi ve seminerler	120.000,00 ₺	132.000,00 ₺	145.200,00 ₺	159.720,00 ₺	175.692,00 ₺	732.612,00 ₺
Sosyal etkinlik ve organizasyon	1.330.000,00 ₺	1.080.662,00 ₺	1.609.300,00 ₺	1.770.230,00 ₺	1.947.253,00 ₺	7.737.445,00 ₺
Gençlik eğitim faaliyetleri ve kültürel geziler	1.100.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	1.331.000,00 ₺	1.461.100,00 ₺	1.610.510,00 ₺	6.712.610,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.550.000,00 ₺</b>	<b>2.422.662,00 ₺</b>	<b>3.085.500,00 ₺</b>	<b>3.391.050,00 ₺</b>	<b>3.733.455,00 ₺</b>	<b>15.182.667,00 ₺</b>

### Tespitler

Bütçe miktarına uygun, ekonomik satın alınma yapılamaması
Halkla ilişkiler personelinin yetkin olmaması
Gençlere yeterli imkan olanak ve tesis desteğinde bulunulması

### İhtiyaçlar

Gelişen ve değişen organizasyon konseptlerini yakalama ihtiyacı
Personel, donanım ve ödenek ihtiyacı
Uzman personel, yazılım, ödenek ayrılması
İhtiyaç duyulan hizmet alımının yapılması
Gençlerin yeterince imkan, olanak ve tesisin bulunmaması

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
<b>Hedef</b>	<b>H6.12</b>	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.

#### Ürün ve Hizmetler

Gençlik hizmetleri

**Sorumlu Birim** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Zabita Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- KİTAŞ

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG6.12.1</b>	Bilgi Evlerine kayıtlı üye sayısı	6	2706	2500	2600	2700	2800	3000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.2</b>	Bilgi Evlerinde lgs (lise giriş sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	7	0	850	900	1000	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.3</b>	Bilgi Evleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	4	75	168	170	175	180	182	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.4</b>	Bilgi Evleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	4	1245	2520	2550	2625	2700	2730	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.5</b>	Bilgi Evlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	4	2	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.12.6</b>	Bilgi Evleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	60	0	75	80	85	87	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.12.7</b>	Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminer sayısı	10	50	63	63	63	63	63	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.8</b>	Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	5	980	1260	1260	1260	1260	1260	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.9</b>	Bilgi Evleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	7	10400	10500	14200	14400	14600	14800	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.12.10</b>	Bilgi Evleri özel etkinlik ve sahne programlarının sayısı	10	6	8	8	8	8	8	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.12.11</b>	Bilgi Evleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	5	23000	25000	26000	26500	27000	27500	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.12.12</b>	Bilgi Evleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	10	3	6	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık

İG6.12.13	Bilgi Evleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	5	1268	1800	1800	1800	1800	1800	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.14	Bilgi Evleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	7	450	500	550	600	650	700	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.15	Bilgi Evleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	7	2800	1800	2000	2200	2400	2600	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.16	Çocuk Üniversitesi kayıtlı üye sayısı	9	240	500	550	600	650	700	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.17	Çocuk Üniversitesinde eğitim gören kişi sayısı	4	420	500	560	620	680	740	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.18	Çocuk Üniversitesinde bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezi sayısı	8	5	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.19	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezilere katılan kişi sayısı	4	250	180	180	180	180	180	3 Aylık	6 Aylık
PG6.12.20	Çocuk Üniversitesinde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	10	2020	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.21	Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	5	300	1200	1400	1600	1600	1600	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.22	Trafik Eğitim Parkından yararlanan öğrenci sayısı	3	18500	25000	25000	25000	25000	25000	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.23	Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	0	0	75	80	85	87	90	3 Aylık	6 Aylık
İG6.12.24	Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	0	0	75	80	85	87	90	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Üyelerin devamsızlık yapması

Öğretmenlerin gerekli hazırlıkları zamanında yapamaması

Ulaşım Müdürlüğünde yeterli araç temin edilememesi

Okulların yoğun programından dolayı katılmaması yada Bilgi Evine uzak olması

Memnuniyetsizlikten dolayı imaj ve güven sorunu

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
İlçe genelinde yapılan yarışmalar	320.000,00 ₺	352.000,00 ₺	387.200,00 ₺	425.920,00 ₺	468.512,00 ₺	1.953.632,00 ₺
Kitap ve malzeme alımları	1.700.000,00 ₺	1.870.000,00 ₺	2.057.000,00 ₺	2.267.000,00 ₺	2.488.970,00 ₺	10.382.970,00 ₺
Organizasyon ve eğitim faaliyetleri	9.935.000,00 ₺	11.256.675,00 ₺	12.474.242,00 ₺	14.545.833,00 ₺	16.000.416,00 ₺	64.212.166,00 ₺
Seminer ve söyleşiler	130.000,00 ₺	143.000,00 ₺	157.300,00 ₺	173.030,00 ₺	190.333,00 ₺	793.663,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>12.085.000,00 ₺</b>	<b>13.621.675,00 ₺</b>	<b>15.075.742,00 ₺</b>	<b>17.411.783,00 ₺</b>	<b>19.148.231,00 ₺</b>	<b>77.342.431,00 ₺</b>

#### Tespitler

Hizmet içi eğimin aksamaması nedeniyle hizmet kalitesinin azalması.

Sanat eğitimlerine olan gereksinim

Halkla ilişkiler personelinin yetkin olmaması

#### İhtiyaçlar

Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.

Tanıtım materyalleri basım ve yayın öncesi onay mekanizmasının periyodikleşmesi ve müdürlükler arası koordinasyonun sağlıklı hale getirilmesi

Kayıtların gözden geçirilmesi sonucunda çıkan veriler değerlendirilmesi.

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
<b>Hedef</b>	<b>H6.21</b>	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.

<b>Ürün ve Hizmetler</b>	
Gençlik hizmetleri	
Spor hizmetleri	
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	
Fen İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü	KİTAŞ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG6.21.1</b>	Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan aynı ve nakdi yardım miktarı	25	450000	450000	500000	550000	600000	650000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.21.2</b>	Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	25	0	65	70	75	75	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.21.3</b>	Spor okullarına katılan kişi sayısı	25	4500	5000	5500	5500	6000	6000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.21.4</b>	Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	25	9500	4500	5000	5000	5000	5000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.21.5</b>	Spor organizasyonları sayısı	25	25	30	35	35	40	40	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.21.6</b>	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	50	11000	12000	12000	12500	12500	12500	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.21.7</b>	Yaz ve kış spor okulları üye sayısı	25	2000	2200	2500	2500	2800	2800	3 Aylık	6 Aylık

<b>Riskler</b>	
Ulaşımdan yeterli araç temin edilememesi	
Hava şartlarının elverişli olmaması	
Beklenmeyen ekonomik durumlar	
İş birliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması	

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Spor organizasyon faaliyetleri	6.250.000,00 ₺	6.492.663,00 ₺	6.813.258,00 ₺	8.318.750,00 ₺	9.150.625,00 ₺	37.025.296,00 ₺
Amatör spor kulüplerine yapılan aynı ve nakdi yardım miktarı ile başarılı sporculara verilen ödüller	450.000,00 ₺	495.000,00 ₺	544.500,00 ₺	598.950,00 ₺	658.845,00 ₺	2.747.295,00 ₺
Spor malzeme alımları	1.100.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	1.331.000,00 ₺	1.464.100,00 ₺	1.610.510,00 ₺	6.715.610,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>7.800.000,00 ₺</b>	<b>8.197.663,00 ₺</b>	<b>8.688.758,00 ₺</b>	<b>10.381.800,00 ₺</b>	<b>11.419.980,00 ₺</b>	<b>46.488.201,00 ₺</b>

<b>Tespitler</b>	
Fırsat eşitliği sağlayarak sporculara gereken çalışma ortamının temin edilmesi, doğru teknik ve taktikler ile eğitimin sağlanması	
Kamu hizmetlerinde araç sayısının yetersiz kalması	
Artan nüfus nedeniyle araç talebinin de artması	
Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	

<b>İhtiyaçlar</b>	
Fırsat eşitliğini sağlayarak, sporculara gereken çalışma ortamının temin edilmesi ile, doğru teknik ve taktiklerle eğitimin sağlanması	
Halkla ilişkiler personelinin yetkin olmaması	
Yeterli sayıda ve ehil personeller çalıştırılarak iş yükünün azaltılması	
Kurum personellerinin eğitim vermesi	
Yetkin ve sağlıklı iletişim kurabilecek personeller	



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A10</b>	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H10.8</b>	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak

### Ürün ve Hizmetler

Dava ve icra takip hizmetleri

Mevzuat takibi ve bilgilendirme

**Sorumlu Birim** Hukuk İşleri Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG10.8.1</b>	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	15	50	15	18	18	15	15	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.8.2</b>	Kaybedilen dava oranı	15	62	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.8.3</b>	Kazanılan dava oranı	70	134	65	67	67	70	70	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG10.8.4</b>	Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	5	4	5	7	10	12	14	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG10.8.5</b>	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	50	39	55	60	60	60	65	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG10.8.6</b>	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	45	1	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Mevzuatta oluşacak aleyhe düzenlemeler

Davalara karşı kanuni sürede cevap verilmemesinden dolayı aleyhe hüküm kurulması

Kaynak yetersizliği ve diğer birimlerin faaliyetlerinin bir plan dahilinde gerçekleşmemesi ayrıca mevzuata aykırı yapılan işlemler

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri	790.000,00 ₺	900.000,00 ₺	970.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	4.760.000,00 ₺
Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	2.409.000,00 ₺	2.667.000,00 ₺	2.977.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.400.000,00 ₺	14.453.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.199.000,00 ₺</b>	<b>3.567.000,00 ₺</b>	<b>3.947.000,00 ₺</b>	<b>4.000.000,00 ₺</b>	<b>4.500.000,00 ₺</b>	<b>19.213.000,00 ₺</b>

### Tespitler

Müdürlüklerin işlemlerinin usule uygun olması için gerekli mevzuat eğitimi vermek ve aleyhe düzenlemeler karşısında diğer mevzuat hükümlerine göre hareket etmek ve diğer kanun yollarını denemek

İç paydaşlar arasındaki koordinasyonu etkin şekilde kullanmak ve oto kontrol sağlanması

Müdürlüklerin işlemlerinin usule uygun olması için gerekli mevzuat eğitimi vererek usulüne uygun işlem tesisi ve iç kanun yollarının etkin bir şekilde kullanılması.

### İhtiyaçlar

Açılan davalar sonucu ilgili müdürlüklerden davaya ilişkin bilgi ve belgelerin net olarak talep edilmesi, etkin iletişim yöntemleri ile eksikliklerin süresi içinde temini

Mevzuat takip sisteminin temini ile yeni mevzuat değişikliği hakkında yapılacak çalıştay ve seminerlere katılım sağlanması



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.35</b>	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.

### Ürün ve Hizmetler

Çarpık kentleşmeyle mücadele

İmar planları

**Sorumlu Birim** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.35.1</b>	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	100	0	60	60	60	65	65	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.35.2</b>	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	16	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.35.3</b>	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	16	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.35.4</b>	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylama süresi	16	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.35.5</b>	Şifai imar durumu verme süresi	16	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.35.6</b>	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	16	15	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.35.7</b>	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	20	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Yapı ruhsatı başvurularında vatandaşın, gerekli evrak veya projeleri tamamlayamaması nedeniyle sürecin aksaması veya sonuçlandırılmaması

Ruhsat alacak parsellerde hissedarların anlaşamamasından dolayı mülkiyet sorunu çıkması.

Ruhsat aşamasında sık sık mevzuat ve yönetmeliklerin değişmesi nedeniyle sürecin aksaması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
İmar durum belgesi düzenlemek	1.978.800,00 ₺	2.187.600,00 ₺	2.418.200,00 ₺	2.660.020,00 ₺	2.926.022,00 ₺	12.170.642,00 ₺
Zemin etüt raporu düzenlemek	692.580,00 ₺	765.660,00 ₺	846.370,00 ₺	931.007,00 ₺	1.024.108,00 ₺	4.259.725,00 ₺
Riskli yapı raporu onaylamak	593.640,00 ₺	656.280,00 ₺	725.460,00 ₺	798.006,00 ₺	877.806,00 ₺	3.651.192,00 ₺
6306 sayılı kanun kapsamında kira yardımı onayı	593.640,00 ₺	656.280,00 ₺	725.460,00 ₺	798.006,00 ₺	877.806,00 ₺	3.651.192,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.858.660,00 ₺</b>	<b>4.265.820,00 ₺</b>	<b>4.715.490,00 ₺</b>	<b>5.187.039,00 ₺</b>	<b>5.705.742,00 ₺</b>	<b>23.732.751,00 ₺</b>

### Tespitler

Vatandaşın ödemesi gereken harc veya ücretleri zamanında ödeyememesi sonucu sürecin aksaması

### İhtiyaçlar

Vatandaşın yapı ve yapıya ilişkin işlemlerde, süreçlerle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.36</b>	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.

#### Ürün ve Hizmetler

Çarpık kentleşmeyle mücadele

İmar planları

**Sorumlu Birim** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG1.36.1</b>	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	16	1100	400	400	500	600	650	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.36.2</b>	Düzenlenen imar durum belge adedi	16	1200	900	900	1000	1100	1200	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.36.3</b>	Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	26	1100	350	400	450	500	600	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.36.4</b>	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	16	600	200	200	250	250	300	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.36.5</b>	Düzenlenen yıkım raporu adedi	16	60	60	60	70	80	75	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.36.6</b>	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	100	0	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.36.7</b>	Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	10	0	800	900	1000	1100	1200	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Ekonomik kriz sebebi ile yapı ruhsat başvuru sayısının azalması

İmar planlarının mahkeme kararıyla iptal edilmesi

Doğal afetler (deprem, sel vb...) nedeniyle yapı ruhsat işlemlerinin durması.

Yasal mevzuattaki değişikliklerle iş süreçlerinin aksaması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Yapı inşaat ruhsatı ve kat irtifakı düzenlenmesi	1.978.800,00 ₺	2.187.600,00 ₺	2.418.200,00 ₺	2.660.020,00 ₺	2.926.022,00 ₺	12.170.642,00 ₺
Yıkım raporu düzenlenmesi	98.940,00 ₺	109.380,00 ₺	120.910,00 ₺	133.001,00 ₺	146.301,00 ₺	608.532,00 ₺
Mevzuat çerçevesinde proje incelenmesi ve onaylanması	3.957.600,00 ₺	4.375.200,00 ₺	4.836.400,00 ₺	5.320.040,00 ₺	5.852.044,00 ₺	24.341.284,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.035.340,00 ₺</b>	<b>6.672.180,00 ₺</b>	<b>7.375.510,00 ₺</b>	<b>8.113.061,00 ₺</b>	<b>8.924.367,00 ₺</b>	<b>37.120.458,00 ₺</b>

#### Tespitler

İlçemizdeki plansız, riskli ve yasadışı yapıların varlığı.

Çarpık kentleşme ve deprem riski nedeniyle yapıların yenilenmesinin gerekliliği

#### İhtiyaçlar

Mevzuata aykırı yapı stoğunun azaltılması.

Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli yaşam alanlarının oluşturulması



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A10</b>	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H10.2</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.

### Ürün ve Hizmetler

Özlük işlemleri

Maaş işlemleri

Hizmet içi eğitim işlemleri

**Sorumlu Birim** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG10.2.1</b> Hizmet içi eğitime katılım oranı	20	100	90	95	95	95	95	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG10.2.2</b> Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	50	10200	10000	10050	10100	10150	10200	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG10.2.3</b> Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	50	1700	1550	1600	1650	1700	1750	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.2.4</b> Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	20	30	4	4	5	5	4	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.2.5</b> Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	20	100	75	75	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.2.6</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	20	6	12	12	14	14	12	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.2.7</b> Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	20	300	250	300	300	350	350	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Eğitiminin gününde gelmemesi nedeniyle eğitimin gerçekleştirilememesi sonucu eğitimin iptal olması veya eğitim tarihinin ertelenmesi.

Otomasyon sistemindeki aksaklık nedeniyle verilerin maaş ve sgk sistemlerine hatalı aktarılması.

Mevzuat değişikliklerinin sisteme zamanında yüklenmemesi nedeniyle maaş ve SGK verilerinin hesaplamalarında hataların oluşması.

Kanunların ve yasal düzenlemelerdeki değişiklik nedeniyle eğitim takvimindeki eğitimin gerçekleştirilememesi.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Özlük işlemleri	866.270,00 ₺	961.300,00 ₺	1.079.620,00 ₺	1.187.582,00 ₺	1.306.340,00 ₺	5.401.112,00 ₺
Maaş işlemleri	438.920,00 ₺	471.300,00 ₺	488.020,00 ₺	536.822,00 ₺	590.504,00 ₺	2.525.566,00 ₺
Hizmet içi eğitim	360.710,00 ₺	415.400,00 ₺	469.760,00 ₺	516.736,00 ₺	56.841,00 ₺	1.819.447,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.665.900,00 ₺</b>	<b>1.848.000,00 ₺</b>	<b>2.037.400,00 ₺</b>	<b>2.241.140,00 ₺</b>	<b>1.953.685,00 ₺</b>	<b>9.746.125,00 ₺</b>

### Tespitler

Mevzuat değişikliklerinin otomasyon sistemine zamanında entegre edilmemesi.

Otomasyon sisteminin sık sık hata vermesi.

### İhtiyaçlar

Mevcutta kullanılan otomasyon sisteminin iyileştirilmesi

İhtiyaç duyulan hizmet alımının yapılması.

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A10</b>	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H10.3</b>	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Kurum kültürü ve yetkinlik işlemleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG10.3.1</b>	Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinlerin gerçekleştirilme oranı.	30		80	85	90	90	85	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.3.2</b>	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlerin sayısı	35		2	2	3	3	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.3.3</b>	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren etkinlik sayısı	35		2	2	3	3	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
İhtiyaç duyulan hizmet alınımının yapılmaması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>			
Kurum kültürü çalışmaları		55.550,00 ₺	62.000,00 ₺	68.300,00 ₺	75.130,00 ₺	82.643,00 ₺	343.623,00 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>55.550,00 ₺</b>	<b>62.000,00 ₺</b>	<b>68.300,00 ₺</b>	<b>75.130,00 ₺</b>	<b>82.643,00 ₺</b>	<b>343.623,00 ₺</b>			
<b>Tespitler</b>										
Kurum Kültürü analizi sonuçları										
<b>İhtiyaçlar</b>										
İhtiyaç duyulan hizmet alınımının yapılması										
Etkinliğin gerçekleştirilmesine imkan sağlayacak mekan tahsis edilmesi										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A10</b>	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H10.4</b>	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Kurum kültürü ve yetkinlik işlemleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG10.4.1</b>	İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleştirme oranı	50	63	65	70	70	70	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.4.2</b>	Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	50	1	1	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
İlgili birimlerin talep ettikleri personel niteliklerinde istihdam edilen personel olmaması nedeniyle taleplerin zamanında karşılanamaması.										
Faaliyet ve Projeler		2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam			
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları		55.550,00 ₺	62.000,00 ₺	68.300,00 ₺	75.130,00 ₺	0,00 ₺	260.980,00 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>55.550,00 ₺</b>	<b>62.000,00 ₺</b>	<b>68.300,00 ₺</b>	<b>75.130,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>260.980,00 ₺</b>			
<b>Tespitler</b>										
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi sonuçları.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
İnsan Kaynakları ihtiyaç analizi yapılması.										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG8.32.12</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplandırılma süresi	0	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, Kaymakamlık, Bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.										



# İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi										
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek									
<b>Hedef</b>	<b>H7.59</b>	Kaynaklarımızı Artırmaya Yönelik Yöntemler Geliştirerek, Kurumun Hizmet Potansiyelinin Artmasına Katkı Sunmak.									
<b>Ürün ve Hizmetler</b>											
Gelir artırıcı işlemler											
Kaynak artırıcı hizmetler											
<b>Sorumlu Birim</b>	İşletme Müdürlüğü										
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>											
Mali Hizmetler Müdürlüğü											
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											
Zabıta Müdürlüğü											
Yapı Kontrol Müdürlüğü											
Hukuk İşleri Müdürlüğü											
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü											
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG7.59.1</b>	Emlak tespit ve yoklama sayısı	30	750	590	580	570	560	550	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG7.59.2</b>	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	30	700	750	730	710	690	670	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG7.59.3</b>	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	40	6000	5500	5400	5300	5200	5100	3 Aylık	6 Aylık	
<b>PG7.59.4</b>	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	34	5	7	7,5	8	8,5	9	3 Aylık	6 Aylık	
<b>PG7.59.5</b>	Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	33	89	83	85	87	89	91	3 Aylık	6 Aylık	
<b>PG7.59.6</b>	Tahsilatın tahakkuka oranı	33	90,5	90	90,5	91	91,5	92	3 Aylık	6 Aylık	
<b>Riskler</b>											
Haciz kaldırma sürecinde vatandaşın belediyeye olan diğer borçlarının detaylı araştırmasının yapılmaması halinde alacağın tahsil edilmemesi.											
Muafiyet başvurusunda bulunan vatandaşın muafiyet şartlarını taşıyıp taşımadığının ilgili kurumlarla (vergi dairesi, SGK, bağlı olduğu tapu müdürlüğü ve belediye) iletişim kurularak araştırmanın yapılmaması sonucu uğranılan vergi kaybı											
Ülke genelini ilgilendiren siyasi ve sosyoekonomik belirsizlikler nedeniyle vergi tahsilatında azalma.											
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Gelir Artırıcı İşlemler		2.966.000,00 ₺	3.292.000,00 ₺	3.667.500,00 ₺	4.034.250,00 ₺	4.437.675,00 ₺	18.397.425,00 ₺				
Kaynak Artırıcı İşlemler		2.966.000,00 ₺	3.292.000,00 ₺	3.667.500,00 ₺	4.034.250,00 ₺	4.437.675,00 ₺	18.397.424,98 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>		<b>5.932.000,00 ₺</b>	<b>6.584.000,00 ₺</b>	<b>7.335.000,00 ₺</b>	<b>8.068.500,00 ₺</b>	<b>8.875.350,00 ₺</b>	<b>36.794.850,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>											
İlçede beyan dışı kalan menkul/gayrimenkullerin varlığı											
<b>İhtiyaçlar</b>											
Beyan dışında kalan ilan ve reklam, emlak ve çevre temizlik vergilerinin kayıt altına alınması											



# KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri	
Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek

Ürün ve Hizmetler

Kadın konukevi hizmetleri

Kadının sosyal ve ekonomik gelişimi

Aile rehberliği ve psikolojik danışma hizmetleri

Sorumlu Birim Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG6.13.1 Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	20	42	40	40	40	40	40	3 Aylık	6 Aylık
İG6.13.2 Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	15	80	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
İG6.13.3 Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	15	70	70	70	70	70	70	3 Aylık	6 Aylık
PG6.13.4 Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan kadınlara yönelik gerçekleştirilen eğitim, sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	10	60	60	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
İG6.13.5 Kadın Konukeviden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerden faydalanan kadın sayısı	15	30	40	40	40	40	40	3 Aylık	6 Aylık
İG6.13.6 Kadın Konukeviden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	15	40	40	40	40	40	40	3 Aylık	6 Aylık
PG6.13.7 Kadın Konukeviden yararlananların memnuniyet oranı	40	0	70	72	75	78	80	3 Aylık	6 Aylık

PG6.13.8	Kadın Konukevinde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	20	24	24	24	24	24	24	3 Aylık	6 Aylık
PG6.13.9	İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	10	4	6	8	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
İG6.13.10	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	10	1	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
İG6.13.11	Kadın Konukevinde eğitici eğitimi alan personel sayısı	10	1	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG6.13.12	Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan çocuklara yönelik gerçekleştirilen eğitim, sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	20	120	120	120	120	120	120	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Kadın Konukevi hizmetlerinde hassas gruplarla çalışılması sebebiyle gizliliğin ihlal edilmesi sonucu güvenlik zaafiyeti oluşması

Kadın Konukevi içerisinde bulunan misafirlerin kendi işlerinde yaşadıkları uyum problemleri sonucunda ortamın huzurunun bozulması

#### Faaliyet ve Projeler

Kadın Konukevinin işletilmesi

2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
900.000,00 ₺	990.000,00 ₺	1.089.000,00 ₺	1.197.900,00 ₺	1.317.690,00 ₺	5.494.590,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	900.000,00 ₺	990.000,00 ₺	1.089.000,00 ₺	1.197.900,00 ₺	5.494.590,00 ₺

#### Tespitler

Yaşanan toplumsal vakalar ve paydaşlardan gelen tespitler doğrultusunda kadının sosyal hayat içerisindeki konumuna destek sağlamanın gerekliliği

#### İhtiyaçlar

Kadın ve çocukların sosyal hayat içerisinde fiziksel, psikolojik sağlığının korunarak sosyal hayatta daha güçlü bir role sahip olmaları

Fiziki alanlara ve fiziki alanların donatılmasına ihtiyaç vardır.

Eğitici eğitimi ihtiyacı

Ortak bir veri havuzu ve otomasyon sistemi ihtiyacı

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
<b>Hedef</b>	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek

**Ürün ve Hizmetler**

Aile rehberliği ve psikolojik danışma hizmetleri

**Sorumlu Birim** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

**İş Birliği Yapılacak Birimler**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.14.1 Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	20	8000	8712	8800	8800	8900	8900	3 Aylık	6 Aylık
İG6.14.2 Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı.	10	8000	10890	11000	11000	11000	11000	3 Aylık	6 Aylık
İG6.14.3 Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	10	9	12	15	15	18	15	3 Aylık	6 Aylık
PG6.14.4 Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	10	500	960	1210	1210	1440	1210	3 Aylık	6 Aylık
PG6.14.5 Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	40	0	70	72	75	78	80	3 Aylık	6 Aylık
İG6.14.6 Aile rehberliği ve psikolojik danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı.	20	0	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
İG6.14.7 Aile rehberliği ve psikolojik danışma merkezinde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	20	0	9	9	9	10	10	3 Aylık	6 Aylık
İG6.14.8 Evlilik öncesi eğitim desteği ve sürdürülebilir evlilikler programı farkındalık eğitimi sayısı	20	0	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık

PG6.14.9	Evlilik öncesi eğitim desteği ve sürdürülebilir evlilikler programına katılan çift sayısı.	15	0	30	30	30	40	30	3 Aylık	6 Aylık
PG6.14.10	Doğum öncesi ve doğum sonrası anne baba okulu programına katılan çift sayısı	15	0	30	30	30	40	40	3 Aylık	6 Aylık
İG6.14.11	Doğum öncesi ve doğum sonrası anne baba okulu programı farkındalık eğitimi sayısı.	20	0	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Danışanın aşırı reaksiyon göstermesi sonucu psikologa veya merkezdeki diğer çalışanlara zarar vermesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmetleri	515.000,00 ₺	586.500,00 ₺	665.150,00 ₺	751.665,00 ₺	846.831,00 ₺	3.365.146,00 ₺
Aile yaşamının desteklenmesine yönelik verilecek eğitim hizmetleri	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Eğitici eğitimi hizmeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	500.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>715.000,00 ₺</b>	<b>786.500,00 ₺</b>	<b>865.150,00 ₺</b>	<b>951.665,00 ₺</b>	<b>1.046.831,00 ₺</b>	<b>4.365.146,00 ₺</b>

#### Tespitler

Aile ve bireylerden gelen psikolojik sorunlara yönelik destek taleplerinin yoğun olması

#### İhtiyaçlar

Aile ve bireylere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile toplumsal huzurun sağlanması ihtiyacı

Fiziki alanlara ve fiziki alanların donatılmasına ihtiyaç vardır.

Eğitici eğitimi ihtiyacı

Ortak bir veri havuzu ve otomasyon sistemi ihtiyacı

Evlilik öncesi, doğum öncesi ve doğum sonrası verilecek eğitimler için mekan, personel ve bütçe ihtiyacı

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
<b>Hedef</b>	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak

**Ürün ve Hizmetler**

Kadının sosyal ve ekonomik gelişimi

**Sorumlu Birim** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

**İş Birliği Yapılacak Birimler**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.31.1	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	10	0	600	1200	1800	2760	3000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.31.6	Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	20	0	120	120	120	120	120	3 Aylık	6 Aylık
PG6.31.7	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	30	0	5	15	20	23	25	3 Aylık	6 Aylık
İG6.31.8	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	40	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
İG6.31.9	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	20	0	2	3	4	5	5	3 Aylık	6 Aylık
İG6.31.10	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	20	0	1000	1000	1000	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.31.11	Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	30	0	60	65	70	73	75	3 Aylık	6 Aylık
İG6.31.12	Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası iş birliği projesi sayısı	20	0	1	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
PG6.31.13	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yarlanan kadın sayısı	10	0	60	90	90	120	90	3 Aylık	6 Aylık

**Riskler**

Girişimcilik eğitimleri başvurularının KOSGEB WEB Portalı üzerinden alınması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Hünerli Eller Çarşısında kadınlara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek	190.254,59 ₺	215.333,90 ₺	251.879,18 ₺	287.067,09 ₺	325.773,84 ₺	1.270.308,60 ₺
Kadınlara yönelik girişimcilik eğitimi vermek	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları vermek	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>290.254,59 ₺</b>	<b>315.333,90 ₺</b>	<b>351.879,18 ₺</b>	<b>387.067,09 ₺</b>	<b>425.773,84 ₺</b>	<b>1.770.308,60 ₺</b>

**Tespitler**

Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmaya yönelik taleplerinin yoğunluğu

**İhtiyaçlar**

Kadınlara yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi

Personel ve ekipmanların yeterli düzey ve sayılara ulaştırılması.

Kadın ve çocukların sosyal hayat içerisinde fiziksel, psikolojik sağlığının korunarak sosyal hayatta daha güçlü bir role sahip olmaları

Fiziki alanlara ve fiziki alanların donatılmasına ihtiyaç vardır.

<b>Tema</b>	İlçe ve Toplum Düzeni	
<b>Amaç</b>	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.

#### Ürün ve Hizmetler

Bağımlılıkla mücadele

**Sorumlu Birim** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.51.1	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı.	20	250	200	210	210	220	220	3 Aylık	6 Aylık
PG4.51.2	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen aile sayısı.	20	2772	2800	2850	2900	2950	3000	3 Aylık	6 Aylık
PG4.51.3	Bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer verilen öğrenci sayısı.	20	8700	8700	8700	8700	8700	8700	3 Aylık	6 Aylık
PG4.51.4	Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	40	0	65	68	70	75	75	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Önleyici tedbirlerin alınmaması sonucu bağımlılık oranının artması

Danışanların agresif tutumları sonucu merkezdeki psikologa ve diğer çalışanlara zarar vermesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi'nin (BAYAMER) işletilmesi	267.400,00 ₺	303.120,00 ₺	334.160,00 ₺	372.076,00 ₺	519.283,60 ₺	1.171.039,60 ₺
Süpervizyon Eğitimi hizmeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	500.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>367.400,00 ₺</b>	<b>403.120,00 ₺</b>	<b>434.160,00 ₺</b>	<b>472.076,00 ₺</b>	<b>519.283,60 ₺</b>	<b>2.201.039,60 ₺</b>

#### Tespitler

Bağımlılıkla Mücadele kapsamında önleyici tedbirlerin ve Rehabilitasyon Merkezlerinin azlığı

Paydaş çalışmaları esnasında ilçede bağımlılarla ilgili şikayetlerin yoğun olması

#### İhtiyaçlar

Bağımlılıkla Mücadele kapsamında farkındalığın artırılması.

Süpervizyon eğitimi ihtiyacı

Yoğun talepleri karşılayabilmek için uzman psikolog ihtiyacı

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Gündüz bakım evi hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG6.79.1	Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	20	160	320	520	720	800	800	3 Aylık	6 Aylık
PG6.79.2	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	20	600	1500	2000	3000	3200	3200	3 Aylık	6 Aylık
PG6.79.3	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	40	25	25	21	26	25	25	3 Aylık	6 Aylık
PG6.79.4	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	10	4	8	13	18	20	20	3 Aylık	6 Aylık
PG6.79.5	Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	10	0	2	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Gündüz Bakımevi hizmeti verilmesi esnasında oluşabilecek kaza sonucu çocukların yaralanması										
Gündüz Bakımevi (Kreş) hizmeti alan çocuklara verilecek yemeğin sağlıksız olması sonucu zehirlenmelerin meydana gelmesi										
Kreşlerin imalatının tamamlanarak zamanında müdürlüğe devir edilmemesi sonucu yeterli kişiye hizmet verilememesi										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Gündüz Bakımevlerini (kreşleri) işletmek	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	12.500,00 ₺				
Gündüz Bakımevlerinin (kreşlerin) malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması.	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	12.500,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	25.000,00 ₺				
<b>Tespitler</b>										
Kadınların iş hayatına katılması konusunda evde bulunan çocuklarının bakımından sorumlu olması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Personel, donanım ve Ödenek ihtiyacı										
Gündüz Bakımevleri (kreşler) başvuruları için WEB sisteminin kurulması										
Gündüz Bakımevleri (kreşler) için aktif kayıt özelliği olan güvenlik kamerası sisteminin kurulması										
Fiziki alanlara ve fiziki alanların donatılmasına ihtiyaç vardır.										
Kreşlerin imalatının tamamlanarak zamanında müdürlüğe devrinin yapılması										



**KÜLTÜR VE  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kültür Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	<b>A5</b>	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak
<b>Hedef</b>	<b>H5.20</b>	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını arttırmak
<b>Ürün ve Hizmetler</b>		
Kültür sanat etkinlikleri		
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.20.1 Sahne etkinliklerinin sayısı	20	216	300	300	300	300	300	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.2 Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	20	107348	90000	90000	90000	90000	90000	3 Aylık	6 Aylık
PG5.20.3 Sergi etkinliklerinin sayısı	5	17	20	20	20	20	20	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.4 Sergi etkinliklerine katılan kişi sayısı	10	1480	2500	2500	2500	2500	2500	3 Aylık	6 Aylık
PG5.20.5 Festival etkinliklerinin sayısı	20	31	50	50	50	50	50	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.6 Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	20	79870	125000	125000	125000	125000	125000	3 Aylık	6 Aylık
PG5.20.7 Gezi etkinliklerinin sayısı	10	3	200	200	200	200	200	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.8 Gezi etkinliklerine katılan kişi sayısı	10	55	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
PG5.20.9 Söyleşi etkinliklerinin sayısı	5	27	20	20	20	20	20	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.10 Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	10	2224	1200	1200	1200	1200	1200	3 Aylık	6 Aylık
PG5.20.11 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	467	750	750	750	750	750	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.12 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	15	147310	265000	265000	265000	265000	265000	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.13 Millet Kütüphanesi kayıtlı üye sayısı	5	11000	15000	19000	23000	27000	31000	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.14 Millet Kütüphanesinden hizmet alan üye sayısı	5	55000	65000	65000	65000	65000	65000	3 Aylık	6 Aylık
İG5.20.15 Kitap Kafe hizmetlerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	5	24853	40000	40000	40000	40000	40000	3 Aylık	6 Aylık
PG5.20.16 Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	20	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımının hedeflenenin altında kalması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Sahne etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	6.601.765,60 ₺	7.172.192,50 ₺	8.003.403,78 ₺	8.803.744,15 ₺	9.684.118,57 ₺	40.265.224,60 ₺
Sergi etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	501.944,61 ₺	545.315,24 ₺	608.513,79 ₺	669.365,17 ₺	736.301,68 ₺	3.061.440,49 ₺
Festival etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	4.585.199,15 ₺	4.981.384,22 ₺	5.558.694,81 ₺	6.114.564,29 ₺	6.726.020,72 ₺	27.965.863,19 ₺
Gezi etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	819.890,73 ₺	890.733,56 ₺	993.963,88 ₺	1.093.360,27 ₺	1.202.696,30 ₺	5.000.644,74 ₺
Söyleşi etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	1.979.803,30 ₺	2.150.868,61 ₺	2.400.140,53 ₺	2.640.154,59 ₺	2.904.170,05 ₺	12.075.137,08 ₺
Dış paydaşlarla etkinlikler gerçekleştirilmesi	964.243,60 ₺	1.047.559,26 ₺	1.168.964,69 ₺	1.285.861,16 ₺	1.414.447,27 ₺	5.881.075,98 ₺
Kütüphane faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	105.864,50 ₺	115.011,74 ₺	128.340,87 ₺	141.174,96 ₺	155.292,43 ₺	645.684,50 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>15.558.711,49 ₺</b>	<b>16.903.065,13 ₺</b>	<b>18.862.022,35 ₺</b>	<b>20.748.224,59 ₺</b>	<b>22.823.047,02 ₺</b>	<b>94.895.070,58 ₺</b>

### Tespitler

Kültür sanat etkinliklerine yönelik beklentilerin yüksek olması

### İhtiyaçlar

Vatandaşın beklentilerine yönelik kültür sanat etkinliklerini çeşitlendirmek

<b>Tema</b>	Kültür Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	<b>A5</b>	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>H5.24</b>	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması

#### Ürün ve Hizmetler

Sanatsal eğitim hizmetleri

**Sorumlu Birim** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG5.24.1</b>	Sanat eğitim kurslarının sayısı	60	63	60	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG5.24.2</b>	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	100	6693	2200	2200	2200	2200	2200	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG5.24.3</b>	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	40	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Vatandaş memnuniyetinin ve eğitimlere katılımın düşük olması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Kültür Merkezlerinde sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.713.972,47 ₺	1.862.068,61 ₺	2.077.870,46 ₺	2.285.657,51 ₺	2.514.223,26 ₺	10.453.792,31 ₺
Müzik Akademisi sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	1.241.327,11 ₺	1.348.584,23 ₺	1.504.876,53 ₺	1.655.364,18 ₺	1.820.900,60 ₺	7.571.052,65 ₺
Geleneksel Sanatlar Akademisi sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	1.426.970,95 ₺	1.550.268,67 ₺	1.729.934,90 ₺	1.902.928,39 ₺	2.093.221,22 ₺	8.703.324,13 ₺
Semt Konakları sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	78.563,62 ₺	85.351,93 ₺	95.243,67 ₺	104.768,04 ₺	115.244,84 ₺	479.172,10 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>4.460.834,15 ₺</b>	<b>4.846.273,44 ₺</b>	<b>5.407.925,56 ₺</b>	<b>5.948.718,12 ₺</b>	<b>6.543.589,92 ₺</b>	<b>27.207.341,19 ₺</b>

#### Tespitler

Sanat eğitimlerine olan gereksinim

#### İhtiyaçlar

Halkın sanata yönelik farklı beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

<b>Tema</b>	Kültür Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	<b>A5</b>	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak								
<b>Hedef</b>	<b>H5.30</b>	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Mesleki eğitim hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG5.30.1</b>	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	60	39	50	50	50	50	50	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG5.30.2</b>	Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	100	3443	2000	2000	2000	2000	2000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG5.30.3</b>	Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	40	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Vatandaş memnuniyetinin ve eğitimlere katılımın düşük olması										
Verilen mesleki eğitim ve kursların istihdama yönelik planlanmaması										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
Kültür merkezlerinde mesleki eğitimlerin gerçekleştirilmesi	825.636,24 ₺	896.975,51 ₺	1.000.929,24 ₺	1.101.022,16 ₺	1.211.124,38 ₺	5.035.687,53 ₺				
Semt Konaklarında mesleki eğitimlerin gerçekleştirilmesi	78.563,62 ₺	85.351,93 ₺	95.243,67 ₺	104.768,04 ₺	115.244,84 ₺	479.172,10 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>904.199,86 ₺</b>	<b>982.327,44 ₺</b>	<b>1.096.172,91 ₺</b>	<b>1.205.790,20 ₺</b>	<b>1.326.369,22 ₺</b>	<b>5.514.859,63 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Mesleki eğitimlere olan gereksinim										
İşsiz oranının fazla olması ve halkın istihdama yönelik beklentisi										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Mesleki eğitimlerin kalitesini artırmak										
Vatandaşın temel mesleki eğitim olarak meslek kazanma gereksinimi										

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	<b>H6.31</b>	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Kadının sosyal ve ekonomik gelişimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG6.31.9</b>	Hünerli Eller çarşısında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	13	40	42	45	47	50	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.31.10</b>	Hünerli Eller Çarşısında yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	-	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.31.11</b>	Hünerli Eller Çarşısında stand tahsis edilen katılımcı sayısı	-	210	576	576	576	576	576	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.31.12</b>	Hünerli Eller Çarşısını ziyaret eden kişi sayısı (etkinlikler dahil)	0	3920	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Kadınların sosyal yaşama ve istihdama katkısının düşük olması										
<b>Tespitler</b>										
Kadınların sosyal yaşam ve istihdama katılma isteği										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Kadınlara yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi										





# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek								
<b>Hedef</b>	<b>H7.54</b>	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Bütçe yönetimi ve muhasebe işlemleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG7.54.1</b>	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	25	90	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.54.2</b>	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	25	90	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.54.3</b>	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	25	90	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.54.4</b>	Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	25	13000	13000	13000	13000	13000	13000	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Ülkemizde yaşanan ekonomik,mali,siyasi belirsizlikler nedeniyle gelir-gider bütçesinde sapma ortaya çıkması.										
Merkezi hükümet tarafından çıkarılan vergi aflarının gelir bütçesi gerçekleşme oranını etkilemesi.										
Harcama birimleri tarafından önceden öngörülemeyen durumlar nedeniyle bütçede sapma meydana gelmesi.										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
Bütçe İşlemleri	65.775.637,50 ₺	70.560.475,00 ₺	75.776.325,00 ₺	83.352.871,25 ₺	91.688.158,38 ₺	387.153.467,13 ₺				
Muhasebe İşlemleri	790.362,50 ₺	863.525,00 ₺	948.675,00 ₺	1.042.428,75 ₺	1.146.671,63 ₺	4.791.662,88 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>66.566.000,00 ₺</b>	<b>71.424.000,00 ₺</b>	<b>76.725.000,00 ₺</b>	<b>84.395.300,00 ₺</b>	<b>92.834.830,01 ₺</b>	<b>391.945.130,01 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Gerçekleştirilebilir bütçe ve etkin finans yöntemleri ile yeni kaynaklar geliştirmek.										



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	<b>H8.57</b>	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.

### Ürün ve Hizmetler

Temsil ve ağırlama hizmetleri

**Sorumlu Birim** Özel Kalem Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG8.57.1</b>	Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	30	78	117	119	120	122	124	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.57.2</b>	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	10	12	13	12	13	14	14	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.57.3</b>	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	40	1	1	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.57.4</b>	Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	10	100	105	107	110	105	107	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.57.5</b>	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	10	680	650	650	600	625	750	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.57.6</b>	Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	40	65	65	66	68	75	80	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.57.7</b>	Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	60	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Toplantının iptal edilmesi sonucu toplantının gerçekleştirilememesi

Toplantı yer ve zamanının değişmesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Meclis ve encümen çalışmaları	2.150.000,00 ₺	2.345.000,00 ₺	2.550.000,00 ₺	2.805.000,00 ₺	3.085.500,00 ₺	12.935.500,00 ₺
Üst Yönetim toplantı organizasyonları	202.000,00 ₺	220.000,00 ₺	240.000,00 ₺	264.000,00 ₺	290.400,00 ₺	1.216.400,00 ₺
Temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon hizmetleri	2.450.000,00 ₺	2.695.000,00 ₺	2.927.000,00 ₺	3.219.700,00 ₺	3.541.670,00 ₺	14.833.370,00 ₺
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanması	202.000,00 ₺	220.000,00 ₺	240.000,00 ₺	264.000,00 ₺	290.400,00 ₺	1.216.400,00 ₺
Başkan ve vatandaş görüşmeleri	360.000,00 ₺	390.000,00 ₺	430.000,00 ₺	473.000,00 ₺	520.300,00 ₺	2.173.300,00 ₺
Kurumlararası ilişkiler ve koordinasyon	360.000,00 ₺	390.000,00 ₺	430.000,00 ₺	473.000,00 ₺	520.300,00 ₺	2.173.300,00 ₺
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı	600.000,00 ₺	660.000,00 ₺	730.000,00 ₺	803.000,00 ₺	883.300,00 ₺	3.676.300,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.324.000,00 ₺</b>	<b>6.920.000,00 ₺</b>	<b>7.547.000,00 ₺</b>	<b>8.301.700,00 ₺</b>	<b>9.131.870,00 ₺</b>	<b>38.224.570,00 ₺</b>

### Tespitler

İlçemizde ihtiyaç duyulan hizmetlerin ön tespitinin yapılarak konu ile ilgili gerekli toplantının ve koordinasyonun düzenlenmesi.

Vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyerek kanun, yönetmelik ve yasal yükümlülükler içerisinde belirtilen sorunların araştırılarak çözümü konusunda iç ve dış paydaşlarla koordinasyonun sağlanması.

### İhtiyaçlar

Halkın yönetime katılımını sağlamak amacıyla vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerini dile getirebilecekleri halk günü toplantıları düzenlenmesi.



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Çevre Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A2</b>	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>H2.56</b>	Mevcut park,spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

**Ürün ve Hizmetler**  
Mevcut park ve yeşil alanların korunması

**Sorumlu Birim** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**İş Birliği Yapılacak Birimler**  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG2.56.1</b> İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatlı piknik masası)	20	3000	850	950	1050	1050	1050	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.56.2</b> Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	10	0	40	43	46	50	53	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.56.3</b> İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	10	0	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.56.4</b> Revizyonu yapılan park alanı adedi	50	10	10	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.56.5</b> Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	10	5	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG2.56.6</b> Revizyonu yapılan spor alanı adedi	40	5	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG2.56.7</b> Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	30	3298	1500	1500	1500	1500	1500	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG2.56.8</b> Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	30	5580	2100	2100	2100	2100	2100	3 Aylık	6 Aylık

**Riskler**  
Bütçenin yetersiz olması  
Engelli bireylerin parklara ulaşamaması  
Parklarda vandalizm olaylarının gerçekleşmesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Kent mobilyası temini ve bakımını yapmak	803.857,00 ₺	884.242,70 ₺	972.666,97 ₺	1.069.933,67 ₺	1.176.927,03 ₺	4.907.627,37 ₺
Erişilebilir ve güvenli parklar yapmak	843.857,00 ₺	928.242,70 ₺	1.021.066,97 ₺	1.123.173,67 ₺	1.235.491,03 ₺	5.151.831,37 ₺
Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	7.143.857,00 ₺	7.858.242,70 ₺	8.644.066,97 ₺	9.508.473,66 ₺	10.459.321,03 ₺	43.613.961,36 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>8.791.571,00 ₺</b>	<b>9.670.728,10 ₺</b>	<b>10.637.800,91 ₺</b>	<b>11.701.581,00 ₺</b>	<b>12.871.739,09 ₺</b>	<b>53.673.420,10 ₺</b>

**Tespitler**  
Bölge genelinde kent mobilyalarının yetersiz olması.  
Parklarda erişilebilirlik kriterlerine göre eksiklikler olması.  
Park donatılarına verilen zarar

**İhtiyaçlar**  
Kurum bünyesinde kent mobilyası üretimi ve bakımının yapılacağı atölye kurularak maliyetin düşürülmesi.  
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre parkların revize edilmesi.  
Kamera sistemi kurulması ve güvenlik ekibi oluşturulması  
Düzenli bakım,onarım ve revizyon çalışmalarının yapılması

<b>Tema</b>	Çevre Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A2</b>	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>H2.58</b>	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak

#### Ürün ve Hizmetler

Mevcut park ve yeşil alanların korunması

**Sorumlu Birim** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG2.58.1</b> Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı (Başlangıç değeri 2019 yılı ölçüm şekli "toplanan" üzerinden hesaplanan veri)	35	262248	876498	909164	924164	939164	954164	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.58.2</b> Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	35	17300 dönüm	7500	7600	7600	7600	7600	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.58.3</b> Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	10	100000	65000	75000	75000	75000	75000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.58.4</b> Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	10	0	1000	1000	1050	1050	1050	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.58.5</b> Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	10	0	60	65	70	70	75	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Personel sayısının azalması

Bilinçli kullanıcı olmaması

Bitkilerin hastalanması (böceklenme, yaprak biti, mantar vb.)

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Park ve yeşil alanların bakımını yapmak	39.393.857,00 ₺	43.782.542,70 ₺	47.389.096,97 ₺	52.433.223,67 ₺	57.676.546,03 ₺	240.675.266,37 ₺
Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması	2.343.857,00 ₺	2.578.242,70 ₺	2.836.066,97 ₺	3.119.673,66 ₺	3.431.641,03 ₺	14.309.481,36 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>41.737.714,00 ₺</b>	<b>46.360.785,40 ₺</b>	<b>50.225.163,94 ₺</b>	<b>55.552.897,33 ₺</b>	<b>61.108.187,06 ₺</b>	<b>254.984.747,73 ₺</b>

#### Tespitler

Parkların bakım işlerinde aksaklıklar olması.

Park ve yeşil alanların amacına uygun kullanılmaması

Son yıllarda artan bitki hastalığının bölgemizdeki bitkilerin bir kısmını etkilemiş olması.

#### İhtiyaçlar

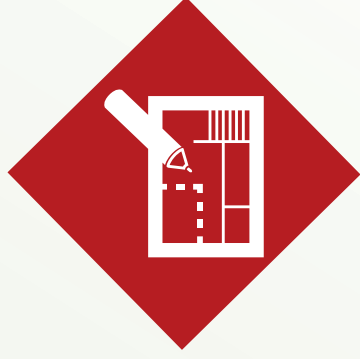
Yeterli sayıda ve ehil personeller çalıştırılarak iş yükünün azaltılması

Uyarı levhaları ve bilgilendirme tabelaları kullanılması

Bitki bakımı yapılarak hastalık ile mücadele etmek

<b>Tema</b>	Çevre Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A2</b>	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak								
<b>Hedef</b>	<b>H2.60</b>	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Park yapımı ve bitkilendirme										
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.60.1</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	50	3,90	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.60.2</b>	Dikilen ağaç adedi	20	500	950	1050	1100	1200	1300	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.60.3</b>	Dikilen çalı adedi	10	20750	20000	20500	21000	21000	21000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.60.4</b>	Dikilen mevsimlik çiçek adedi	10	1200000	1600000	1600000	1600000	1600000	1600000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG2.60.5</b>	Yapılan park adedi	10	5	8	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG2.60.6</b>	Yapılan spor alanı adedi	50	5	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG2.60.7</b>	Yapılan çocuk oyun alanı adedi	50	5	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
İl geneli yapılan zorunlu altyapı ve üstyapı çalışmalarının yeşil alanları etkilemesi										
İmar planında park olarak ayrılmış alanların kullanılamaması										
Afet durumlarında toplanma alanlarının olmaması										
Ülkenin ekonomik krize girmesi										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Bitkilendirme çalışmaları yapmak	2.743.857,00 ₺	3.018.242,70 ₺	3.320.066,97 ₺	3.652.073,67 ₺	4.017.281,03 ₺	16.751.521,37 ₺				
Yeşil alan oluşturmak	6.733.858,00 ₺	7.407.243,80 ₺	8.147.968,18 ₺	8.962.764,99 ₺	9.859.041,49 ₺	41.110.876,46 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>9.477.715,00 ₺</b>	<b>10.425.486,50 ₺</b>	<b>11.468.035,15 ₺</b>	<b>12.614.838,66 ₺</b>	<b>13.876.322,52 ₺</b>	<b>57.862.397,83 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Park ve yeşil alanların çeşitli sebeplerden (metro çalışması,otopark yapımı vs.) kaldırılması										
İmar planında park olarak ayrılmış alanların özel mülkiyette olması										
Bölge genelinde oluşturulan park alanlarının 1000 m <sup>2</sup> nin altında olması										
Ekonomik kriz nedeni ile yeni park, çocuk ve spor alanları oluşturulmaması.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Çeşitli sebeplerden kaldırılan park ve yeşil alanların yerine imar planında yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak ve uygulamaya engel teşkil edecek hususları ortadan kaldırmak (mülkiyet,işgal vs.)										
Park alanlarının kamuya terkini hale getirilmesi										
Afet durumlarında toplanma alanı olarak kullanılabilmesi için imar planlarında asgari 1000m <sup>2</sup> lik park alanları oluşturulması.										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değeri ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG8.32.14</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	0	3 gün	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.32.15</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	0	90	95	95	95	95	95	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, Kaymakamlık, Bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.										



# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.25</b>	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak

### Ürün ve Hizmetler

Tarihi dokunun korunması

**Sorumlu Birim** Plan ve Proje Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.25.1</b> Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan Karakol Binasına ilişkin Restorasyon Projesi tamamlanma oranı	25	-	-	-	30	65	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.25.2</b> Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan sivil mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan Ayazma Yapısı Restorasyon Projeleri tamamlanma oranı	25	-	-	-	30	65	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.25.3</b> Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan Kilise Binası Restorasyon Projesi tamamlanma oranı	15	-	-	-	30	65	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.25.4</b> Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	25	-	-	-	30	65	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>İG1.25.5</b> Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	100	-	10	20	30	40	50	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.25.6</b> Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	10	42	42	42	42	42	92	3 Aylık	3 Aylık

### Riskler

Sit alanlarında yapılacak çalışmalarda Anıtlar Kurulu onayı nedeniyle sürecin uzaması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri	0,00 ₺	0,00 ₺	369.954,00 ₺	528.012,00 ₺	587.448,00 ₺	1.485.414,00 ₺
Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan sivil mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısına ilişkin röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri	0,00 ₺	0,00 ₺	409.754,00 ₺	553.662,00 ₺	614.948,00 ₺	1.578.364,00 ₺
Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binasına ilişkin röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri	0,00 ₺	0,00 ₺	378.754,00 ₺	534.212,00 ₺	596.448,00 ₺	1.509.414,00 ₺
Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi	0,00 ₺	0,00 ₺	334.454,00 ₺	505.862,00 ₺	556.448,00 ₺	1.396.764,00 ₺
Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	1.334.454,00 ₺	505.862,00 ₺	556.448,00 ₺	3.119.764,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>304.500,00 ₺</b>	<b>418.500,00 ₺</b>	<b>2.827.370,00 ₺</b>	<b>2.627.610,00 ₺</b>	<b>2.911.740,00 ₺</b>	<b>9.089.720,00 ₺</b>

### Tespitler

Tarihi ve kültürel değerlerimizin korunmaması

### İhtiyaçlar

Restorasyon projeleri ile tarihi eserlerin yenilenerek tarihi dokunun yaşatılması

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim	
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>H1.27</b>	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını arttırmak
<b>Ürün ve Hizmetler</b>		
İmar planları		
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.27.1</b>	1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	30	-	100	-	-	-	-	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.27.2</b>	1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	30	-	10	80	100	-	-	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.27.3</b>	Nakkaşdere Islahı Kapsamında Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	20	-	80	100	-	-	-	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.27.4</b>	Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	15	-	10	80	100	-	-	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.27.5</b>	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	5	82,5	83	83	86	-	-	3 Aylık	3 Aylık
<b>İG1.27.6</b>	Konut dışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	20	-	10	80	100	-	-	3 Aylık	3 Aylık
<b>İG1.27.7</b>	İmar planı tadilat sayısı	30	40	40	40	40	40	40	3 Aylık	3 Aylık
<b>İG1.27.8</b>	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı	30	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>İG1.27.9</b>	İkitelli Kapalı Pazar Yeri Yeraltı Otopark ve Spor Tesisi 1/5000 ölçekli NİP ve 1/1000 ölçekli UIP tadilatı tamamlanma oranı	20	-	100	-	-	-	-	3 Aylık	3 Aylık

Riskler						
Onaylanan planlara yapılan itirazlar nedeniyle sürecin uzaması						
Hazırlanan planların vatandaşların isteklerini karşılamaması						
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap Uygulama İmar Planı Hazırlanması	304.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	304.500,00 ₺
1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı Hazırlanması	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	334.454,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.057.454,00 ₺
Nakkaşdere Islahı Kapsamında Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	723.000,00 ₺
Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	334.454,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.057.454,00 ₺
Konutdışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Hazırlanması	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	334.454,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.057.454,00 ₺
İkitemelli Kapalı Pazar Yeri Yeraltı Otopark ve Spor Tesisi 1/5000 ölçekli NİP ve 1/1000 ölçekli UIP tadilatı yapılması	304.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	304.500,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.827.000,00 ₺</b>	<b>1.674.000,00 ₺</b>	<b>1.003.362,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>4.504.362,00 ₺</b>
Tespitler						
İlçe içerisinde yer alan sanayi alanlarının desantralizasyonunun gerekliliği						
Dere ıslah sınırından çıkartılan konut alanlarının planlarda konut alınması gerekliliği						
Mahkeme kararı ile imar planları iptal edilen alanların tekrar planlanması gerekliliği						
İhtiyaçlar						
Planlama süreçlerine planlama alanı ile ilgili tüm paydaşlarının katılımının sağlanması						

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.47</b>	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
İmar planları										
Çarpık kentleşmeyle mücadele										
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Zabıta Müdürlüğü										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG1.47.1</b>	Kanarya 5011 Parsel ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	70	30	60	70	80	90	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.47.2</b>	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	25	0	30	40	60	70	80	3 Aylık	3 Aylık
<b>İG1.47.3</b>	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	100	0	10	20	50	80	100	3 Aylık	3 Aylık
<b>PG1.47.4</b>	Küçükçekmece İlçesinde bulunan Kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	5	40	40	70	100	0	0	3 Aylık	3 Aylık
<b>Riskler</b>										
Kurumlararası koordinasyonsuzluk ve bürokrasi nedeniyle sürecin uzaması										
Kentsel dönüşüm projelerinin uzlaşma sürecinde yaşanacak sorunlar										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
Kanarya 5011 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	334.454,00 ₺	505.862,00 ₺	556.448,00 ₺	2.119.764,00 ₺				
Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi	2.159.500,00 ₺	2.679.500,00 ₺	1.646.360,00 ₺	505.862,00 ₺	556.448,00 ₺	7.547.670,00 ₺				
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı Parselleri Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi	304.500,00 ₺	418.500,00 ₺	334.454,00 ₺	505.862,00 ₺	556.448,00 ₺	2.119.764,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.768.500,00 ₺</b>	<b>3.516.500,00 ₺</b>	<b>2.315.268,00 ₺</b>	<b>1.517.586,00 ₺</b>	<b>1.669.344,00 ₺</b>	<b>11.787.198,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Çarpık kentleşme ve deprem riski nedeniyle yapıların yenilenmesinin gerekliliği										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli yaşam alanlarının oluşturulması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG8.32.16</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	0	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.32.17</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	0	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.32.18</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	0	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık,bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.78</b>	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Resmi yazışmaların yapılması										
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG9.78.8</b>	İşlem yapılan evrak sayısı	0	1500	1400	1400	1400	1400	1400	3 Aylık	3 Aylık
<b>Riskler</b>										
Günlü evrakların zamanında cevaplanmaması										
Evrakların kontrol edilmeden zimmet karşılığı alınması										
Eksik adres bilgisi sebebiyle postaların iadesi ve bunun sonucunda iş akışının uzaması										
Kurum dışı evrak tesliminde zimmet kaydının yapılmaması										
<b>Tespitler</b>										
Kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere ait resmi evrak işlemlerinin gerçekleştirilmesi										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Günlü, acele ve ertelenemeyen evrak işlemlerinde personele eşit düzeyde sorumluluk verilmesinin sağlanması										



# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	İlçe ve Toplum Düzeni	
<b>Amaç</b>	<b>A4</b>	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H4.49</b>	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak

### Ürün ve Hizmetler

Denetim hizmetleri

**Sorumlu Birim** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Zabita Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG4.49.1</b>	Adrese teslim ruhsat ve belge sayısının düzenlenen ruhsat ve belge sayısına oranı	100	75	75	75	75	75	75	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.49.2</b>	Adrese teslim ruhsat ve belge sayısı	50	1450	1450	1450	1450	1450	1450	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.49.3</b>	Çalışma ruhsat ve izin belgesi düzenlenen iş yeri sayısı	50	1750	1750	1750	1750	1750	1750	3 Aylık	6 Aylık

### Riskler

Yönetmelik değişikliği nedeniyle iş yerlerine ruhsat verilememesi sonucu ortaya çıkacak kayıt dışı işletmelerin varlığı.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
İş yerlerine ruhsat ve belgelerin teslim edilmesi	2.065.700,00 ₺	2.268.700,00 ₺	2.487.100,00 ₺	2.735.600,00 ₺	3.008.600,00 ₺	12.565.700,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.065.700,00 ₺</b>	<b>2.268.700,00 ₺</b>	<b>2.487.100,00 ₺</b>	<b>2.735.600,00 ₺</b>	<b>3.008.600,00 ₺</b>	<b>12.565.700,00 ₺</b>

### Tespitler

İlçedeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin 9207 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırma gereği.

### İhtiyaçlar

Yapılan denetlemelerin mevzuata hakim personel ile yapılması.

<b>Tema</b>	İlçe ve Toplum Düzeni	
<b>Amaç</b>	<b>A4</b>	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H4.50</b>	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak

#### Ürün ve Hizmetler

Denetim hizmetleri

**Sorumlu Birim** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG4.50.1</b>	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	100	75	75	75	75	75	75	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.50.2</b>	Denetim yapılan iş yeri sayısı	50	7000	7500	7500	7500	7500	7500	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.50.3</b>	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı	50	5500	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

İş yerlerinde denetime giden personel sayısındaki eksiklikler sonucu kayıt dışı işletmelerin faaliyetlerine devam etmesi

Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin yeterince denetlenmemesi sonucu halk sağlığının olumsuz etkilenmesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
İş yeri denetimleri	885.300,00 ₺	972.300,00 ₺	1.065.900,00 ₺	1.172.400,00 ₺	1.289.400,00 ₺	5.385.300,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>885.300,00 ₺</b>	<b>972.300,00 ₺</b>	<b>1.065.900,00 ₺</b>	<b>1.172.400,00 ₺</b>	<b>1.289.400,00 ₺</b>	<b>5.385.300,00 ₺</b>

#### Tespitler

Bölgede faaliyet gösteren ve faaliyetine son veren , yeni açılan iş yerlerinin olması

İş yerlerinin denetimi yapılarak halk sağlığının korunması.

#### İhtiyaçlar

Ruhsatlandırılmış iş yerlerinin kayıt altına alınması ve ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması

Düzenli periyotlarla meslek içi eğitimlerin artırılması.

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
Hedef	H8.32	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek

#### Ürün ve Hizmetler

Halkla ilişkiler ve iletişim

İstek ve şikayet yönetimi

Sorumlu Birim Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG8.32.6 Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikayetlerin sayısı	0	400	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması

Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.

#### Tespitler

Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması

Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.

#### İhtiyaçlar

Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.

Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.

Halkla iletişimi güçlendirmek; şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	İlçe ve Toplum Düzeni	
<b>Amaç</b>	<b>A4</b>	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H4.52</b>	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.

<b>Ürün ve Hizmetler</b>
Sağlık hizmetleri
Denetim hizmetleri
Koruyucu hizmetler

<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
----------------------	-------------------------

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG4.52.1	Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihi iş yeri sayısı	4	1150	1000	1050	1100	1150	1200	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.2	Hemşirelik hizmet sayısı	10	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.3	Poliklinik hizmetleri sayısı	23	3700	3900	4100	4300	4500	4700	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.4	İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	7	1000	1000	1050	1100	1150	1200	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.5	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	14	2800	2700	2800	2900	3000	3100	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.6	Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	10	400	500	550	600	650	700	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.7	Dış muayene hizmeti verilen kişi sayısı	10	1200	1000	1010	1020	1030	1040	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.8	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik muayene edilen ve eğitim verilen kişi sayısı	10	760	1400	360	1400	360	360	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.9	Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	5	1800	1000	1100	1200	1300	1400	3 Aylık	6 Aylık
İG4.52.10	Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	7	2500	2000	2100	2200	2300	2400	3 Aylık	6 Aylık
PG4.52.11	Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	100	0	60	65	70	75	80	3 Aylık	6 Aylık

**Riskler**

Tedavi uygulaması esnasında hastanın verilen ilaçlara karşı alerjik reaksiyon göstermesi.
Muayene ve tedavi esnasında bulaşıcı hastalık ve enfeksiyon riskinin olması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Poliklinik hizmetleri	2.296.250,00 ₺	2.488.250,00 ₺	2.682.250,00 ₺	2.950.475,00 ₺	3.245.522,50 ₺	13.662.747,50 ₺
Hasta nakil hizmetleri	551.100,00 ₺	597.180,00 ₺	643.740,00 ₺	708.114,00 ₺	778.925,40 ₺	3.279.059,40 ₺
Dış sağlığı hizmetleri	275.550,00 ₺	298.590,00 ₺	321.870,00 ₺	354.057,00 ₺	389.462,70 ₺	1.639.529,70 ₺
Sağlık açısından iş yeri denetimi	183.700,00 ₺	199.060,00 ₺	214.580,00 ₺	236.038,00 ₺	259.641,80 ₺	1.093.019,80 ₺
Evde sağlık hizmetleri	275.550,00 ₺	298.590,00 ₺	321.870,00 ₺	354.057,00 ₺	389.462,70 ₺	1.639.529,70 ₺
İş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler	275.550,00 ₺	298.590,00 ₺	321.870,00 ₺	354.057,00 ₺	389.462,70 ₺	1.639.529,70 ₺
Obeziteye yönelik hizmetler	275.550,00 ₺	298.590,00 ₺	321.870,00 ₺	354.057,00 ₺	389.462,70 ₺	1.639.529,70 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>4.133.250,00 ₺</b>	<b>4.478.850,00 ₺</b>	<b>4.828.050,00 ₺</b>	<b>5.310.855,00 ₺</b>	<b>5.841.940,50 ₺</b>	<b>24.592.945,50 ₺</b>

**Tespitler**

Vatandaşların sağlık hizmetlerine duyduğu ihtiyacın fazla olması.
---

**İhtiyaçlar**

Sağlık hizmetlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
---

<b>Tema</b>	İlçe ve Toplum Düzeni	
<b>Amaç</b>	<b>A4</b>	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H4.55</b>	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.

#### Ürün ve Hizmetler

Veteriner hizmetleri

**Sorumlu Birim** Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG4.55.1</b>	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	30	5000	5000	5500	6000	6500	7000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.55.2</b>	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	10	180	200	205	210	215	220	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.55.3</b>	Aşılana hayvan sayısı	10	2000	1000	1250	1500	1750	2000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.55.4</b>	Yapılan ilaçlama sayısı	30	9000	11000	12000	13000	14000	15000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG4.55.5</b>	İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	20	2000	1150	1250	1350	1450	1550	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG4.55.6</b>	Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	100	0	60	65	70	75	80	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Başboş sokak hayvanlarının toplanması ve tedavisi sırasında hayvanın personeli ısırması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi	3.214.750,00 ₺	3.483.550,00 ₺	3.755.150,00 ₺	4.130.665,00 ₺	4.543.731,50 ₺	19.127.846,50 ₺
Haşerelerle mücadele için ilaçlama hizmetleri	1.469.600,00 ₺	1.592.480,00 ₺	1.716.640,00 ₺	1.888.304,00 ₺	2.077.134,40 ₺	8.744.158,40 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>4.684.350,00 ₺</b>	<b>5.076.030,00 ₺</b>	<b>5.471.790,00 ₺</b>	<b>6.018.969,00 ₺</b>	<b>6.620.865,90 ₺</b>	<b>27.872.004,90 ₺</b>

#### Tespitler

İlçemiz sınırları içerisinde başboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine ihtiyaç duyulması.

#### İhtiyaçlar

Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı ve Rehabilitasyon Merkezinin kurulması.

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG8.32.7</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi.	0	3	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.32.8</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı.	0	2500	13000	13500	14000	14500	15000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.32.9</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	0	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, Kaymakamlık, Bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.										



# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri	
Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak

## Ürün ve Hizmetler

Yaşlı ve engelli hizmetleri

Sorumlu Birim Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

## İş Birliği Yapılacak Birimler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG6.7.1	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	20	710	1000	1100	1200	1300	1400	3 Aylık	6 Aylık
İG6.7.2	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	20	961	1000	1100	1200	1300	1400	3 Aylık	6 Aylık
İG6.7.3	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	20	1754	2500	2600	2700	2800	2900	3 Aylık	6 Aylık
İG6.7.4	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	10	590	600	650	700	750	800	3 Aylık	6 Aylık
İG6.7.5	Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	20	2818	2900	3000	3100	3200	3300	3 Aylık	6 Aylık
PG6.7.6	Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	100		70	75	80	80	85	3 Aylık	6 Aylık

## Riskler

Talep sayılarının fazlalığı sebebiyle ve bakım destek ekibinin yetersiz kalması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Yaşlı ve engellere yönelik bakım ve aynı yardım hizmetleri	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	1.210.000,00₺	1.331.000,00 ₺	1.464.100,00 ₺	6.105.100,00 ₺
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	1.331.000,00 ₺	1.464.100,00 ₺	6.105.100,00 ₺

## Tespitler

Yaşanan toplumsal vakalar ve paydaşlardan gelen tespitler doğrultusunda kadının sosyal hayat içerisindeki konumuna destek sağlamanın gerekliliği

## İhtiyaçlar

İlçede bulunan yaşlı ve engelli vatandaşlara kişisel bakım ve destek hizmeti vermek

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri	
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
<b>Hedef</b>	<b>H6.22</b>	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek

#### Ürün ve Hizmetler

İstihdamı artırmaya yönelik çalışmalar

**Sorumlu Birim** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG6.22.1</b>	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	40	422	500	550	600	650	700	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.22.2</b>	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	20	1404	1500	1600	1700	1800	1900	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.22.3</b>	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	20	92	100	150	200	250	300	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.22.4</b>	Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	20	0	2000	2500	3000	3500	4000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.22.5</b>	İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	100	0	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

İş başvurularının fazlalığı karşısında iş imkanlarının yetersiz kalması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
İlçe sakinlerinin istihdamına yönelik kariyer hizmetleri	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	610.510,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>100.000,00 ₺</b>	<b>110.000,00 ₺</b>	<b>121.000,00 ₺</b>	<b>133.100,00 ₺</b>	<b>146.410,00 ₺</b>	<b>610.510,00 ₺</b>

#### Tespitler

Danışmanlık ve kariyer hizmeti ile işveren ve iş başvurusunda bulunanlar arasında koordinasyonun sağlanması.

#### İhtiyaçlar

Mesleki eğitim seminerleri ile paydaşların iş bulma konusunda katılımının sağlanması.

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	<b>H6.33</b>	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Yardım hizmetleri										
Aşevi hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG6.33.1</b>	Asker aile yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	10	30	30	30	30	30	30	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.33.2</b>	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	10	188	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.3</b>	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	10	205	300	300	300	300	300	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.4</b>	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10	1032	2000	2100	2200	2300	2400	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.5</b>	Giyim yardımlarından yararlanan siğimmacı sayısı	10	903	1800	1900	2000	2100	2200	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.6</b>	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	5	371	700	725	750	775	800	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.7</b>	Eşya yardımlarından yararlanan siğimmacı sayısı	5	381	500	525	550	575	600	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.8</b>	Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	15	15187	18000	19000	20000	21000	22000	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.9</b>	Gıda yardımlarından yararlanan siğimmacı sayısı	5	1565	2000	2100	2200	2300	2500	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.33.10</b>	Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	5	3000	3200	3300	3400	3500	3600	3 Aylık	6 Aylık

İG6.33.11	İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	15	169880	320000	330000	340000	350000	360000	3 Aylık	6 Aylık
İG6.33.12	Taziyeye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	10	88200	150000	160000	170000	180000	190000	3 Aylık	6 Aylık
İG6.33.13	Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	5	62150	80000	90000	100000	110000	120000	3 Aylık	3 Aylık
İG6.33.14	Sokak iftarlarında ikram edilen yemek sayısı	5	100000	110000	120000	130000	140000	150000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.33.15	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	40	-	60	65	65	70	75	3 Aylık	6 Aylık
PG6.33.16	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	40	-	65	70	70	75	80	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Kalifiye personel eksikliği

Doğal afet ve mücbir sebeplerin ortaya çıkması

Asker aile yardımına başvuran vatandaşlarla ilgili tahkikatın eksik yapılması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Muhtaç asker ailesi yardımları	666.800,00 ₺	733.480,00 ₺	806.828,00 ₺	887.510,00 ₺	976.261,00 ₺	4.070.879,00 ₺
Aşevi hizmetleri	6.350.000,00 ₺	6.985.000,00 ₺	7.470.350,00 ₺	851.850,00 ₺	9.297.035,00 ₺	30.954.235,00 ₺
Gıda kolisi yardımı	2.800.000,00 ₺	3.100.000,00 ₺	3.300.000,00 ₺	3.726.000,00 ₺	4.099.000,00 ₺	17.025.000,00 ₺
Nakdi yardım dağıtımı	650.000,00 ₺	715.000,00 ₺	786.500,00 ₺	865.150,00 ₺	951.665,00 ₺	3.968.315,00 ₺
Aynı yardım dağıtımı	3.500.000,00 ₺	3.913.500,00 ₺	4.135.000,00 ₺	4.658.500,00 ₺	5.124.350,00 ₺	21.331.350,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>13.966.800,00 ₺</b>	<b>15.446.980,00 ₺</b>	<b>16.498.678,00 ₺</b>	<b>10.989.010,00 ₺</b>	<b>20.448.311,00 ₺</b>	<b>77.349.779,00 ₺</b>

#### Tespitler

Sosyal belediyecilik gereği ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik destek sağlanması

#### İhtiyaçlar

Bütçeden ödenek tahsisi yapılması

Aynı ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması ile yaşam standartlarının yükseltilmesine destek sağlanması



# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
<b>Hedef</b>	<b>H7.6</b>	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak

### Ürün ve Hizmetler

Stratejik planlama, izleme ölçme ve değerlendirme

**Sorumlu Birim** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

### İş Birliği Yapılacak Birimler

Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG7.6.1</b> Stratejik Planın gerçekleşme oranı	35	82	0	0	0	0	85	5 Yıllık	5 Yıllık
<b>PG7.6.2</b> Stratejik Planın hazırlanması kapsamında görüşülen kişi sayısı	25	5304	0	0	0	0	5500	5 Yıllık	5 Yıllık
<b>PG7.6.3</b> Performans Programı ve Faaliyet Raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	20	120	104	104	104	104	104	Yıllık	Yıllık
<b>PG7.6.4</b> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	10	0	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.6.5</b> Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	10	0	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG7.6.6</b> Stratejik Plan kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	30	80	0	0	0	0	80	5 Yıllık	5 Yıllık
<b>İG7.6.7</b> Stratejik Planın hazırlanması için ayrılan toplam süre	30	6	0	0	0	0	6	5 Yıllık	5 Yıllık
<b>İG7.6.8</b> Performans Programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	20	4	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
<b>İG7.6.9</b> Faaliyet Raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	20	3	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık

### Riskler

Belediye meclisi tarafından kurum Faaliyet Raporunun 3/4 oranda çoğunlukla reddedilmesi sonucunda oluşan itibar kaybı

Birim faaliyet raporlarının yeterli güvenceyi sağlamaması sonucunda kurumsal itibar kaybı

Stratejik planlama kapsamında yapılan analizlerin ilçe halkının geneline yansıtılmaması sonucunda planlamanın hatalı ve eksik olması

Dış paydaşların hassas bir şekilde belirlenememesi sonucunda paydaş analizinin etkin sonuç vermemesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	205.454,55 ₺	205.454,55 ₺
Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması	223.818,19 ₺	258.909,08 ₺	284.545,44 ₺	341.818,17 ₺	205.454,53 ₺	1.314.545,41 ₺
Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi	111.909,09 ₺	129.454,55 ₺	142.272,73 ₺	170.909,09 ₺	205.454,55 ₺	760.000,01 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>335.727,28 ₺</b>	<b>388.363,63 ₺</b>	<b>426.818,17 ₺</b>	<b>512.727,26 ₺</b>	<b>616.363,63 ₺</b>	<b>2.279.999,97 ₺</b>

### Tespitler

Kurumun amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerinin doğru ve gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi

### İhtiyaçlar

Kurumun amaç, hedef ve faaliyetlerinin takip edildiği otomasyon yazılım sisteminin geliştirilmesi ve mevzuata uygun bir şekilde güncellenmesi.

Kurumun amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerinin takip edildiği otomasyon yazılım sisteminin tüm birimler tarafından benimsenmesi ve kullanılması

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek								
<b>Hedef</b>	<b>H7.9</b>	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
İç kontrol sistemi geliştirme faaliyeti										
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG7.9.1</b>	İyileştirme yapılan süreç sayısının toplam süreç sayısına oranı	25	7	3	3	10	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.9.2</b>	İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	45	40	70	100	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.9.3</b>	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	10	23	10	10	30	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.9.4</b>	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	10	1	1	0	1	0	1	Yıllık	Yıllık
<b>PG7.9.5</b>	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	10	60	40	70	30	30	10	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Birim ve süreçleri etkileyen tüm kritik risklerin, kuruma verebilecekleri zarar çerçevesinde ölçülmeden ve kritiklik düzeyleri tespit edilmeden belirlenmesi sonucu iç kontrol sisteminin zayıf kalması										
İç kontrol sisteminin yeterli derecede uygulanamaması dolayısı ile ortaya çıkabilecek mali kayıplar										
İç kontrol sürecinde birimler arası koordinasyonun sağlanamamasından kaynaklı ortaya çıkabilecek zaman kaybı										
Yönetim, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, iç kontrolün tasarlanması, kontrol mekanizmalarının oluşturulması ve bunların uygulanmasının sağlanması hususlarında yeterince iç kontrol sistemini sahiplenmemesinden kaynaklı oluşabilecek kurum imaj kaybı, zaman kaybı gibi hususlar.										
Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının (İKEP) Maliye Bakanlığına yasal süresi içerisinde sunulmaması sonucu oluşan itibar kaybı.										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
İç Kontrol Sisteminin SYBSye entegre edilmesi	111.909,09 ₺	129.454,55 ₺	142.272,73 ₺	170.909,09 ₺	205.454,55 ₺	760.000,01 ₺				
Risk analizlerinin yapılması, iç kontrol uyum eylem planının izlenmesi ve değerlendirilmesi	111.909,09 ₺	129.454,55 ₺	142.272,73 ₺	170.909,09 ₺	205.454,55 ₺	760.000,01 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>223.818,18 ₺</b>	<b>258.909,10 ₺</b>	<b>284.545,46 ₺</b>	<b>341.818,18 ₺</b>	<b>410.909,10 ₺</b>	<b>1.520.000,02 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
İç kontrol sisteminin kurum olarak benimsenmesine yönelik çalışmaların varlığı										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Kurumsal faaliyetlerin mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayan bir sisteme gerek duyulması.										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A7</b>	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
<b>Hedef</b>	<b>H7.10</b>	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek

#### Ürün ve Hizmetler

Hibe, fon takibi ve proje üretilmesi

**Sorumlu Birim** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG7.10.1</b>	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilene oranı	40	50	40	50	50	50	40	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.10.2</b>	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	15	10	5	6	6	6	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.10.3</b>	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	15	5	2	3	3	3	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.10.4</b>	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	15	3	1	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG7.10.5</b>	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	15	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG7.10.6</b>	Takip edilen hibe sağlayıcıları	50	12	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG7.10.7</b>	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	50	8	4	5	5	5	4	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Projenin yazımının son başvuru tarihine kadar tamamlanamaması.

Hibe başvurusunda ortak şart koşulması durumunda projenin niteliğine uygun ortağın bulunamaması.

Hibe başvurusu ek evraklarının ve meclis kararının son başvuru tarihine kadar yetişmemesi

Kurum borçları nedeniyle sözleşmenin imzalanamaması.

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonu odaklı projeler hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak	223.818,18 ₺	258.909,09 ₺	284.545,45 ₺	341.818,18 ₺	410.909,09 ₺	1.519.999,99 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	223.818,18 ₺	258.909,09 ₺	284.545,45 ₺	341.818,18 ₺	410.909,09 ₺	1.519.999,99 ₺

#### Tespitler

Kalkınma Ajansı, SGK, vergi dairesine yapılandırılmış borç haricinde borcumuzun bulunması

Proje yazma ve uygulama konusunda uzman personelin bulunması ve hibelenirilmiş projelerin uygulanmış olması

#### İhtiyaçlar

Kalkınma Ajansı, SGK, vergi dairesine yapılandırılmış borç haricindeki borçlarımızın ödenmesi

Personele yönelik proje yazma ve uygulama konusunda tazeleme eğitimlerinin verilmesi

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	<b>H6.17</b>	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Çocuk ve gençlere yönelik eğitim hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG6.17.1</b>	Mesleki eğitim sayısı	15	20	16	16	16	16	16	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.17.2</b>	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	20	320	290	290	290	290	290	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.17.3</b>	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	15	1064	1544	2024	2504	2984	3464	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.17.4</b>	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesinden hizmet alan yararlanıcı sayısı	20	5400	5400	5400	5400	5400	5400	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.17.5</b>	Gençlik Gelişim Merkezinde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	30	-	75	80	85	85	85	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Eğitime katılım düzeyinin düşük olması										
Nitelikli, alanında uzman eğitmen bulunamaması										
Eğitimler için yeterli kaynağın ayrılamaması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>			
Gençlik Gelişim Merkezi aracılığıyla mesleki eğitimlerin verilmesi ve kütüphane hizmetlerinin sunulması		267.863,64 ₺	294.181,82 ₺	313.409,09 ₺	456.363,64 ₺	558.181,82 ₺	1.890.000,01 ₺			
<b>Maliyet Tahmini</b>		267.863,64 ₺	294.181,82 ₺	313.409,09 ₺	456.363,64 ₺	558.181,82 ₺	1.890.000,01 ₺			
<b>Tespitler</b>										
Hedef kitleye ulaşmada sorunlar yaşanması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Hedef kitleye ulaşılması için tanıtım çalışmalarının yapılması										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değeri ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	<b>H8.18</b>	Ulusal ve uluslararası alanda işbirlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak ve yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak

#### Ürün ve Hizmetler

Kardeş şehir ve paydaş ilişkileri

**Sorumlu Birim** Strateji Geliştirme Müdürlüğü

#### İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG8.18.1</b>	Gerçekleştirilen sivil toplum koordinasyon toplantısı sayısı	15	-	2	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.18.2</b>	Sivil toplum koordinasyon toplantısına davet edilen kurum/kuruluşların toplantıya katılanlara oranı	30	-	60	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.18.3</b>	Gerçekleştirilen kent kurultayı sayısı	15	-	1	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.18.4</b>	İşbirliği protokolü imzalanan kurum-kuruluş sayısı	20	3	1	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.18.5</b>	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı şehir sayısı	20	1	1	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.18.6</b>	Kardeş şehirlerle karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	20	2	1	2	2	2	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.18.7</b>	Kardeş şehirlerle ortak düzenlenen etkinlik sayısı	20	1	0	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.18.8</b>	Sivil toplum koordinasyon toplantısına davet edilen kurum/kuruluş sayısı	20	-	300	300	300	300	150	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.18.9</b>	Sivil toplum koordinasyon toplantısına katılan kurum/kuruluş sayısı	20	-	180	180	180	180	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.18.10</b>	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt içi şehir sayısı	20	2	2	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

AB Müktesebatı Uyum sürecinde ülkemizin gerekli adımları atamaması nedeniyle ilişkilerin istenilen seviye ulaşamaması

Toplantılara katılan sivil toplum kuruluşlarının toplumun tüm kademelerini temsil etmemesi

Kardeş Şehir ya da iş birliği kurulan yerel yönetimlerle ilişkilerin devamlılığı açısından gerekli olan ziyaretler için kaynak yetersizliği

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Paydaşlarla iş birliği kurarak ilişkileri güçlendirmek ve Küçükçekmece kent vizyonu çalışmalarını kapsamında toplantılar düzenlemek	55.954,55 ₺	64.727,27 ₺	71.136,36 ₺	85.454,55 ₺	102.727,27 ₺	380.000,00 ₺
Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek	55.954,53 ₺	64.727,27 ₺	71.136,38 ₺	85.454,55 ₺	102.727,27 ₺	380.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>111.909,08 ₺</b>	<b>129.454,54 ₺</b>	<b>142.272,74 ₺</b>	<b>170.909,10 ₺</b>	<b>205.454,54 ₺</b>	<b>760.000,00 ₺</b>

#### Tespitler

Sivil toplum kuruluşlarının belediye yönetimi ile daha sık bir araya gelme talebi ve ilçe yönetiminde aktif rol almak istemesi

Kardeş Şehir ya da iş birliği kurulan yerel yönetimlerle ilişkilerin devamlılığı açısından gerekli olan ziyaretler için kaynak ayrılması

#### İhtiyaçlar

Yılın belirli dönemlerinde ilçedeki sivil toplum ile bir araya gelinerek talep ve önerilerin dinlenmesi

Kardeş Şehir ya da iş birliği kurulan yerel yönetimlerle ilişkilerin devamlılığı açısından gerekli olan ziyaretler için kaynak ayrılması

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	<b>H6.19</b>	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Girişimcilik potansiyelini geliştirme hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG6.19.1</b>	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	15	200	240	240	240	240	240	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.19.2</b>	KOSGEB sertifikalı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerine katılan kişi sayısı	15	400	430	430	430	430	430	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.19.3</b>	Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	20	10	10	10	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.19.4</b>	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	20	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.19.5</b>	Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	30	-	75	85	85	85	85	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.19.6</b>	Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	50	16	16	16	16	16	16	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG6.19.7</b>	KOSGEB sertifikalı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi sayısı	50	16	16	16	16	16	16	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Eğitime katılım düzeyinin düşük olması										
Nitelikli, alanında uzman eğitmen bulunamaması										
Eğitimler için yeterli kaynağın ayrılamaması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
KÜGİM aracılığıyla girişimcilik ve mesleki bilişim eğitimlerinin verilmesi	467.863,64 ₺	344.181,82 ₺	413.409,09 ₺	756.363,64 ₺	858.181,82 ₺	2.840.000,01 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	467.863,64 ₺	344.181,82 ₺	413.409,09 ₺	756.363,64 ₺	858.181,82 ₺	2.840.000,01 ₺				
<b>Tespitler</b>										
Donanım altyapısının verilmek istenen bazı eğitimler için yetersiz kalması										
Hedef kitleye ulaşmada sorunlar yaşanması										
Girişimcilerin girişimcilik ekosisteminin küresel değişimlerine adaptasyonuna yönelik çalışmaların bütçe yetersizliği nedeniyle yapılamaması										
Başarılı ve büyüme potansiyeli yüksek girişimciler ile yatırımcıların buluşturulamaması										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Donanım altyapısının iyileştirilmesi										
Hedef kitleye ulaşılması için tanıtım çalışmalarının yapılması										
Girişimcilerin girişimcilik ekosisteminin küresel değişimlerine adaptasyonu, proje uygulama kapasitesinin geliştirilmesi, şirket sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik atölyelerin gerçekleştirilmesi										
Başarılı ve büyüme potansiyeli yüksek girişimciler ile yatırımcıların buluşturularak, bu girişimlerin büyüme ve girişim sermayesi yatırımları almalarının sağlanmasına yönelik Melek Yatırımcı Girişimci Buluşması düzenlenmesi										



# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A10</b>	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H10.23</b>	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
İnceleme										
Disiplin soruşturması										
Ön inceleme										
<b>Sorumlu Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG10.23.1</b>	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	34	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.23.2</b>	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	33	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG10.23.3</b>	Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	33	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müştekinin ifadeye süresi içerisinde gelmemesi										
Müştekinin imza beyanının doğruluğu										
Ön incelemenin süresi içerisinde bitirilmemesi										
Hakkında ön inceleme yapılan görevlinin ifadesi esnasında oluşacak olumsuzluk										
Dış kurum ya da iç birimlerden toplanacak bilgi ve talebinde evrakların aslına uygun olmaması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Disiplin soruşturması ve teftiş inceleme işlemleri faaliyeti	1.030.000,00 ₺	1.125.000,00 ₺	1.230.000,00 ₺	1.370.930,00 ₺	1.508.023,00 ₺	6.263.953,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.030.000,00 ₺	1.125.000,00 ₺	1.230.000,00 ₺	1.370.930,00 ₺	1.508.023,00 ₺	6.263.953,00 ₺				
<b>Tespitler</b>										
Kurum içi ve kurum dışından gelen inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerinin hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yürütme görevi										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Başkanlık makamı ve Kaymakamlık makamından gelen inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturmalarının süresi içerisinde yasal prosedürlere uygun şekilde tamamlamak										



# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H9.61</b>	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

Ürün ve Hizmetler

Araç ve akaryakıt tedariki

Araçların bakım ve onarımı

**Sorumlu Birim** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG9.61.1</b>	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	40	0	80	80	85	85	85	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.61.2</b>	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	10	0	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.61.3</b>	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	30	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.150.000	1.200.000	1.250.000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.61.4</b>	İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	10	70	70	70	70	70	70	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.61.5</b>	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	10	220	220	220	220	220	220	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG9.61.6</b>	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	20	340	370	370	370	370	370	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG9.61.7</b>	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	20	170	180	200	210	220	230	3 Aylık	6 Aylık

İG9.61.8	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	20	320.000	320000	350000	350000	350000	350000	3 Aylık	6 Aylık
İG9.61.9	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	20	250	300	300	350	350	350	3 Aylık	6 Aylık
İG9.61.10	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	20	1950	2100	2100	2200	2200	2200	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Araç yedek parçasının temin edilememesi ya da geç temin edilmesi

Akaryakıtın ekonomik sebeplerden temin edilememesi ya da geç temin edilmesi

Çalışan personellerin iş kazasına uğraması

Akaryakıt dolum esnasında yanıcı ve parlayıcı maddelerin bulunması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Araç taleplerinin karşılanması	43.682.000,00 ₺	47.877.000,00 ₺	52.882.000,00 ₺	58.171.000,00 ₺	66.896.000,00 ₺	269.508.000,00 ₺
Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	7.700.000,00 ₺	8.470.000,00 ₺	9.317.000,00 ₺	10.249.000,00 ₺	11.274.000,00 ₺	47.010.000,00 ₺
Taşıtların bakım onarımı	1.500.000,00 ₺	1.650.000,00 ₺	1.815.000,00 ₺	1.996.000,00 ₺	2.196.000,00 ₺	9.157.000,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>52.882.000,00 ₺</b>	<b>57.997.000,00 ₺</b>	<b>64.014.000,00 ₺</b>	<b>70.416.000,00 ₺</b>	<b>80.366.000,00 ₺</b>	<b>325.675.000,00 ₺</b>

#### Tespitler

Kamu hizmetlerinde araç sayısının yetersiz kalması

Artan nüfus nedeniyle araç talebinin de artması

Kurumun hizmetlerindeki iş ve iş yoğunluğunun artması sebebiyle araç sayısının yetersiz kalması

Artan araç sayısına istinaden akaryakıt ihtiyacının da artması

#### İhtiyaçlar

Hizmetlerin eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli bütçenin sağlanması

Mesleki yeterliliğe sahip şoför ve teknik personel ihtiyacının karşılanması

İş güvenliği kanunu kapsamında çalışma mekanında gerekli koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması

Yedek parçanın siparişinin ve tesliminin zamanında yapılması



# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim									
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.								
<b>Hedef</b>	<b>H1.41</b>	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Çarpık kentleşmeyle mücadele										
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Sağlık İşleri Müdürlüğü										
İşletme Müdürlüğü										
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										
Zabita Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Yazı İşleri Müdürlüğü										
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü										
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG1.41.2</b>	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	30	450	500	500	550	550	600	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.41.3</b>	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	25	375	400	500	500	550	600	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.41.4</b>	Yapı tatil tutanağı düzenlenmesi	10	300	110	100	90	80	125	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.41.5</b>	6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde tahliyesi ve yıkım işlemleri yapılan bina Sayısı	10	300	400	450	450	500	500	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.41.6</b>	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	25	2250	2500	2250	2750	2750	3000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG1.41.7</b>	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında 3194 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan bina sayısı	10	30	30	25	20	20	15	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.41.8</b>	Ruhsat ve eklerine göre makine- tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	30	385	500	500	550	550	600	3 Aylık	6 Aylık

<b>PG1.41.9</b>	İnşaat Alanlarında veya Arsalar Üzerinde Bulunan Enkaz veya Birikintilerin Toplanması için 3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	10	80	75	70	60	50	50	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.41.10</b>	İmar Barışı Süreci Kapsamında Kontrol Edilen Yapı Sayısı	10	1600	500	200	100	75	50	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.41.11</b>	Yapı Ruhsatı Almış ve Yerinde Kontrolü Yapılmış İnşaatlara Düzenlenen Hakediş Sayısı	30	1400	1300	1200	1100	1200	1300	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG1.41.12</b>	İşyeri Ruhsatı Başvurusu Yapılan Yerlerde İskana Uygunluğu Kontrol Edilen Yapı Sayısı	10	1000	1000	900	900	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık

#### Riskler

Yürürlükteki imar planlarının mahkeme kararları ile iptal edilmesi

Ekonomik sebeplerden dolayı yeni yapı ruhsat başvuru sayısındaki düşüş

Doğal afetler (deprem, sel vb.) nedeniyle yeni yapı ruhsatı işlemlerinin durması

Yürürlükteki mevzuatlarda değişiklikler olması nedeniyle iş süreçlerinin aksaması

Ekonomik sebeplerden dolayı yapı ruhsatı almış inşaatların tamamlanamaması ve mal sahiplerinin süreci devam ettirememesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Teknik personel ve malzeme ihtiyaç giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	373.447,00 ₺	410.792,00 ₺	784.239,00 ₺
Hizmet alım işi	368.000,00 ₺	414.000,00 ₺	449.000,00 ₺	489.808,00 ₺	538.779,00 ₺	2.259.587,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>368.000,00 ₺</b>	<b>414.000,00 ₺</b>	<b>449.000,00 ₺</b>	<b>863.255,00 ₺</b>	<b>949.571,00 ₺</b>	<b>3.043.826,00 ₺</b>

#### Tespitler

Çarpık Kentleşme ve deprem riski nedeniyle yapıların yenilenmesinin gerekliliği

İlçemizdeki plansız, riskli ve yasadışı yapıların varlığı.

3194 sayılı yasa kapsamında yapılacak işlemlerin yasal süreçler ve yargı süreçlerinden dolayı aksaması

Yapı ve yapıya ilişkin başvuru işlemlerinde eksik veya hatalı evrakların olması

Vatandaşın ödemesi gereken harç veya ücretleri zamanında ödeyememesi sonucu sürecin aksaması.

#### İhtiyaçlar

Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stoğunun yenilenerek güvenli yaşam alanlarının oluşturulması

Mevzuata aykırı yapı stoğunun azaltılması.

3194 ve 6306 sayılı yasalarda değişiklikler yapılması ve süreçlerin hızlandırılması

Bilinçli paydaş oluşturulması ve yasal teşviklerle riskli yapı stokunun azaltılması

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değeri ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG8.32.19</b>	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikayetlerin sayısı	0	45600	46000	47000	48000	49000	50000	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık,bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışanın görevlendirilmesi.										



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değeri ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	<b>H8.11</b>	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek

## Ürün ve Hizmetler

Halkın yönetime katılımı

**Sorumlu Birim** Yazı İşleri Müdürlüğü

## İş Birliği Yapılacak Birimler

Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.11.1 Genel Kurul toplantı sayısı	10	0	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG8.11.2 Yürütme Kurulu toplantı sayısı	10	0	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
PG8.11.3 Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	10	0	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
PG8.11.4 Komisyon toplantı sayısı	10	0	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG8.11.5 Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	60	0	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık

## Riskler

Toplantıların yetersizliği veya gerçekleşmemesi

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Kent Konseyi Faaliyetlerini İzleme	124.873,00 ₺	137.360,00 ₺	151.096,00 ₺	166.206,00 ₺	182.827,00 ₺	762.362,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>124.873,00 ₺</b>	<b>137.360,00 ₺</b>	<b>151.096,00 ₺</b>	<b>166.206,00 ₺</b>	<b>182.827,00 ₺</b>	<b>762.362,00 ₺</b>

## Tespitler

Paydaşlarla koordinasyon ile ilgili yapılan çalışmalar

## İhtiyaçlar

İlçe halkının talepleri

<b>Tema</b>	Sosyal Destek Hizmetleri									
<b>Amaç</b>	<b>A6</b>	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	<b>H6.28</b>	Nikah işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikah Sarayının idari işlerini organize etmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Nikah sarayı ile evlendirme iş ve işlemleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü										
İşletme Müdürlüğü										
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG6.28.1</b>	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	10	7000	7000	7000	7000	7000	7000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.28.2</b>	Kıyılan nikah sayısı	10	6000	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.28.3</b>	Nikahın kıyılması için geçen süre	10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.28.4</b>	Nikah sonrası işlemlerin ilgili resmi kurumlara bildirilme süresi	60	5	5	5	5	5	4	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG6.28.5</b>	Nikah Sarayı salonlarının kullanım sayısı	10	180	180	180	180	180	180	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Talep tarihinin birden fazla ya da yanlış girilmesi										
Organizasyonlarda beklenmedik aksaklıkların ortaya çıkması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>				
Nikah Faaliyetleri	3.046.388,00 ₺	3.341.228,00 ₺	3.763.543,00 ₺	4.052.078,00 ₺	4.457.285,00 ₺	18.660.522,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.046.388,00 ₺</b>	<b>3.341.228,00 ₺</b>	<b>3.763.543,00 ₺</b>	<b>4.052.078,00 ₺</b>	<b>4.457.285,00 ₺</b>	<b>18.660.522,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Sosyal Belediyecilik gereği										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Yetkin ve sağlıklı iletişim kurabilecek personeller										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
<b>Hedef</b>	<b>H9.64</b>	Kurum yönetim kararlarını organize etmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Meclis ve encümen hizmetleri										
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG9.64.1</b>	Encümen karar sayısı	20	2400	2200	2200	2200	2200	2200	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.64.2</b>	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	30	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.64.3</b>	Meclis karar sayısı	20	160	120	120	120	120	120	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.64.4</b>	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	30	7	7	7	7	7	7	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlüklerden gelen dosyalardaki bilgilerin Encümene hatalı sunulması										
Müdürlüklerden gelen dosyalardaki bilgilerin Meclise hatalı sunulması										
Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam				
Meclis ve Encümen İşleri	666.372,00 ₺	733.009,00 ₺	806.318,00 ₺	886.950,00 ₺	975.645,00 ₺	4.068.294,00 ₺				
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>666.372,00 ₺</b>	<b>733.009,00 ₺</b>	<b>806.318,00 ₺</b>	<b>886.950,00 ₺</b>	<b>975.645,00 ₺</b>	<b>4.068.294,00 ₺</b>				
<b>Tespitler</b>										
Kurum yönetim kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Birim bazında uzman personellerin görevlendirilmesi.										
Personel ve ekipmanların yeterli düzey ve sayılara ulaştırılması.										

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
<b>Amaç</b>	<b>A9</b>	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H9.78</b>	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak

**Ürün ve Hizmetler**

Resmi yazışmaların yapılması

**Sorumlu Birim** Yazı İşleri Müdürlüğü

**İş Birliği Yapılacak Birimler**

Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG9.78.1</b> Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	25	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.78.2</b> Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT ye ulaşma süresi	15	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG9.78.3</b> Gelen genel dilekçe sayısı	30	60000	50000	50000	50000	50000	50000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.78.4</b> Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	25	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG9.78.5</b> Gelen genel evrak sayısı	35	30000	40000	40000	40000	40000	40000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.78.6</b> Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG9.78.7</b> Giden genel evrak sayısı	35	40000	40000	40000	40000	40000	40000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG9.78.9</b> Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	25	0	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık

**Riskler**

Günlü evrakların zamanında cevaplanmaması

Evrakların kontrol edilmeden zimmet karşılığı alınması

Eksik adres bilgisi sebebiyle postaların iadesi ve bunun sonucunda iş akışının uzaması

Kurum dışı evrak tesliminde zimmet kaydının yapılmaması

Faaliyet ve Projeler	2020 Bütçe	2021 Bütçe	2022 Bütçe	2023 Bütçe	2024 Bütçe	Toplam
Kurumsal Yazışmalar	1.293.567,00 ₺	1.422.923,00 ₺	1.565.215,00 ₺	1.721.736,00 ₺	1.893.909,00 ₺	7.897.350,00 ₺
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.293.567,00 ₺</b>	<b>1.422.923,00 ₺</b>	<b>1.565.215,00 ₺</b>	<b>1.721.736,00 ₺</b>	<b>1.893.909,00 ₺</b>	<b>7.897.350,00 ₺</b>

**Tespitler**

Kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere ait resmi evrak işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**İhtiyaçlar**

Günlü, acele ve ertelenemeyen evrak işlemlerinde personele eşit düzeyde sorumluluk verilmesinin sağlanması



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tema</b>	İlçe ve Toplum Düzeni										
<b>Amaç</b>	<b>A4</b>	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak									
<b>Hedef</b>	<b>H4.48</b>	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.									
<b>Ürün ve Hizmetler</b>											
Denetim hizmetleri											
Koruyucu hizmetler											
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabita Müdürlüğü										
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>											
Sağlık İşleri Müdürlüğü					Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Yazı İşleri Müdürlüğü						
Fen İşleri Müdürlüğü					Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG4.48.1</b>	Kaldırılan işgal sayısı	10	360	400	390	380	370	360	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.2</b>	Mühürlenilen işyeri sayısı	10	900	950	950	950	950	950	3 Aylık	6 Aylık	
<b>PG4.48.3</b>	Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	50	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.4</b>	Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	10	900	800	800	800	800	800	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.5</b>	Mühür bozma tutanağı düzenlenen işyeri sayısı	10	220	250	250	250	250	250	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.6</b>	Denetim formu tutulan işyeri sayısı	10	1000	850	850	850	850	850	3 Aylık	6 Aylık	
<b>PG4.48.7</b>	Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	50	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.8</b>	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	10	6000	5000	5000	5000	5000	5000	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.9</b>	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	10	480	600	550	540	520	500	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.10</b>	Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	10	2400	2000	2000	2000	2000	2000	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.11</b>	Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	10	7800	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	6 Aylık	
<b>İG4.48.12</b>	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	10	20400	7000	7000	7000	7000	7000	3 Aylık	6 Aylık	
<b>Riskler</b>											
Ceza kesme işlemi sırasında fiziksel saldırı olması											
İşyerinin mühürlenmesi esnasında işyeri ilgisinin mukavemet göstermesi											
Denetime giden personele karşı esnafın yardımcı olmaması ve tepki göstermesi											
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>Toplam</b>					
Bölge Denetimleri	14.205.100,00 ₺	15.565.200,00 ₺	16.902.200,00 ₺	18.592.420,00 ₺	20.451.662,00 ₺	85.716.582,00 ₺					
Pazar Yerlerinin Denetimi	4.058.600,00 ₺	4.447.200,00 ₺	4.829.200,00 ₺	5.312.120,00 ₺	5.843.332,00 ₺	24.490.452,00 ₺					
Refakat İşlemleri	2.029.300,00 ₺	2.223.600,00 ₺	2.414.600,00 ₺	2.656.060,00 ₺	2.921.666,00 ₺	12.245.226,00 ₺					
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.293.000,00 ₺</b>	<b>22.236.000,00 ₺</b>	<b>24.146.000,00 ₺</b>	<b>26.560.600,00 ₺</b>	<b>29.216.660,00 ₺</b>	<b>122.452.260,00 ₺</b>					
<b>Tespitler</b>											
Nüfus yoğunlu sebebi ile huzurlu ve sağlıklı yaşanabilir bir düzen için denetimlerin yetersiz kalması											
<b>İhtiyaçlar</b>											
Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturulması											

<b>Tema</b>	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
<b>Amaç</b>	<b>A8</b>	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değeri ve algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.								
<b>Hedef</b>	<b>H8.32</b>	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek								
<b>Ürün ve Hizmetler</b>										
Halkla ilişkiler ve iletişim										
İstek ve şikayet yönetimi										
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>İG8.32.1</b>	Paydaşlardan gelen istek, şikayet ve talep sayısı	0	10000	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
<b>PG8.32.10</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplandırılma süresi	0	5	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
<b>İG8.32.11</b>	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplandırılma oranı	0	99	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması										
Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.										
<b>Tespitler</b>										
Belediye içi koordinasyon eksikliği sebebi ile vatandaşın şikayetinin çözüm aşamasında aksaklığa uğraması										
Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık,bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
Düzenli periyotlarda meslek içi eğitimlerin verilmesi.										
Belediyemizde halkla ilişkiler biriminde paydaş kurumlarla ilgili şikayetlerin çözümü için koordinasyon sağlayacak bir masanın kurulması.										
Halkla iletişimi güçlendirmek ve şikayet ve önerileri zamanında ve sağlıklı olarak sonuçlandırabilmek amacıyla koordinasyon yapılan müdürlüklerde halkla ilişkiler kanalını yürüten bir çalışmanın görevlendirilmesi.										

<b>Tema</b>	Mekansal Gelişim										
<b>Amaç</b>	<b>A1</b>	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak									
<b>Hedef</b>	<b>H1.41</b>	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek									
<b>Ürün ve Hizmetler</b>											
Çarpık kentleşmeyle mücadele											
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü										
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>											
Fen İşleri Müdürlüğü											
Hukuk İşleri Müdürlüğü											
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü											
Sağlık İşleri Müdürlüğü											
İşletme Müdürlüğü											
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											
Zabıta Müdürlüğü											
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
Park ve Bahçeler Müdürlüğü											
Yazı İşleri Müdürlüğü											
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü											
Mali Hizmetler Müdürlüğü											
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü											
Plan ve Proje Müdürlüğü											
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>İG1.41.1</b>	775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	0	16	10	10	10	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
<b>Riskler</b>											
Yürürlükteki imar planlarının mahkeme kararları ile iptal edilmesi											
Ekonomik sebeplerden dolayı yeni yapı ruhsat başvuru sayısındaki düşüş											
Doğal afetler (deprem, sel vb...) nedeniyle yeni yapı ruhsatı işlemlerinin durması											
Yürürlükteki mevzuatlarda değişiklikler olması nedeniyle iş süreçlerinin aksaması											
Ekonomik sebeplerden dolayı yapı ruhsatı almış inşaatların tamamlanamaması ve mal sahiplerinin süreci devam ettirememesi											
<b>Tespitler</b>											
Çarpık Kentleşme ve deprem riski nedeniyle yapıların yenilenmesinin gerekliliği											
İlçemizdeki plansız, riskli ve yasadışı yapıların varlığı											
3194 Sayılı Yasa kapsamında yapılacak işlemlerin yasal süreçler ve yargı süreçlerinden dolayı aksaması											
Yapı ve yapıya ilişkin başvuru işlemlerinde eksik veya hatalı evrakların olması											
Vatandaşın ödemesi gereken harç veya ücretleri zamanında ödeyememesi sonucu sürecin aksaması.											
<b>İhtiyaçlar</b>											
Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli yaşam alanlarının oluşturulması											
Mevzuata aykırı yapı stoğunun azaltılması.											
3194 ve 6306 Sayılı Yasalarda değişiklikler yapılması ve süreçlerin hızlandırılması											
Bilinçli paydaş oluşturulması ve yasal teşviklerle riskli yapı stokunun azaltılması											

## 4.3 MALİYETLENDİRME

**TABLO 62 : BEŞ YILLIK TAHMİNİ KAYNAKLAR**

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2020)	Planın 2. yılı (2021)	Planın 3. yılı (2022)	Planın 4. yılı (2023)	Planın 5. yılı (2024)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	250.300.000,00	281.250.000,00	309.080.000,00	339.988.000,00	373.986.800,00	1.554.604.800,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.200.000,00	66.450.000,00	73.070.000,00	80.377.000,00	88.414.700,00	368.511.700,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	323.500.000,00	357.300.000,00	392.150.000,00	431.365.000,00	474.501.500,00	1.978.816.500,00
Sermaye Gelirleri	31.000.000,00	30.500.000,00	31.700.000,00	34.870.000,00	38.357.000,00	166.427.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	-5.000.000,00	-5.500.000,00	-6.000.000,00	-6.600.000,00	-7.260.000,00	-30.360.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>660.000.000,00</b>	<b>730.000.000,00</b>	<b>800.000.000,00</b>	<b>880.000.000,00</b>	<b>968.000.000,00</b>	<b>4.038.000.000,00</b>

## **4.4 MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

**TABLO 63: MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

MÜDÜRLÜK AD	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	2024 (₺)	TOPLAM (₺)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14.530.000,00	15.798.000,00	16.987.000,00	18.872.557,00	20.965.359,00	87.152.916,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.605.000,00	12.928.000,00	14.261.000,00	15.687.100,00	17.510.792,00	71.991.892,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	116.307.000,00	127.081.000,00	137.462.000,00	151.160.000,00	166.482.000,00	698.492.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	57.247.000,00	62.050.000,00	67.933.000,00	74.726.300,00	82.198.930,00	344.155.230,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17.519.000,00	18.768.000,00	20.080.000,00	22.088.000,00	24.296.800,00	102.751.800,00
Fen İşleri Müdürlüğü	130.386.000,00	151.902.000,00	170.352.000,00	273.734.639,00	202.873.102,00	929.247.741,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	22.435.000,00	24.242.000,00	26.850.000,00	31.184.633,00	34.301.666,00	139.013.299,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.199.000,00	3.567.000,00	3.947.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	19.213.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.894.000,00	10.938.000,00	12.091.000,00	13.300.100,00	14.630.109,00	60.853.209,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.777.000,00	1.972.000,00	2.174.000,00	2.391.400,00	2.036.328,00	10.350.728,00
İşletme Müdürlüğü	5.932.000,00	6.584.000,00	7.335.000,00	8.068.500,00	8.875.350,00	36.794.850,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.277.654,50	2.499.953,90	2.745.189,18	3.013.708,09	3.314.578,44	13.856.084,20
KİTAŞ	0	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.923.745,50	22.731.666,01	25.366.120,82	27.902.732,91	30.693.006,16	127.617.271,40
Mali Hizmetler Müdürlüğü	66.566.000,00	71.424.000,00	76.725.000,00	84.395.300,00	92.834.830,01	391.945.130,01
Özel Kalem Müdürlüğü	6.324.000,00	6.920.000,00	7.547.000,00	8.301.700,00	9.131.870,00	38.224.570,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60.007.000,00	66.457.000,00	72.331.000,00	79.869.316,99	87.856.248,67	366.520.565,66
Plan ve Proje Müdürlüğü	4.900.000,00	5.609.000,00	6.146.000,00	4.145.196,00	4.581.084,00	25.381.280,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.951.000,00	3.241.000,00	3.553.000,00	3.908.000,00	4.298.000,00	17.951.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.817.600,00	9.554.880,00	10.299.840,00	11.329.824,00	12.462.806,40	52.464.950,40
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15.066.800,00	16.656.980,00	17.829.678,00	12.453.110,00	22.058.821,00	84.065.389,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.631.000,00	1.674.000,00	1.865.000,00	2.580.000,00	3.060.000,00	10.810.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.030.000,00	1.125.000,00	1.230.000,00	1.370.930,00	1.508.023,00	6.263.953,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	52.882.000,00	57.997.000,00	64.014.000,00	70.416.000,00	80.366.000,00	325.675.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	368.000,00	414.000,00	449.000,00	863.255,00	949.571,00	3.043.826,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.131.200,00	5.634.520,00	6.286.172,00	6.826.970,00	7.509.666,00	31.388.528,00
Zabıta Müdürlüğü	20.293.000,00	22.236.000,00	24.146.000,00	26.560.600,00	29.216.660,00	122.452.260,00
<b>TOPLAM</b>	<b>660.000.000,00</b>	<b>730.004.999,91</b>	<b>800.005.000,00</b>	<b>959.149.871,99</b>	<b>968.511.600,68</b>	<b>4.117.676.472,67</b>

# 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır. Strateji Geliştirme Birimi amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleşmelerini kendi geliştirmiş olduğumuz SYBS otomasyon sistemi üzerinden ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlarla takip edip, üst yönetime raporlamaktadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Raporlar açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik ilkeleri esas alınarak hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması Strateji Geliştirme Kurulu sorumluluğunda izlenecektir. Planın yıllık uygulama sonuçları söz konusu amaç ve hedeflere göre analiz edilecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir. Kurulun, plan gerçekleştirmelerini incelemeleri sonucunda beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya amaç ve hedefler gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder.

# 6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Kemal ÇEBİ	BAŞKAN
Mahmut Sedat ÖZKAN	BAŞKAN YARDIMCISI
Mehmet ERDÖNMEZ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
Zeynep KOÇ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Çağdaş MERSİNLİOĞLU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
Turgay İKİER	MALİ HİZMETLER UZMANI
Müberra İŞKİL	MALİ HİZMETLER UZMANI

STRATEJİK PLAN KURUMİÇİ MÜDÜR KATILIMCI LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Çağdaş MERSİNLİOĞLU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
Halil ORTAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
İlhan AYDIN	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ
Ahmet ÜSTÜNER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
Sedat GAZİ	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRÜ
Mahmut OPUZ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
MEHMET ALİ KİPSÖZ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
DİNÇAY KÜLEKÇİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
Yusuf BELVİRANLI	İŞLETME MÜDÜRÜ
SALİH NURETTİN ÇEVİK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
Zeynep KOÇ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
İlyas DİKİCİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
Şerafettin MATARACI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ
Fatih BİLGİN	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ
Güngör SACİHAN	RUHSAT- DENETİM MÜDÜRÜ
Saniye YILDIZ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
Cumhur ER	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ
Mehmet ERDÖNMEZ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
Orhan ÖZER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ
Akif BİLEN	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
Vasfi KESKİN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
Levent Baykay BOLAT	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
Ömer ÇAĞRIL	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ergün TARIM	ZABITA MÜDÜRÜ

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİNDE GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	BİRİM ADI
Yasemin ŞİMŞEK	İnşaat Mühendisi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ahmet ERBAŞ	Memur	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Uğur NEROĞLU	Tekniker	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Cengizhan ERGÜL	Bilgisayar Mühendisi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ahmet GÜVEN	Geri Dönüşüm Şefi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Pınar ULUTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yasemin KESİK	Kalem Şefi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ayşenur COŞAR	Bilgisayar İşletmeni	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ferdi BOZ	Harita Teknikeri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Gülcan ÖZEN	Harita Mühendisi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Nuri ATLAYICI	Bilgisayar İşletmeni	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mahmut ÖZTÜRK	Altyapı Şefi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mücahit UYGUN	İdari İşler Koordinatörü	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Caner ÖZER	Gençlik Koordinatörü	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ercan KUŞ	Avukat	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Özlem AYDIN	Kalem Şefi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Murat CEBECİ	Elektrik Mühendisi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Fikriye Yağmur ŞENGÜL	Mimar	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Gülcan KALENDER	Bilgisayar İşletmeni	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Arife CAN	Bilgisayar İşletmeni	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ali GÜL	Bilgisayar İşletmeni	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Sevim VURAL	Kalem Şefi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Elif ERDOĞAN	Muhasebe Şefi	KİTAŞ
Selamet TOY	Muhasebe Müdür Yardımcısı	KİTAŞ
Onur LEVENT	Bilgisayar Mühendisi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Halil İbrahim SARP	Makine Mühendisi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faruk KESİMAL	Mali Hizmetler Uzmanı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Erdal GÜNEŞ	Bilgisayar İşletmeni	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Köksal KARAGÖZ	Bilgisayar İşletmeni	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Gönül GÖKSU	Mimar	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yasemin KİBAR AYDIN	Peyzaj Mimarı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İlke ALBAYRAK	Peyzaj Mimarı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Nurtaç TOK SEZGİN	Şehir Plancısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ayşe Canan GÜNAY	Şehir Plancısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ercüment BAŞ	Makine Mühendisi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet ARTUKOĞLU	Sihhi Müessese Şefi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ayşe BİNİCİ	Kalem Şefi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Arzu TURAN AKIN	Bilgisayar İşletmeni	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fatma KAYA	Kamu Yönetimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mettin DEMİRCAN	Aşevi ve Dağıtım Şefi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müberra İŞKİL	Mali Hizmetler Uzmanı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Turgay İKİER	Mali Hizmetler Uzmanı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Tuğba AKDEMİRCİ	Bilgisayar Mühendisi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hayri Volkan KORKMAZ	Proje Uzmanı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Özgür ORAN	AR-GE Birim Sorumlusu	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Dilek CEYHAN	Webmaster	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Cansu SEVİMSAVUR	Yazılım Uzmanı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Nesrin BAŞPINAR	Kontrol Memuru	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Ayfer ÇEBİ	Bilgisayar İşletmeni	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Necla ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Yılmaz KARABULUT	Kalem Şefi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kenan KÖSE	Sözleşmeli Ekonomist	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Özkan ÇELİK	İnşaat Mühendisi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Sercan ŞENGÜN	İnşaat Mühendisi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İsmail YUKAR	Kalem Şefi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tuğba AKÇAY	Bilgisayar İşletmeni	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sevda DEĞER GÖK	Zabıta Komiseri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İsmail Hakkı ÇELİK	Zabıta Memuru	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

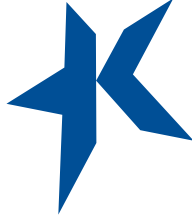


# STRATEJİK PLAN

## 2020-2024

2020-2024 Yılı Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürürlükteki mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.





**KCKEKMECE  
BELEDİYESİ**

**STRATEJİK PLAN**  
**2020-2024**